

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

           Самарской области

             ПОСТАНОВЛЕНИЕ

     от  15 февраля 2017 года  №15

              п. Прибой

«**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими**

**Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»**

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский в соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7D461F6512694460730E7F2121B2D0DAFA1D98B44865E0A2D3F51B03DB2F1BD105455F3152FBE72DV9l5H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно [Приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P39).
2. Отменить Постановление №7 от 26.02.2016 г. «Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации сельского поселения Прибой».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестник сельского поселения Прибой» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Прибой В.В. Пахомов

Исп. Вельдина В.Е.

т.43310

Приложение

к Постановлению

Администрации Безенчукского района

от15 февраля 2017 г. №15

Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7D461F6512694460730E7F2121B2D0DAFA1D98B44865E0A2D3F51B03DBV2lFH) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Безенчукский (далее - муниципальные служащие) Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукский (далее - Администрация района).

1.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P50) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший Главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления муниципальными

служащими о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет [уведомление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Главы сельского поселения Прибой

в Администрацию сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский .

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить Главе поселения по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом Главу поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В [уведомлении](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) указываются сведения согласно [Приложению № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P213) к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме Главе поселения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация [уведомления](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) осуществляется специалистом организационного отдела.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно в организационный отдел, незамедлительно в день поступления регистрируется в [журнале](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P242) регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации поселения.

Форма [Журнала](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P242) установлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Специалист поселения, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись [талон-уведомление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P291) о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

[Талон-уведомление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P291) состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста поселения, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, [талон-уведомление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P291) направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в [Журнале](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P242) ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в организационном отделе 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки

содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Специалист в течение одного рабочего дня с даты регистрации [уведомления](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в [уведомлении](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136), не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки [уведомления](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом и в день подписания направляется Главе поселения.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в [уведомлении](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P136) о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то Глава поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D461F6512694460730E7F2121B2D0DAFA1D9BB24B68E0A2D3F51B03DBV2lFH) от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего Главу поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

Главе сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему

Администрации сельского поселения Прибой муниципального района

Безенчукский в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает

необходимым сообщить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления уведомления) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИБОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в [пункте 2.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Об%20утверждении%20порядка%20уведомления%20муниципальными%20служащими.docx#P61) Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации района Главы поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

Приложение № 3

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации

сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский

о фактах обращения в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата | Отметка о передаче уведомления ответственному лицу для проведения проверки | Результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (Ф.И.О. муниципального служащего) │ (Ф.И.О. муниципального служащего) │

│ Краткое содержание уведомления \_\_\_ │ Краткое содержание уведомления \_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ Уведомление принято: │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись и должность лица, │ (Ф.И.О. и должность лица, │

│ принявшего уведомление) │ принявшего уведомление) │

│ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (номер по Журналу) │

│ (подпись лица, получившего │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. │

│ талон-уведомление) │ │

│ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (подпись должностного лица, │

│ │ принявшего уведомление) │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘