

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«Деревня Верхнее Гульцово»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» декабря 2020 года №65**

**Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» на 2021 год согласно приложению.

2. Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» на специалиста администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.И. Чорная

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения «Деревня ВерхнееГульцово»

от «30» декабря 2020 г. №65

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

«Деревня Верхнее Гульцово» на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» на будущий период | декабрь текущего года | Глава администрации |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» | в течение года | Глава администрации Специалист администрации |
| 3. | Изучение судебной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления | ежеквартально | Глава администрации  Специалист администрации |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | в течение года | Специалист администрации |
| 5. | Направление в прокуратуру Думиничского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов в сельском поселения «Деревня Верхнее Гульцово» для правовой оценки | В течение года | Глава администрации  Специалист администрации |
| 6. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Специалист администрации |
| 7. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | На основании поступившей информации | Специалист администрации |
| 8. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Верхнее Гульцово» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Специалист администрации |
| 9. | Подготовка отчета об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год | до 01 февраля 2022 года | Специалист администрации |
| 10. | Посещение областных и районных семинаров муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава администрации специалист администрации |
| 11. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Верхнее Гульцово» | в течение года | Глава администрации |
| 12. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Верхнее Гульцово» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления. | в течение года | Специалист администрации |
| 13. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» в сети Интернет | постоянно | Специалист администрации |
| 14. | Обнародование сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда | ежеквартально | Глава администрации  Специалист администрации |
| 15. | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Глава администрации |
| 16. | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получении подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов | 1 квартал | Глава администрации |
| 17. | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации |
| 18. | Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений, уведомлений | Специалист администрации |