**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 02.08.2021 года № 50**

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Жутовского сельского поселения Е.И. Шатеркина**

Утвержден:

постановлением администрации

Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

от 02.08.2021 года № 50

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

|  |
| --- |
| Муниципальный жилищный контроль |
| (вид муниципального контроля) |
| 1. Наименование органа муниципального земельного контроля (надзора):
 |
| Администрация Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального |
| района Волгоградской области |
| 1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 |
| индивидуального предпринимателя |  |
|  |
| 1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и
 |
| (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем  |
| земельные участки |  |
|  |
| 1. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического
 |
| лица, индивидуального предпринимателя |  |
|  |
| (номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| 1. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
 |
| едином реестре проверок |  |
|  |
| (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок) |
| 1. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации
 |
| Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района  |
| Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего  |
| проверочный лист |  |
|  |
| 1. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и
 |
| (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на  |
| которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  |
| юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных  |
| требований, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми  |
| актами, составляющих предмет проверки: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Не распространяется требование |
|  | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч.1,4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |  |
|  | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
|  | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
|  | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
|  | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
|  | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |  |
|  | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | П. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |  |
|  | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
|  | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
|  | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
|  | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |  |
|  | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
|  | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.17,18,19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
|  | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п. 7.8 ГОСТ Р56195 - 2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись лица, проводящего проверку: |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпись проверяемого лица: |  |  |
|  |  |  |
| (юридическое лицо, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) |  | (подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (дата подписания проверочного листа) |  |  |