**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»**

 **ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2020 г. п. Товарково № 390

**О плане мероприятий по противодействию**

**коррупции в Поселковой Управе городского**

**поселения «Поселок Товарково» на 2021-2023гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 24 апреля 2020 года)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» на 2021-2023 гг. (Приложение).
2. Данное Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию на сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково».
3. Довести данное Постановление до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» - начальника отдела по организационно-контрольной и кадровой работе

**Врио Главы Поселковой Управы городского**

**поселения «Поселок Товарково» Р.О.Квятковский**

**Приложение**

**к Постановлению Поселковой Управы**

**городского поселения «Поселок Товарково»**

**от «13» ноября 2020 № 390**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Разработка, утверждение нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель Главы поселковой Управы по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 2 | Проведение анализа сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в Поселковую Управу городского поселения «Поселок Товарково» | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы поселковой Управы по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 3 | Обеспечение выполнения требований действующего законодательства о предотвращении и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2021-2023 | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | 2012-2023 | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию  | 1 раз в квартал | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 6 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений | IV квартал 2021-2023гг | Главный специалист Поселковой Управы |
| 7 | Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 8 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных нарушениях | ежемесячно | Главный специалист Поселковой Управы |
| 9 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение2021-2023гг | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 10 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный специалист Поселковой Управы (главный бухгалтер) |
| 11 | Контроль за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | Главный специалист Поселковой Управы |
| 12 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (-ги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых муниципальными служащими.  | ежегодно | Главный специалист Поселковой Управы |
| 13 | Поведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих | 2021 год | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 14 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 15 | Подготовка, принятие и реализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и оплаты труда муниципальных служащих | по мере необходимости | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 16 | Проведение проверок соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Поселковой Управы | 1 раз в год | Комиссия по инвентаризации имущества |
| 17 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 18 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раз в квартал | Главный специалист Поселковой Управы (кадровое делопроизводство) |
| 19 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 20 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |
| 21 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель Главы Поселковой Управы - начальник отдела по организационно-контрольной и кадровой работе |