**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВЫЙ УМЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443530, Самарская область, Волжский район,

с. Дубовый Умет, ул. Советская 120

тел. 998-71-84, факс 998-72-34

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **от 26 декабря 2018 года № 187**

**Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на территории сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Устава сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы комиссии по противодействию коррупции на территории сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области в 2019 году.

2. Ответственным лицом за организацию исполнения данных мероприятий назначить секретаря комиссии: Постникову Т. Н. – ведущего специалист Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умёт.

3. Заместителю Главы сельского поселения Дубовый Умет (Андрясян М. Г.) ежеквартально в письменном виде информировать Главу сельского поселения Дубовый Умет об исполнении прилагаемого плана мероприятий

по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Дубовый Умёт В. Н. Парамзин

Андрясян 9987234

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮПредседатель комиссиипо противодействию коррупции на территории сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Парамзин |

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции на территории сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский**

**Самарской области в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории сельского поселения | в течение года |  |
| 2. | Организация и проведение отчетов Главы поселения | апрель-май |  |
| 3. | Опубликование на странице поселения, (в сети Интернет) нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | по мере принятия |  |
| 4. | Совершенствование деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов  | постоянно |  |
| 5. | Организация контроля за соблюдением выборными должностными лицами, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно |  |
| 6.  | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | II квартал |  |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов муниципальных правовых актов сельского поселения, а также вступивших в силу муниципальных правовых актов сельского поселения | по мере принятия |  |
| 8. | Периодическое изучение законодательства по предупреждению коррупции в администрации сельского поселения | по мере поступления |  |
| 9. | Разработка и принятие административных регламентов по оказанию муниципальных услуг населению в администрации поселения |  в течение 2019 |  |
| 10. | Оформление информационных стендов для посетителей  | постоянно |  |
| 11. | Об обеспечении размещения, регулярного обновления и свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет.  | ежемесячно |  |
| 12. | Анализ деятельности профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечении повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки | ежегодно |  |
| 13. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса и других заинтересованных лиц | ежеквартально |  |
| 14. | Проведение обучающих семинаров с законодательством о противодействии коррупции | ноябрь 2019 |  |
| 15. | Подведение итогов 2018 года и утверждение плана работы на 2019 год | декабрь 2019 |  |