**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 28.01.2022г. д. Брюхово № 6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО» НА 2022 - 2025 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", на основании Устава сельского поселения «Деревня Брюхово» и в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, администрация сельского поселения «Деревня Брюхово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении «Деревня Брюхово» на 2022 – 2025 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте сельского поселения «Деревня Брюхово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Брюхово» О.П. Дронова**

Приложение

к постановлению

от 28.01.2022г. № 6

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ БРЮХОВО» НА 2022 - 2025 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | администрация | В течение всего периода |
| 2 | Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, причин и условий, способствующих коррупциогенным факторам | администрация | 1 раз в полугодие |
| 3 | Участие в социологических опросах населения для оценки эффективности проводимых мероприятий по борьбе с коррупцией и проведение дальнейшего мониторинга результатов опроса | администрация | В течение всего периода |
| 4 | Отчет Главы администрации перед населением о проделанной работе и определению основных задач на текущий год | администрация | Декабрь-январь |
| 5 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | администрация | В течение всего периода |
| 6 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | администрация | В течение всего периода |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | администрация | В течение всего периода |
| 8 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения | администрация | По мере поступления информации о нарушении |
| 9 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Комиссия по урегулированию конфликта интересов  Администрации МР «Медынский район» | По мере поступления информации о нарушении |
| 10 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте муниципального района "Медынский район" в сети Интернет | администрация | Май 2022 года;  май 2023 года |
| 11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | администрация | В течение всего периода |
| 12 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Администрация  МР «Медынский район» | По мере необходимости |
| 13 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы. Размещение информации по проверкам на официальном сайте администрации. | администрация | По итогам полугодия |
| 14 | Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд | администрация | 1 раз в квартал |
| 15 | Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд контрольным органом в сфере закупок | Финансовый отдел  Контрольно – счетная комиссия | В течение всего периода |
| 16 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | Администрация | В течение года |
| 17 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы | администрация | В течение всего периода |
| 18 | Доведение до муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением им служебных обязанностей, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения ими подарков и порядка сдачи подарков в соответствии с действующим законодательством. | администрация | В течение всего периода |
| 19 | Организация эффективного и последовательного взаимодействия администрации района с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в целях предупреждения, выявления, пресечения коррупционных правонарушений и применения мер юридической ответственности. | администрация | Постоянно |
| 20 | Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих. | администрация | По итогам полугодия |
| 21 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | администрация | Постоянно |
| 22 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | администрация | Постоянно |
| 23 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | администрация | Ежегодно |
| 24 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | администрация | По мере необходимости |