

**Администрация**

сельского поселения Преполовенка

муниципального района Безенчукский

Самарской области

Центральная ул., 53, с. Преполовенка, 446222

тел.: 89376444641 e-mail: adm-prepol2017 @yandex.ru

ОКПО 79170024, ОГРН 1056362024840

ИНН 6362012537, КПП 636201001

с.Преполовенка

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**  от г. № |

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по выдаче

разрешения на проведение земляных работ, утвержденный

Постановлением Администрации сельского поселения

Преполовенка муниципального района Безенчукский

Самарской области от 26.06.2012 № 21-А

(в редакции постановления от 13.02.2018 г. №11)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.06.2012 № 21-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ (в редакции постановления от 13.02.2018 г. №11) следующие изменения:

1.1. пункт 3.1. раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Направление межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия».

1.2. раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.6. следующего содержания: «3.6. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7267C2536E627B306682E5EC4650A4098DA712092571ADB0D83A35D9CB8E163D677139F254DCJAI) Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7267C2536E627B306682E5EC4650A4098DA712092571ADB0D83A35D9CB8E163D677139F254DCJAI) Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Преполовенка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Преполовенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Преполовенка В.Б. Васильев

Исп.Оводова Л.Н.

89376444641