СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОСЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2022 года № 11

Об утверждении Положения об оплате

труда работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы

В целях повышения социальной защищенности и приведения в соответствие с действующим законодательством оплаты труда работников, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Оськинского сельского поселения Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностям муниципальной службы Оськинского сельского поселения (приложение 1).
2. Решение Совета народных депутатов Оськинского сельского поселения от 28.01.2020 года № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Оськинского сельского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Оськинского сельского поселения С.С.Князева

Председатель Совета народных депутатов

Оськинского сельского поселения И.Ф.Маньшин

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Оськинского сельского

поселения от 28.04.2022 года № 11

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы Оськинского сельского поселения

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники)

1.Оплата труда работников.

Оплата труда работников включает:

* 1. Должностной оклад
  2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная добавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная добавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Дополнительные выплаты;

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

2.2. Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом Оськинского сельского поселения.

3. Ежемесячные выплаты.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 0 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением администрации Оськинского сельского поселения, им же может изменяться и отменяется. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Оськинского сельского поселения в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах;

|  |  |
| --- | --- |
| При общем стаже работы | Размер надбавки в процентах |
| От 3 лет до 8 лет | 10 |
| Свыше 8 лет до 13 лет | 15 |
| Свыше 13 лет до 18 лет | 20 |
| Свыше 18 лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, определенным действующим законодательством.

3.4 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от одного до десяти должностных окладов.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.Дополнительные выплаты.

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течении календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению.

4.3.В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется нормативным правовым актом Оськинского сельского поселения.

4.4. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области нормативными правовыми актами сельского поселения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

5. Фонд оплаты труда.

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год);

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной ставки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 12 должностных окладов;

в) премий по результатам работы в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

Приложение

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы,

утвержденному решением Совета народных депутатов

от 28.04.2022 г. № 11

**Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад, руб.** |
| Старший инспектор | **4019** |
| Инспектор | **3215** |