Администрация городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» ноября 2019 г. N \_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ городского поселения р.п.Октябрьский

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном процессе в городском поселении р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения р.п.Октябрьский от 26.07.2018 N 48-3/215, руководствуясь Уставом городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления муниципальных гарантий городского поселения р.п.Октябрьский (прилагается).

2. Ведущему специалисту по вопросам муниципального заказа и управлению муниципальным имуществом (ведение реестра землепользователей) администрации городского поселения р.п.Октябрьский разработать Положение о порядке проведения конкурсов для предоставления муниципальных гарантий.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение р.п. Октябрьский.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения р.п.Октябрьский.

Глава городского поселения

р.п.Октябрьский А.С.Стариков

Приложение

к Постановлению администрации

городского поселения р.п.Октябрьский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

в городском поселении р.п.Октябрьский

|  |
| --- |
|  |

Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий в городском поселении р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, устанавливает форму муниципальной гарантии городского поселения р.п.Октябрьский, регулирует другие положения, связанные с предоставлением муниципальной гарантии, в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которых городское поселение р.п.Октябрьский дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

2. От имени городского поселения р.п.Октябрьский муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам администрацией городского поселения р.п.Октябрьский

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе после проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - городским поселением р.п.Октябрьский. Предоставление муниципальной гарантии лицам, не являющимся получателями бюджетных средств городского поселения р.п.Октябрьский, осуществляется по результатам проведения конкурса.

3.1. Предоставление муниципальных гарантий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения р.п.Октябрьский осуществляется на безвозмездной основе, без оформления обеспечения исполнения обязательств перед Гарантом.

4. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии является заключение главного специалиста – главного бухгалтера администрации городского поселения р.п.Октябрьский о проверке финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

5. Совет депутатов городского поселения р.п.Октябрьский может поручить контрольной комиссии городского поселения р.п.Октябрьский провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

7. Для предоставления муниципальной гарантии должен быть представлен [перечень](#P192) документов согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

8. Решением о бюджете городского поселения р.п.Октябрьский на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых отдельным юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов бюджета городского поселения р.п.Октябрьский.

9. Договор о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать:

сведения о лице, которому дается муниципальная гарантия;

сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

размер денежных средств, соответствующих объему обязательств по муниципальной гарантии;

срок, на который предоставлена муниципальная гарантия.

В противном случае договор о предоставлении муниципальной гарантии считается недействительным.

Раздел 2 вступает в силу после разработки и утверждения Положения о порядке проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий ([пункт 2 раздела 6](#P173) данного документа).

2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Муниципальным унитарным предприятиям для обеспечения исполнения обязательств для осуществления уставной деятельности муниципальные гарантии предоставляются без проведения конкурса.

2.2. Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет администрация городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации на предоставление муниципальной гарантии.

2.4. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальной гарантии и обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование, почтовый адрес и координаты организатора конкурса (уполномоченного органа);

- сроки и порядок проведения конкурса;

- порядок предоставления конкурсной документации, ссылка на сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- максимальная сумма гарантии;

- критерии оценки конкурсных заявок (критерии оценки конкурсных заявок должны содержать в том числе оценку экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта, а также оценку рисков реализации проекта);

- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе;

- срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- иные сведения в соответствии с конкурсной документацией.

2.5. Уполномоченный орган в течение срока, установленного в конкурсной документации, осуществляет консультирование по вопросам процедуры проведения конкурса и прием заявок от участников.

2.6. Юридическое лицо, претендующее на участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий, направляет в адрес уполномоченного органа в составе конкурсной заявки письменное заявление. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.6.1. Бизнес-план, в обязательном порядке содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, включающее в себя, в том числе обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату персонала.

2.6.2. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды.

2.6.4. Копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

2.6.5. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами.

2.6.6. Справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента.

2.6.7. Справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам, картотеки N 2.

2.6.8. Копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) бенефициара с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов, а также сведения о результатах проведенной бенефициаром экспертизы проекта, финансового состояния претендента и качества предоставленного им обеспечения.

2.6.9. Перечень документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

2.6.10. Другие документы, предусмотренные конкурсной документацией.

2.7. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в сроки, установленные конкурсной комиссией в конкурсной документации. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом главы городского поселения р.п.Октябрьский.

2.8. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу на предмет анализа финансового состояния каждого претендента с целью определения его финансовой устойчивости.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку полного соблюдения претендентом условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

2.10.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P87) настоящего Положения.

2.10.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации).

2.10.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

2.10.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным из бюджета муниципального района средствам на возвратной основе.

2.10.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе подготавливается уполномоченным органом за подписью главы городского поселения р.п.Октябрьский и направляется в адрес претендента с представленным им пакетом документов в течение пяти дней со дня его подписания.

2.11. После получения экспертных заключений документы претендентов рассматриваются конкурсной комиссией.

2.12. Комиссия осуществляет оценку заявок претендентов на предоставление муниципальных гарантий, включая:

2.12.1. Оценку требований к претенденту в соответствии с настоящим Положением.

2.12.2. Оценку соответствия конкурсным критериям, объявленным в конкурсной документации.

2.13. Выигравшим конкурс признается претендент, который по заключению конкурсной комиссии, подготовленному в соответствии с порядком и процедурой оценки конкурсных заявок, предусмотренными конкурсной документацией:

2.13.1. Имеет финансовое состояние, которое в наибольшей степени соответствует критериям финансовой устойчивости.

2.13.2. При прочих равных условиях при проведении оценки преимущество отдается претенденту, который:

- привлекает наименьшую сумму заемных средств (с учетом процентов);

- имеет других поручителей (согарантов).

2.14. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией в срок, установленный конкурсной документацией.

2.15. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для внесения главой городского поселения р.п.Октябрьский вопроса о включении муниципальной гарантии в программу внутренних заимствований на рассмотрение Совета депутатов городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области (в случае если гарантия предоставляется на сумму, превышающую 0,01 процента расходов бюджета муниципального района) или оформления выдачи муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.16. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка на получение гарантии, конкурс признается несостоявшимся. Администрация городского поселения р.п.Октябрьский предоставляет гарантию юридическому лицу, подавшему заявку на получение гарантии, если претендент отвечает требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям

1. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета городского поселения р.п.Октябрьский. Размер средств, предоставленных под муниципальные гарантии, фиксируется при расчете муниципального долга городского поселения р.п.Октябрьский.

2. Бенефициар обязан не позднее чем через три рабочих дня после неисполнения заемщиком в установленный договором срок любого из обязательств перед бенефициаром (в том числе обязательств, неисполнение которых не влечет за собой гарантийных выплат) письменно уведомить администрацию городского поселения р.п.Октябрьский об этом факте, а также обо всех известных ему обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение заемщиком своих обязательств перед бенефициаром или третьими лицами. Датой уведомления считается дата регистрации письменного обращения бенефициара в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский.

3. Ответственность гаранта перед бенефициаром за неисполнение заемщиком обязательств, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии, наступает после того, как бенефициар:

официально уведомит администрацию городского поселения р.п.Октябрьский о наступлении гарантийного случая - невозврата заемщиком основного долга - в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном заемщиком и бенефициаром;

примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности заемщика, в том числе обратится в суд с иском о взыскании суммы кредита и других причитающихся по договору сумм, а при отсутствии у заемщика средств - с иском о признании его банкротом;

подтвердит факт неисполнения заемщиком в срок своих обязательств перед бенефициаром по кредитному договору путем предоставления в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский заверенной выписки со ссудного счета заемщика и копии переписки с заемщиком, содержащей требование погасить задолженность.

4. Администрация городского поселения р.п.Октябрьский рассматривает обоснованность требований бенефициара к заемщику по заключенному ими кредитному договору, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату основного долга и определяет сумму основного долга, подлежащую выплате. По результатам проведенной работы администрация городского поселения р.п.Октябрьский подготавливает заключение, в котором подтверждает (не подтверждает) наступление ответственности гаранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обеспеченного муниципальной гарантией обязательства и направляет его главе городского поселения р.п.Октябрьский.

5. На основании распоряжения администрации городского поселения р.п.Октябрьский главный специалист- главный бухгалтер перечисляет средства бюджета городского поселения р.п.Октябрьский на корреспондентский счет бенефициара для возмещения долга по кредитному договору, который обеспечен муниципальной гарантией. Возмещению подлежит сумма долга без начисленных на нее процентов, пени и штрафов.

6. При исполнении финансовым отделом обязательства, предусмотренного муниципальной гарантией, бенефициар в трехдневный срок со дня его исполнения должен передать в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский документы, удостоверяющие требование к заемщику.

Главный специалист- главный бухгалтер администрации городского поселения р.п.Октябрьский для защиты интересов городского поселения р.п.Октябрьский обязаны в месячный срок после реализации муниципальной гарантии принять меры по обращению взыскания на заложенное имущество.

7. К гаранту, исполнившему обязательство по договору муниципальной гарантии, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены требования бенефициара. Гарант также вправе требовать от заемщика возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполненной ответственностью, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае исполнения обязательств по муниципальным гарантиям Главный специалист- главный бухгалтер администрации городского поселения р.п.Октябрьский отражает затраты в составе расходов бюджета городского поселения р.п.Октябрьский как предоставление бюджетного кредита с одновременным оформлением с заемщиком договора о предоставлении бюджетного кредита.

4. Учет и контроль выданных муниципальных гарантий

1. Главный специалист- главный бухгалтер администрации городского поселения р.п.Октябрьский ведет учет муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в соответствии с Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе городского поселения р.п.Октябрьский, настоящим Положением и порядком, установленным постановлением администрации городского поселения р.п.Октябрьский.

На основании данных этого учета в Совет депутатов городского поселения р.п.Октябрьский представляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

2. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг городского поселения р.п.Октябрьский, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

5. Прекращение действия муниципальных гарантий

1. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение одного рабочего дня известить об этом администрацию городского поселения р.п.Октябрьский .

2. Бенефициар обязан в течение одного рабочего дня уведомить администрацию городского поселения р.п.Октябрьский о прекращении муниципальной гарантии на основании подтверждающих документов об исполнении заемщиком обязанностей перед бенефициаром.

3. Действие муниципальной гарантии прекращается с:

прекращением обеспеченного ею обязательства;

изменением обязательства, влекущим увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для гаранта, без согласия последнего;

переводом на другое лицо долга по обеспеченному муниципальной гарантией обязательству, если гарант не дал бенефициару согласия отвечать за нового заемщика;

отказом бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное заемщиком или гарантом;

истечением срока, указанного в договоре предоставления муниципальной гарантии;

неполучением по каким-либо причинам кредита в течение трех месяцев со дня подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

2. [Раздел 2](#P69) настоящего Положения вступает в силу после разработки и утверждения Положения о порядке проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий.

Приложение N 1

к Положению о порядке

предоставления муниципальных

гарантий городского поселения р.п.Октябрьский,

утвержденному Постановлением

администрации городского поселения р.п.Октябрьский

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ р.п.ОКТЯБРЬСКИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

|  |
| --- |
|  |

1. Документы, представляемые юридическими лицами,

не являющимися муниципальными учреждениями, предприятиями

и органами местного самоуправления городского поселения р.п.Октябрьский

Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии городского поселения р.п.Октябрьский (далее - муниципальная гарантия) юридическое лицо, не являющееся муниципальным учреждением, предприятием или органом местного самоуправления, представляет в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский (далее - бухгалтерию) заверенные нотариально либо подписанные руководителем лица и заверенные печатью лица следующие документы:

1.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера.

1.2. Нотариально заверенную карточку с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.

1.3. Нотариально заверенную копию устава, а также всех изменений и дополнений к нему.

1.4. Нотариально заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица.

1.5. Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

1.7. Нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности.

1.8. Годовые отчеты за последние три финансовых года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы N 1 - 5) и пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

1.9. Справку из подразделения федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по соответствующей территории, Главного финансово-казначейского управления Администрации Волгоградской области об отсутствии нецелевого использования и просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и платной основах средствам бюджетов Российской Федерации и Волгоградской области.

1.10. Справку налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления и выписку из лицевого счета.

1.11. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30 - 90 дней, 90 - 180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и бенефициаров (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

1.12. Суммы остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления.

1.13. Расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием бенефициаров, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы, или справку об их отсутствии.

1.14. Аудиторские заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние три финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности аудиторских фирм, проводивших проверку.

1.15. Заключение уполномоченного органа, предусмотренного статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", о финансовом состоянии претендента и об отсутствии в отношении его дела о банкротстве.

1.16. Справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

1.17. Финансово-экономическое обоснование использования кредита (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита).

1.18. Кредитный договор (проект).

1.19. Проект договора залога в обеспечение договора о предоставлении муниципальной гарантии между юридическим лицом и администрацией городского поселения р.п.Октябрьский, где залогодателем является юридическое лицо - заемщик, а залогодержателем - администрация городского поселения р.п.Октябрьский в лице главы с описью имущества, передаваемого в залог, на сумму, полностью обеспечивающую возврат гарантированной суммы.

Примечание. Администрация городского поселения р.п.Октябрьский в случае необходимости имеет право запросить у юридического лица дополнительную информацию.

2. Документы, представляемые юридическими лицами,

являющимися муниципальными учреждениями, предприятиями

и органами местного самоуправления городского поселения р.п.Октябрьский

Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной гарантии юридическое лицо, являющееся муниципальным учреждением, предприятием или органом местного самоуправления, представляет в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский заверенные нотариально либо подписанные руководителем лица и заверенные печатью лица следующие документы:

2.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию с указанием ее предполагаемого размера.

2.2. Надлежащим образом заверенную копию устава (положения), а также всех изменений и дополнений к нему.

2.3. Надлежащим образом заверенную копию учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании юридического лица.

2.4. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства (решения) о государственной регистрации.

2.5. Нотариально заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6. Годовые отчеты за последние три финансовых года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы N 1 - 5) и пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

2.7. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам, сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30 - 90 дней, 90 - 180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и бенефициаров (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

2.8. Справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на лицевых, расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

2.9. Финансово-экономическое обоснование использования кредита (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита).

2.10. Заключение главного специалиста – главного бухгалтера администрации городского поселения р.п.Октябрьский по представленному финансово-экономическому обоснованию.

2.11. Кредитный договор (проект).

Примечание. Администрация городского поселения р.п.Октябрьский в случае необходимости имеет право запросить у юридического лица дополнительную информацию.