УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Заволжье муниципального района

Приволжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Подопригора

**Отчет о реализации мер и оценка эффективности муниципальной Программы**

**«Противодействие коррупции на территории сельского поселения Заволжье**

**муниципального района Приволжский Самарской области на 2019-2021 годы» за 2022 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, постановлением  Администрации сельского поселения Заволжье  от 19 июля  2021 года № 65 разработана и утверждена муниципальная Программа противодействия коррупции на территории сельского поселения Заволжье на 2021-2023 годы.

Цель Программы: проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, снижение уровня коррупции, поэтапное устранение причин ее возникновения.

Задачи Программы:

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области;

- создание системы противодействия коррупции;

- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

-обеспечение прозрачности, открытости и доступности деятельности администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области для населения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;

- формирование антикоррупционного общественного сознания;

- развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

Планируемые муниципальной Программой мероприятия финансируются за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности администрации  сельского поселения Заволжье, дополнительного финансирования не требуется.

За отчетный период вся деятельность Администрации сельского поселения Заволжье была направлена на предупреждение коррупции и представляла собой реализацию комплекса мер по профилактике коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и повышению эффективности противодействия коррупции по следующим направлениям деятельности:

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | сроки реализации | Фактическое исполнение мероприятий | | Исполнитель мероприятия |
| Исполненные мероприятия | финансирование |
| 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на поселения | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и анализ проектов нормативных правовых актов поселения, в том числе по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Разработаны и проведен анализ 55 проектов нормативных правовых актов, в том числе по вопросам противодействия коррупции 12 проектов нормативных правовых актов | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |
| 1.2 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные  нормативные правовые акты во исполнение требований действующего  федерального и регионального законодательства в сфере противодействия  коррупции | | 2022г | Подготовлены муниципальные правовые акты в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере муниципальной службы:  1.Решение №89/45 от 31.03.2022г «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Заволжье»  2. Решение №97.1/49 от 22.06.2022г « Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов»  3. Постановление №27 от 08.07.2022г «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области и урегулированию конфликта интересов»  4. Решение №99/50 от 08.07.2022г «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Собрания представителей сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области и главы сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области и урегулированию конфликта интересов» | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |
| 1.3 | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте Администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский проектов нормативных правовых актов для  возможности проведения независимой  антикоррупционной экспертизы | | постоянно | Размещено на официальном сайте Администрации сельского поселения Заволжье 55 проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Тимофеева Е.А. |
| 1.4 | Подготовка и опубликование информационных материалов антикоррупционной тематики и  пропаганды в печатных и электронных  средствах массовой информации | | постоянно | Подготовка информационных документов по принятым законам, законопроектам и внесенным изменениям в законы проводится Прокуратурой Приволжского района, специалистами администрации, опубликование информационных материалов антикоррупционной тематики и пропаганды в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» и на официальном сайте ZAVOLZH.RU проводится специалистами администрации | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |
| 2. Создание в администрации поселения комплексной системы противодействия коррупции | | | | | | |
| 2.1. | Организация контроля за работой по рассмотрению жалоб и заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции | | постоянно (по мере поступления обращений) | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений, письменных обращений ведется в журнале по регистрации письменных обращений граждан (жалоб и заявлений), рассмотрение устных жалоб проводится на личном приеме Главы Администрации поселения и фиксируется в журнале «личный прием граждан». За 2022 год письменных обращений не поступало. Жалоб, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции не поступало. | Не требует финансирования | Глава администрации Подопригора А.И.  Главный специалист администрации Глазунова С.Ю. |
| 2.2. | Проведение анализа жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления поселения | | постоянно | Проводится путем заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, профилактике коррупционных и иных правонарушений. За 2022 год жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов не поступало. | Не требует финансирования | Глава администрации  Подопригора А.И. |
| 2.3. | Анализ проведения административных процедур предоставляемых муниципальных услуг и функций, подготовка предложений по их изменению | | постоянно | Принят административный регламент  предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок их предоставления. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Глазунова С.Ю. |
| 3. Регламентация муниципальных услуг | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной  экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов | | постоянно | По сверке с Прокуратурой Приволжского района и Департамента информационных технологий и связи Самарской области в 2022 году проведена экспертиза 55 нормативных правовых актов, из них 12 по вопросам противодействия коррупции, рассмотрено 16 представлений, 12 протестов, 2 информации и 1предложение, 1 замечание,11 запросов Прокуратуры Приволжского района и приняты безотлагательные меры по устранению допущенных нарушений законодательства, из них 4 по устранению нарушений законодательства о противодействии коррупции. Рассмотрено 7 требований,1 представление Самарской природоохранной прокуратуры, приняты безотлагательные меры по устранению допущенных нарушений законодательства. | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |
| 3.2. | Ведение перечня муниципальных  услуг и функций | | постоянно | Муниципальные услуги оказываются согласно принятого перечня муниципальных услуг и функций. В 2022 году нареканий по предоставлению муниципальных услуг не поступало. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Глазунова С.Ю. |
| 3.3. | Разработка и утверждение административных регламентов, предоставляемых муниципальных услуг и функций | | постоянно | Совершенствование административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010  N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также иных действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции; в 2022 году нормативные правовые акты, регламентирующих предоставление муниципальных услуг, не принимались. | Не требует финансирования | Глава администрации  Подопригора А.И. |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления поселения | | | | | | |
| 4.1. | Размещение в СМИ утвержденных текстов административных регламентов  исполнения муниципальных услуг и функций | постоянно | | Размещено в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Заволжье» нормативные правовые акты, регламентирующих муниципальные услуги, предоставляемые администрацией сельского поселения Заволжье, в 2022 году изменений не было. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации Глазунова С.Ю. |
| 5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления поселения | | | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | постоянно | | Метод сопоставимых рыночных цен используется администрацией для определения начальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком по ст.93 п.4 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 2022 году заключено 45 договоров на поставку товаров, работ, услуг, из них 43 договора с единственным поставщиком с начальной ценой контракта до 600 тысяч рублей, 2 контракта заключены по конкурентным способам определения поставщиков. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А. |
| 5.2. | Проведение оценки соответствия  максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | постоянно | | Оценка соответствия максимальной цены проводится на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А. |
| 5.3. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования | постоянно | | При заключении контракта указывается, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, при исполнении контракта изменение его условий не допускается, в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А. |
| 5.4 | Осуществление регулярного мониторинга и анализа конкурсной документации,  размещенной в сети Интернет, на  предмет возможного завышения цены в  заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | постоянно | | Осуществляется регулярный мониторинг и анализ конкурсной документации, размещенной в сети Интернет, на портале закупок в системе ЕИС, а также используется справочная правовая система Консультант плюс. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А. |
| 6. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер | | | | | | |
| 6.1. | Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного  самоуправления. Недопущение поступления на муниципальную службу граждан, не отвечающих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, преследующих противоправные корыстные цели, а также устранение предпосылок нарушений служебной дисциплины, минимизация возможностей возникновения конфликта интересов | Постоянно | | 1. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного (муниципального) служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке:  *Применяется в повседневной деятельности, в 2022 году фактов не выявлялось;*  2.Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного (муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений;  *Контроль осуществлялся, фактов нарушений в2022 году не выявлено;*  3.Осуществление мер по предупреждению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта:  *Фактов нарушений в 2022 году не выявлено;* | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А.  Председатель Собрания представителей Макаров С.А. |
| 6.2 | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте Администрации сельского поселения Заволжье сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также иных сведений по вопросам противодействия коррупции |  | | Главным специалистом администрации в 2022 году за отчетный период с 1 января 2021г по 31 декабря 2021г были приняты 4 справки «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы в срок до 30.04.2022 года, справки размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен.  Председателем Собрания представителей в 2022 году за отчетный период с 1 января 2021г по 31 декабря 2021г были приняты 25 справок «Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей». Справки сданы до 01.04.2022 года, размещены на официальном сайте в течение 14 рабочих дней, срок размещения не нарушен. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А.  Председатель Собрания представителей Макаров С.А. |
| 6.3. | Проведение проверок достоверности представляемых сведений на муниципальных служащих путем запроса в ИФНС по базе ЕГРЮЛ | Ежегодно | | Проверка достоверности представляемых сведений по доходах муниципальных служащих проводится путем запроса в ИФНС справки 2-НДФЛ за отчетный период, справок о начислении и остатках на счетах в Сбербанке, начислений в Управлении социальной защиты населения и пенсионном фонде. | Не требует финансирования | Главный специалист администрации  Тимофеева Е.А. |
| 6.4. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения | По мере направления документов в комиссию | | За 2022 год документов по несоблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения не поступало. | Не требует финансирования | Глава администрации  Подопригора А.И. |
| 6.5 | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в администрации поселения, в том числе на основании опубликованных в средствах массовой информации материалов | По факту возникновения информации | | За 2022 год в результате проверки представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период - 2021 год, проводимой Прокуратурой Приволжского района, нарушений представления недостоверных и неполных сведений специалистами администрации не выявлено. | Не требует финансирования | Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Тимофеева Е.А. |
| 6.6 | Изучение опыта муниципального района Приволжский, органов муниципальных  образований Самарской области по  противодействию коррупции для  возможного практического применения  положительного опыта | По мере необходимости | | Участие в заседаниях "круглых столов", конференций по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции. | Не требует финансирования | Главные специалисты администрации  Глава администрации |
| 6.7 | Организация и проведение обучения должностных лиц, ведущих работу по  реализации антикоррупционной  политики в сельском поселении Заволжье | По мере необходимости | | За 2022 год обучение должностных лиц, ведущих работу по реализации антикоррупционной политики не проводилось. | Не требует финансирования | Глава администрации Подопригора А.И. |
| 7. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлению коррупции | | | | | | |
| 7.1. | Информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях | Ежегодно | | Письма и обращения граждан в администрацию поселения Заволжье рассматриваются руководителем администрации поселения Заволжье в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и другими нормативно – правовыми актами.  Почтовый адрес для направления письменных обращений в администрацию поселения:  445554 ул. Школьная, д.23, с. Заволжье, Приволжский район Самарской области Обращение может быть передано по телефону и факсу (846)47 9 – 74– 26  Обращение может быть отправлено на официальный сайт администрации [zavolzh](mailto:zavolzhie.pv@yandex.ru).ru  Письменные обращения на имя главы поселения принимаются специалистами администрации поселения в течение всего рабочего дня.  Личный приём граждан по обращениям главой поселения осуществляется ежедневно с 16 – 00 до 17 – 00 часов.  Заявления в форме электронных документов принимаются круглосуточно в виде файлов с вложенными документами.  Официальные дни приема граждан:  1.     Главой Администрации:  по вторникам и четвергам  с 16-00 до 17-00  телефон: 8-846-47-9-74-26  электронная почта: [zavolzhie.pv@yandex.ru](mailto:zavolzhie.pv@yandex.ru)  2.     Специалистом Администрации поселения Заволжье по общим вопросам:  по понедельникам и средам с 15-00 часов до 16-00 часов  телефон: 8-846-47-9-74-26  электронная почта: [zavolzhie.pv@yandex.ru](mailto:zavolzhie.pv@yandex.ru) | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности | Глава администрации  Подопригора А.И. главный специалисты администрации Тимофеева Е.А.  Глазунова С.Ю. |

Оценка реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами Программы:

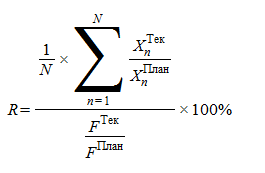
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Едини  ца измерения | Значение показателя | | | Показатель бюджетной эффективности |
| Базовое значение показателя 2022 год | Фактическое значение показателя 2022 год | Эффективность хода реализации целевого показателя |
| 1 | Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления поселения | % | 60 | 60/80х100 = 75 | 75/60х  100 = 125 | 1,25 |
| 2 | Количество информационных материалов антикоррупционной направленности, финансовой грамотности (телефонного, финансового, банковского мошенничества), опубликованных в средствах массовой информации и сети Интернет. | едини  ца | 16 | 16 | 16/16 х100 = 100 | 1,0 |
| 3 | Снижение доли муниципальных служащих администрации сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский, представивших недостоверные и (или) неполные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | % | 25 | 0 | 0/25 х  100 =  0 | 0 |
| 4 | Доля прошедших в отчетном году антикоррупционное обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих от их общей численности | едини  ца | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов сельского поселения Заволжье муниципального района Приволжский, в которых по результатам правовой экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены | % | 100 | 12/55х100 = 21,8% | 100-21,8 =78,2 | 0,78 |

Бюджетная эффективность Программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств).

В 2022 году запланировано 5000 рублей на реализацию программы, фактически израсходовано 2778 рублей. Бюджетная эффективность составила 55,56%.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы с уровнем ее финансирования.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:



где N - общее число целевых показателей (индикаторов);

 - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

 - текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);

 - плановая сумма финансирования Программы;

 - сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в Программе.

R = ((75+16+0+0=0+21,8)/5) / ((60+16+25+3+100) /5))/0,5556 х100 = 22,56/40,8/0,5556 х100= 99,52%

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой.

Исполнитель: главный специалист администрации поселения Заволжье Тимофеева Е.А.

телефон 8(84647)9-74-33