

**Собрание представителей городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2016 г.

№ 36/8

***Об утверждении Положения о денежном содержании служащих, занимающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления городского поселения Осинки муниципального района
Безенчукский Самарской области***

В целях обеспечения социальных гарантий служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

- Решение Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.12.2005 г. № 14 “Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области”;

- Решение Собрании представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 27.02.2009 г. № 110 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки, утвержденное Решением Собрании представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский от 23.12.2005 г. № 14»,
 - Решение Собрании представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.12.2005 г. № 15 “Об утверждении Положения об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (младшего обслуживающего персонала)”.
 - Решение Собрании представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 27.02.2009 г. № 111 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления городского поселения Осинки (младшего обслуживающего персонала), утвержденное Решением Собрании представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский от 23.12.2005 г. № 15».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете “Вестник городского поселения Осинки”.

Глава городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
Самарской области



С.В. Бузуев

Приложение
к решению Собрания представителей
городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 29.01.2016 г. № 36/8

Положение
о денежном содержании служащих, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского
поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях установления денежного содержания (зарботной платы) служащим, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - служащие).

1.2. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области относятся:

- лица, занимающие должности служащих согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

1.3. Расходы на денежное содержание служащих осуществляются за счет средств бюджета городского поселения Осинки.

1.4. Размеры должностных окладов служащих индексируются или повышаются одновременно с индексацией или повышением должностных окладов муниципальных служащих городского поселения Осинки на основании постановления Главы поселения при наличии средств в бюджете городского поселения Осинки.

1.5. Изменения в денежном содержании служащих осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- материальная помощь в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2.2. При утверждении фондов оплаты труда служащих предусматриваются финансовые средства для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – исходя из размера должностных окладов, установленных в штатном расписании;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и особые условия труда - в размере до 12 должностных окладов;
- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - до 2 должностных окладов;

3. Порядок установления должностных окладов

3.1. Размер должностных окладов служащих устанавливается в форме твердой денежной суммы в рублях согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3.2. Служащим устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу и выплаты:

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют служащие, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности служащих согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления или его структурного подразделения (далее - руководители).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается служащим с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в порядке, установленном Распоряжением городского поселения Осинки.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Контроль за правильностью исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим возлагается на Комиссию по исчислению стажа, созданную в администрации поселения.

3.2.2.ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу служащему допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющего оформленный в установленном порядке допуск предоставляется в размерах и порядке, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации № 573 от 18.09.2006 г.

Выплата надбавки производится служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда устанавливается в размере до 100 % от должностного оклада служащего.

Под сложностью, напряженностью и особые условия труда понимается:

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, выполнение должностных обязанностей вне рабочего места и др.);

- увеличенный объем работы в связи с исполнением обязанностей временно отсутствующего служащего;

- применение передовых приемов, методов труда и передача молодым специалистам.

3.2.4.ежемесячное денежное поощрение служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

Ежемесячное денежное поощрение определяется в размере до 25% от должностного оклада служащего.

Служащие, имеющие низкие показатели работы или производственные упущения, могут лишаться ежемесячного денежного поощрения полностью или частично по решению руководителя.

3.2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) выплачивается один раз в год в размере до 2 должностных окладов, как правило, при предоставлении очередного ежегодного отпуска. При разделении очередного ежегодного отпуска

на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

Единовременная выплата за не полностью отработанный год выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени.

Для расчета размера единовременной выплаты принимается размер должностного оклада служащего, установленный на момент выплаты данной выплаты.

3.2.6. Служащим может выплачивается материальная помощь на лечение, при возникновении чрезвычайных ситуаций, утрате имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия, в случае смерти близкого родственника и по иным основаниям. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда служащего. Материальная помощь оказывается на основании заявления служащего по ходатайству его руководителя.

Ходатайство может быть оформлено в виде резолюции, которая налагается непосредственно на заявлении служащего.

Основанием для выплаты материальной помощи и ее размера является распоряжение Главы поселения.

При увольнении служащему перерасчет материальной помощи не производится и удержанию не подлежит. Материальная помощь может выплачиваться в пределах утвержденного объема при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.3. Установление или изменение конкретного размера надбавок, установленных в пункте 3.2. настоящего Положения, а также их отмена осуществляется на основании распоряжения Главы поселения.

Надбавки исчисляются, исходя из должностного оклада служащего, и выплачиваются ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

4. Заключительные положения

4.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления выслуги лет, назначения надбавок рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению
"О денежном содержании служащих,
занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский",
утвержденного Решением Собрания
представителей городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 29.01. 2016г. № 36/8

№ п.п.	Наименование должности
1	Бухгалтер
2	Делопроизводитель
3	Водитель
4	Уборщик служебных помещений
5	Управляющий делами

Приложение N 2
к Положению
"О денежном содержании служащих,
занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский",
утвержденного Решением Собрания
представителей городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 29.01. 2016г. № 36/8

№ п.п.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Бухгалтер	10 500-10 000
2	Делопроизводитель	8 300 – 7 000
3	Водитель	7 000 – 6 700
4	Уборщик служебных помещений	6 200 – 5 500
5	Управляющий делами	15 900 – 15 400