**Российская Федерация**

**Брянская область Климовский район**

**Чуровичской сельская администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 17**

от 12.02.2021с. Чуровичи

О введении в действие Положения

« Об организации и осуществлении  
первичного воинского учета на

территории Чуровичского

сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Чуровичское сельское поселение Климовского муниципального района Брянской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести в действие Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Чуровичского сельского поселения (прилагается).
2. Данное постановление разместить на официальном сайте churovichskoe.ru
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Чуровичской

сельской администрации О.П. Данильченко

Приложение № 1

к постановлению от 11.02.2021 № 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар городов Новозыбков и Злынка, Новозыбковского, Злынковского и Климовского районов Брянской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Репников**  **« » 2021г.** |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. главы Чуровичской сельской администрации**  **О.П.Данильченко**  **« » 2021 г.** |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чуровичского сельского поселения Климовского района Брянской области».**  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Для осуществления первичного воинского учета в Чуровичской сельской администрации Чуровичского сельского поселения Климовского района Брянской области, содержится один освобожденный работник, осуществляющий воинский учет – инспектор по военно-учетной работе.  1.2. Инспектор по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.  **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:  - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;  - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.  **3. ФУНКЦИИ**  3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Чуровичскую сельскую администрацию Чуровичского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Чуровичской сельской администрации.  3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Чуровичского сельского поселения.  3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Чуровичского сельского поселения обязанных состоять на воинском учете.  3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Чуровичского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.  3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.  3.6. По указанию военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат по муниципальному образованию.  3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат по муниципальному образованию по форме определяемой Министерством обороны Российской Федерации.  3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, до 1 февраля отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;  3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.  3.10 Информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей, предоставлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.  **4. ПРАВА**  4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно-учетной работе имеет право:  - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений  и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  - вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военного комиссариата муниципального образования;  - осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;  - запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Чуровичского сельского поселения аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;  - организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.  **5. РУКОВОДСТВО**  5.1. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Чуровичского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатам по муниципальному образованию.  5.2. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Чуровичского сельского поселения.  Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.  Ознакомлен Минченко С.С.  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |
|  |