**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕЦАРЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «01» апреля 2021 г. № 4 п. Большой Царын

**О создании комиссии по проверке готовности**

**жилищного фонда к отопительному сезону**

**2021-2022 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 в целях контроля за подготовкой многоквартирных домов, расположенных на территории Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г. г., Администрация Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 годов в составе, согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 годов согласно Приложению №2.
3. Утвердить общий план-график работы комиссии согласно Приложению №3.
4. Постановление администрации Большецарынского СМО РК от «01» ноября 2019 г. № 47 «О создании комиссии по проверке готовности жилищного фонда к отопительному сезону» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Большецарынского СМО РК (ахлачи) В.Б. Андреев

Приложение №1

к постановлению администрации

Большецарынского СМО РК

от 01.04.2021 г. №4

Состав комиссии

по проверке готовности

жилищного фонда к отопительному сезону

 2021-2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность |
| 1. | Андреев Василий Балюшевич | Председатель комиссии, Глава Большецарынского СМО РК (ахлачи) |
| 2. | Додонова Юлия Саналовна | Секретарь комиссии, Администратор по работе с населением. |
| 3. | Джанджиев Артур Петрович | Член комиссии, Заместитель Главы Администрации Октябрьского РМО РК (по согласованию) |
| 4. | Мангаев Геннадий Николаевич | Ведущий инженер группы по учету электроэнергии и реализации услуг, Октябрьский РЭС филиала ПАО «МРСК-Юга» «Калмэнерго» (по согласованию) |
| 5. | Абушинова Анна Николаевна | Мастер ВДГО ОАО «Газпром Газораспределение Элиста» Служба эксплуатации газораспределительных сетей и реализации газа «Октябрьское» (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

Большецарынского СМО РК

от 01.04.2021г. №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по проверке готовности**
**жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 годов**

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда к устойчивому функционированию в отопительный сезон 2021-2022 годов с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.
1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия .
1.3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.
1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

 **2. Цель и задачи комиссии**2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищного фонда в отопительный сезон 2021-2022 годов.
2.2. Задачами комиссии являются:
Выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.
Выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.
 **3. Порядок проведения проверки**3.1.Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости- проводят осмотр объектов проверки.
3.2.Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по утвержденной форме.
3.3.В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
объект проверки не готов к отопительному периоду.
3.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
3.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Положению и выдается Администрации Большецарынского СМО РК , по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3.6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.
3.7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 3.8. настоящих Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
3.9. Организация, а в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.6. настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №3

к постановлению администрации

Большецарынского СМО РК

от 01.04.2021 г. № 4

Общий план – график работы

комиссии по проверке готовности

жилищного фонда к отопительному сезону 2021-2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения |
| 1. | Проверка технического состояния зданий и сооружений (кровля, фасады, парадные, вентиляционные каналы, дымовые трубы)  | Август  |
| 2. | Проверка выполнения работ по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону | до 15 сентября  |

Приложение 1 к Положению

**Акт**

**готовности здания (потребителя) к отопительному сезону 2021-2022 гг.**

Адрес п. Большой Царын

Принадлежность объекта муниципальная собственность

1. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное и др.)

2. Год постройки: год капитального ремонта:

3. Характеристика объекта:

износ в % этажность подъездов

общая площадь, включая подвалы и цокольные этажи (м2)

общая полезная площадь объекта (м2)

жилая площадь (м2)

нежилая площадь ; в том числе

под производственные нужды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(м2)

4. Инженерное оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Примечание |
| Тепловой пункт |  |  |
| Водомерный узел |  |  |
| Тепловой ввод |  |  |
| Водопроводный ввод |  |  |
| Электрический ввод |  |  |
| Система АППЗ и дымоудаления |  |  |

5. Источники:

Теплоснабжения:

 газоснабжения :

Электроснабжения:

1. Результаты эксплуатации в прошедшем отопительном сезоне 2020/2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20\_\_ г. |
|  | **-** |  |  |  |

1. Объемы выполненных работ по подготовке к отопительному сезону 2021/2022 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всегопо плану | Фактически выполнено |
| 1. | Ремонт кровли | м2 |  |  |
| 2. | Ремонт чердачных помещений, в том числе: | - |  |  |
| утепление (засыпка) чердачного перекрытия | м2 |  |  |
| изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков | п.м. |  |  |
| 3. | Ремонт фасадов, в том числе: | - |  |  |
| ремонт и покраска | м2 |  |  |
| герметизация швов | п.м. |  |  |
| ремонт водосточных труб | шт. |  |  |
| утепление оконных проемов | шт. |  |  |
| утепление дверных проемов | шт. |  |  |
| 4. | Ремонт подвальных помещений, в том числе: | - |  |  |
| изоляция трубопроводов | п.м. |  |  |
| ремонт дренажных и водоотводящих устройств | п.м. |  |  |
| 5. | Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: | м2 |  |  |
| отмосток | шт. |  |  |
| приямков | шт. |  |  |
| 6. | Ремонт инженерного оборудования, в том числе: | - |  |  |
| 6.1 | центрального отопления: | - |  |  |
| радиаторов | секц. |  |  |
| трубопроводов | п.м. |  |  |
| запорной арматуры | шт. |  |  |
| промывка и опрессовка | шт. |  |  |
| 6.2 | горячего водоснабжения: | - |  |  |
| трубопроводов | п.м. |  |  |
| запорной арматуры | шт. |  |  |
| промывка и опрессовка | шт. |  |  |
| 6.3 | водопровода: | - |  |  |
| ремонт и замена арматуры  | шт. |  |  |
| ремонт и изоляция труб  | п.м. |  |  |
| ремонт насосов подкачки  | шт. |  |  |
| ремонт и подготовка водомерного узла | шт. |  |  |
| 6.4 | канализации: | - |  |  |
| ремонт трубопроводов | п.м. |  |  |
| ремонт колодцев  | шт. |  |  |
| промывка системы  | шт. |  |  |
| 6.5 | электрооборудование: | - |  |  |
| световая электропроводка | п.м. |  |  |
| силовая электропроводка  | п.м. |  |  |
| вводные устройства  | шт. |  |  |
| электрощитовые | шт. |  |  |
| электродвигатели | шт. |  |  |
| 7. | Обеспеченность объекта: | - |  |  |
| пескосоляной смесью и химреагентами  | т |  |  |
| инструментом и инвентарем для зимней уборки территории  | шт. |  |  |
| 8. | Другие работы: | - |  |  |

1. Результаты проверки готовности к отопительному сезону 2021/2022 гг.

1. Работы по профилактике и ремонту внутридомовых систем выполнены согласно плану.

2. Количество отопительных приборов и поверхности нагрева соответствует проекту.

3. Состояние утепления отапливаемых помещений (чердаки, лестничные клетки, подвалы), внутренней разводки – удовлетворительное.

**ВЫВОД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *готовность здания (потребителя) к отопительному сезону*

Владелец (руководитель управляющей организации или назначенной в установленном порядке эксплуатирующей организацией):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \* М.П.

*Примечание:*

Приложение 2 к Положению

*ПАСПОРТ*

*готовности* к *отопительному* периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

 периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка

готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

Основание выдачи *паспорта* *готовности* к *отопительному* периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

 органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)