|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«Село Маклаки»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«25» января 2018 г №5**

**О внесении изменений в**

**Муниципальную Программу**

**«Развитие муниципальной службы**

**сельского поселения «Село Маклаки»»,**

**утвержденную постановлением**

**администрации сельского поселения**

 **«Село Маклаки» №58 от 26.12.2017г.**

 На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации сельского поселения «Село Маклаки» от 21.10.2013г №31««Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Маклаки», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Маклаки»», в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Маклаки»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Маклаки»», утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Маклаки» №58 от 26.12.2017г изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Маклаки» <http://maklaki>.ru/

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: А.И.Лазукова

Приложение №1

к постановлению администрации

 сельского поселения «Село Маклаки»

 от 25. 01. 2018г №.5

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАКЛАКИ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения «Село Маклаки» |
| 2. Цель (цели) муниципальной программы | создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей жителей поселения в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития территории. |
| 3. Задачи муниципальной программы | - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. |
| 4. Индикаторы муниципальной программы  | - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;- доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. |
| 5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2018-2021 гг. |
| 6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования  | Общий объем финансирования Программы составляет **6 409 117, 43** рубля. Программа финансируется за счет средств местного бюджета.По годам:**2018 г. –1 649 971,43 тыс. руб.** **2019 г. – 1 586 382 тыс. руб.** **2020 г. – 1 586 382тыс. руб.****2021 г. – 1 586 382 тыс. руб.** |
| 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;- качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и улучшение условий работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Маклаки»;- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы, а именно:

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- отсутствие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Маклаки».

**2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

**2.1. Цели, задачи муниципальной программы.**

Основной целью Программы является совершенствование организации работы аппарата управления администрации в сельском поселении «Село Маклаки» и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Задачи Программы:

- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**2.2. Конечные результаты реализации муниципальной программы.**

В результате реализации Программы ожидается:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- эффективное в результате реализации полномочий муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие  и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих

- наличие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- наличие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на 2018-2021 годы.

Приложение №2

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

 сельского поселения «Село Маклаки».

от 25 января 2018г. №5

 **4 .ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«Село Маклаки».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего | 1 649 971,43 | 1 586 382 | 1 586 382 | 1 586 382 |
|  | в том числе |  |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 1 649 971,43 | 1 586 382 | 1 586 382 | 1 586 382 |
|  |  - иные источники |  |  |  |  |
|  | Итого: | 1 649 971,43 | 1 586 382 | 1 586 382 | 1 586 382 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Сумма расходов тыс. руб.** | **в том числе по годам, тыс.руб.**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |  |
| 1. | Формирование резервного фонда | 2018-2021 | 40 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2. | Содержание администрации | 2018-2021 | 6 369 117,43 | 1 639 971,43 | 1 576 382 | 1 576 382 | 1 576 382 |
|  | ИТОГО | 2018-2021 | 6 409 117,43 | 1 649 971 ,43 | 1 586 382 | 1 586 382 | 1 586 382 |

 **5. Механизм реализации программы**

Контроль за исполнением программы осуществляет администрация сельского поселения «Село Маклаки».Реализация муниципальной программы сельского поселения осуществляется на основе условий, порядка, правил, утверждённых федеральными , областными и муниципальными нормативными правовыми актами.