**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.03.2018 года № 45

Об утверждении проекта постановления

«Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления (включая

подведомственные казенные учреждения)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Ольховского сельского поселения от 21.02.2018 г. № 20 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить проект постановления «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ольховского**

**сельского поселения С.А.Сухолозов**

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от года №

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций органов

местного самоуправления (включая

подведомственные казенные учреждения)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Ольховского сельского поселения от 21.02.2018 г. № 20 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению №1.

2.Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ольховского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ей казенных учреждений подлежат пересмотру не реже 1 раз в год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава Ольховского**

**сельского поселения С.А.Сухолозов**

Утверждены

Приложение №1

к постановлению администрации

Ольховского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**(включая подведомственные казенные учреждения)**

***I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии***

* 1. Нормативы затрат на абонентскую плату, на повременную оплату телефонных соединений, на ИТС «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Количество услуг в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Абонентская плата (5 номера) | 12 | Не более 35 000,00 |
| Повременная оплата телефонных соединений | 12 | Не более 10700,00 |
| ИТС «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1 канал передачи данных) | 12 | Не более 20 400,00 |
| 2 | МКУ «Солнцеград» | Абонентская плата (1номер) | 12 | Не более 5 000,00 |
| Повременная оплата телефонных соединений | 12 | Не более 9500,00 |
| ИТС «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1 канал передачи данных) | 12 | Не более 14 400,00 |

1.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники, системы телефонной связи, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, иного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Заправка картриджей | Не более 8 на 1 ед. | Не более 350,00 |
| Ремонт оргтехники, иного оборудования | Не более 2 на 1 ед. | Не более 15 00,00 |
|  | Итого | Не более17300,00 |
| 2 | МКУ «Солнцеград» | Заправка картриджей | Не более 8 на 1 ед. | Не более350,00 |
| Ремонт оргтехники, иного оборудования | Не более 2 на 1 ед. | Не более1500,00 |
|  | Итого | Не более4000,00 |
| 3 | МКУ «Благоустройство» | Заправка картриджей | Не более 8 на 1 ед. | Не более350,00 |
| Ремонт оргтехники, иного оборудования | Не более 2 на 1 ед. | Не более1500,00 |
|  | Итого | Не более9000,00 |

1.3. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Количество услуг в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Представление абонемента на гарантированную поддержку ИАС «БАРС-бюджет» | 1 | Не более 10000,00 |
| На предоставления права использования и абонентское обслуживание системы ГК ТВИМ | 1 | Не более 15000,00 |
| 2 | МКУ «Солнцеград» | Об оказании информационных услуг с использованием экземпляра социального выпуска системы Консультант Плюс | 1 | Не более 13200,00 |
| 3 | МКУ «Благоустройство» | 1С-Предприятие | 1 | Не более 30600,00 |
| На предоставления права использования и абонентское обслуживание системы Главбух | 1 | Не более 49000,00 |
| Представление абонемента на гарантированную поддержку ИАС «БАРС-бюджет» | 1 | Не более 12000,00 |
| Об оказании информационных услуг с использованием экземпляра социального выпуска системы Консультант Плюс | 1 | Не более 56000,00 |

1.4.Нормативы затрат на оплату услуг по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Количество услуг в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Услуги по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи | 2 | Не более 3600,00 |
| 2 | МКУ «Благоустройство» | Услуги по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи | 1 | Не более 1500,00 |

1.5. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Принтер | 1 единица – на 1 специалиста | 5 000,00 |

1.6. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Системный блок | 1 единица – на 1 специалиста | 26 000,00 |
|  |  | Фотоаппарат | Не более 1 ед. | 10 000,00 |

***II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников***

2.1. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Предельная стоимость единицы услуги в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по повышению квалификации | Не более 1 раз в год на 1 специалиста | 3 000,00 |

***III. Прочие затраты***

3.1. Нормативы затрат на приобретение услуг почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учреждения | Наименование | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Ольховского сельского поселения | Услуги почтовой связи | 1  | 11 700,00 |
| 2 | МКУ «Солнцеград» | Услуги почтовой связи | 1 | 500,00 |

3.2. Нормативы затрат на проезд и найм жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость проезда, проживания на 1 работника |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |

|  |
| --- |
| Оплата расходов связанных с проездом, в связи с командированием работников |

 | Фактическая стоимость проездного билета |
| 2 | Оплата расходов связанных с наймом жилья, в связи с командированием работников | В размере фактических расходов но не более стоимости проживания в одноместном номере |

3.3. Нормативы затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельная потребность | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | Лимиты потребления | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| 2 | Газоснабжение | Лимиты потребления | Регулируемый тариф на газ |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Лимиты потребления | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение |

3.4. Нормативы затрат на содержание имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | 1 | Не более 6 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание газового оборудования | 1 | Не более 10 800,00 |
| 3 | Проверка дымохода | 1 | Не более 5700,00 |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | 1 | Не более 6 000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения | 1 | Не более 10 000,00 |
| 6 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | 1 | Не более 80 000,00 |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт сплитсистем  | 1 | Не более 17 000,00 |

3.5. Нормативы затрат на типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество услуг в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги типографии | Не более 13 услуг | Не более 72 000,00  |
| 2 | Периодические печатные издания  | Не более 2 наименований | Не более 10 000,00  |
| 3 | Иные информационные услуги | Не более 20 услуг | Не более 20 000,00  |

3.6. Нормативы затрат на услуги, не относящиеся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество услуг в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги медосмотра водителей транспортных средств | 1 | Не более 26 700,00 |
| 2 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 | Не более 28 000,00 |
| 3 | Услуги по оценке рыночной стоимости муниципального имущества | 1 | Не более 16 000,00 |
| 4 | Техосмотр автотранспортных средств | 4 | Не более 3500,00 |
| 5 | Услуги медосмотра работников учреждений | 1 | Не более 10500,00 |
| 6 | Услуги по скашиванию травы | 3 | Не более 120000,00 |
| 7 | Услуги по спилу деревьев | 3 | Не более 335900,00 |
| 8 | Услуги по уборке несанкционированных свалок | 3 | Не более 634700,00 |

3.7. Нормативы затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Срок эксплуатации, лет | Предельная стоимость единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 единица – на 1 специалиста | 7 | 8 000,00 |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 единица – на 1 специалиста | 7 | 6 000,00  |
| 3 | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 единица – на 1 кабинет | 7 | 5 500,00  |
| 4 | Колесная газонокосилка | шт. | 2  | 7 | 40000,00  |
| 5 | Мотоблок | шт. | 1 | 7 | 80 000,00  |
| 6 | Бензокосилка | шт. | 2 | 7 | 40 000,00 |

3.8. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Благодарственные письма, грамоты, дипломы | Не более 100 шт. | Не более 2 000,00 |
| 2 | Книги похозяйственные | Не более 50 шт. | Не более 15 000,00  |
| 3 | Бланки документов | Не более 500 шт. | Не более 3 000,00  |

3.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на работника | Периодичность получения | Норма затрат не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 130 |
| 3 | Блок кубик цветной (9х9х9) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 150 |
| 4 | Бумага А4 | уп. | не более 5 пачек | 1 раз в квартал | 290 |
| 5 | Бумага А3 | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 480 |
| 6 | Бумага писчая А4 | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 125 |
| 7 | Бумага цветная А4 | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 255 |
| 8 | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350 |
| 9 | Ежедневник недатированный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 360 |
| 11 | Закладки с клеевым краем | уп. | не более 4 единиц | 1 раз в год | 75 |
| 12 | Игла для прошивания документов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 11 |
| 13 | Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 1100 |
| 14 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 30 |
| 15 | Клей (ПВА, кей-карандаш) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 80 |
| 16 | Книга (журнал) регистрации документов | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 120 |
| 17 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 18 | Ластик | шт. | не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 25 |
| 19 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 45 |
| 20 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 420 |
| 21 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 210 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 160 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 185 |
| 24 | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 360 |
| 25 | Папка на молнии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 115 |
| 26 | Папка на подпись | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 300 |
| 27 | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 300 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 25 |
| 29 | Папка-короб с завязками | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в полгода | 70 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | не более 8 единиц | 1 раз в год | 10 |
| 31 | Папка с файлами на 100 вкладышей | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 250 |
| 32 | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 180 |
| 33 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| 34 | Подушка штемпельная | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 110 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 40 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 37 | Скобы для степлера | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 38 | Папка на кольцах | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в полгода | 110 |
| 39 | Папка скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 25 |
| 40 | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 55 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 130 |
| 42 | Скрепки 25-28 мм | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 35 |
| 43 | Скрепки 50 мм | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 65 |
| 44 | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 270 |
| 45 | Стержни для шариковых ручек | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода | 20 |
| 46 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
| 47 | Файл-вкладыш (А4, 100шт/уп.) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 160 |
| 48 | Шило канцелярское | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| 49 | Шпагат | шт. | не более 1 единицы | 1 раз 3 года | 230 |
| 50 | Штемпельная краска (красная, синяя) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 210 |
| 51 | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 20 |
| 52 | Ролик для факса | шт | не более 5 единиц | 1 раз в год | 150 |

3.10. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чистящее средство  | шт. | 4 | 60,00 |
| 2 | Средство для мытья стекол | шт. | 2 | 180,00 |
| 3 | Салфетка для уборки | уп. | 12 | 64,00 |
| 4 | Лопата | шт. | 2 | 250,00 |
| 5 | Ведро | шт. | 2 | 300,00 |
| 6 | Швабра | шт. | 1 | 420,00 |
| 7 | Метла | шт. | 1 | 300,00 |
| 8 | Перчатки резиновые | шт. | 12 | 100,00 |
| 9 | Тряпка для швабры | шт. | 12 | 375,00 |
| 10 | Белизна | шт. | 4 | 42,00 |
| 11 | Мешки для мусора | уп. | 12 | 109,00 |
| 12 | Клейкая лента упаковочная | шт. | 2 | 52,00 |

3.11. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Норматив расхода в год, руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Бензин АИ 92  | Не более 6500 л  | 247 000,00 |
| 2 | Дизельное топливо | Не более 6500 л |  |

3.12. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельное количество в год | Предельная стоимость единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автошина  | шт. | 8 | 6 500,00 |
| 2 | Прочие запасные части | шт. | По потребности | 70 000,00 |

3.13. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Замена двери  | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 2 | Кисть | шт. | 2 | 50,00 |
| 3 | Известь | уп. | 3 | 130,00 |
| 4 | Замена электросчетчика | шт | 1 | 5 000,00 |
| 5 | Текущий ремонт входных дверей | усл.ед | 1 | Не более 45 000,00 |
| 6 | Замена ламп на диодные | усл.ед | 1 | Не более 25 000,00 |

3.14. Затраты на приобретение материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Стоимость работа в год, рублей |
| 1 | Приобретение ламп ДРЛ | Не более 70000,00 |
| 2 | Приобретение саженцев |  Не более 90000,00 |

3.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма за оказанную услугу(рублей) |
| 1 | Техническое обслуживание уличного освещения с.Ольховка | Не более 160000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание уличного освещения с.Клиновка, п.Газовиков | Не более 100000,00 |

**Глава Ольховского**

**сельского поселения С.А.Сухолозов**