

АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕРШАМПЕНУАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| ***03.11.2020 № 139***  |

с.Фершампенуаз

Об утверждении Положения о Комиссии

 по соблюдению требований к служебному

 поведению муниципальных служащих

администрации Фершампенуазского сельского поселения

Нагайбакского муниципального

 района, руководителей муниципальных учреждений

Фершампенуазского сельского поселения

 Нагайбакского муниципального района и

урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Челябинской области от 25 августа 2010 г. N 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», администрация Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений Фершампенуазского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

1.2.Состав комиссии (приложение 2).

2. Руководителям муниципальных учреждений Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, руководствуясь настоящим постановлением, в месячный срок привести в соответствие с требованиями законодательства РФ Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных учреждений Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района в месячный срок привести в соответствие с требованиями законодательства РФ Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района от 25.04.2015 № 3 "Об утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фершампенуазского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов и состава комиссии".

4.2. Постановление Главы Фершампенуазского сельского поселения от 25.03.2016 г. N 36 "О внесении изменения в постановление администрации Фершампенуазского сельского поселения от 25.04.2015 г. N 3".

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района в сети Интернет.

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Яковлева С.И.

 Глава Фершампенуазского

 сельского поселения Б.А.Сагитдинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрацииФершампенуазского сельского поселения |

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Фершампенуазского сельского поселения , руководителей муниципальных учреждений

Фершампенуазского сельского поселения

 и урегулированию конфликта интересов

# Общие положения

# 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений (далее - Руководители) и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

# 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, настоящим Положением.

# Задачи Комиссии

# 2.1. Основной задачей Комиссии является содействие органам государственной власти Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района:

# 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, Руководителями ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

# 2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района и в отношении к Руководителям муниципальных учреждений.

# Организация деятельности Комиссии

#  Комиссия образуется постановлением Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района. Указанным постановлением утверждается состав Комиссии.

# Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые Комиссией решения.

# В состав Комиссии входят:

# 1) заместитель Главы Фершампенуазского сельского поселения

# 2) землеустроитель

# 3) специалист

# 3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

# Порядок работы Комиссии

#  Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

# 4.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

# 1) представление Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, материалов проверки, свидетельствующих:

# - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

# - о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, если работодателем руководителя является Глава Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

# 2) поступившее в администрацию Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, в установленном порядке:

# - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

# - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

#  - уведомление муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

# - уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы;

#  3) представление главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского мер по предупреждению коррупции.

# 4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальным служащим в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

# 4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

# 4.4. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, подается гражданином замещавшим должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района на имя Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района.

# В обращении указываются:

# - фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

# - замещаемые муниципальные должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района;

# - должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района;

# - наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

# - функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

# - вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

# Обращение с визой Главы Фершампенуазского сельского поселения направляется ответственному специалисту для подготовки всех представленных материалов к обращению в Комиссию, где осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

#  4.5. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

# 4.6. Уведомление, указанное в подпункте 4) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

# 4.7. Уведомление муниципального служащего:

# - о выполнении иной оплачиваемой работы;

# 4.7.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего:

# - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статей 12, 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

# 4.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанное в абзаце 2 подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах 4 и 5 подпункта 2), пункте 4.2 части 4 и подпункта 4) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского района или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

# 4.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

#  1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.9.1 и 4.9.2 настоящего Положения

# 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района с результатами ее проверки;

# 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

# 4.9.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

# 4.9.2. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

# 4.10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения.

# 4.10.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина в случае:

# 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

# 2) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

# 4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения, лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

# 4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

# 4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 1) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

# 2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

# 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

# 2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

# 4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

# 2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

# В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

# 3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

# В этом случае Комиссия рекомендует Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

# 2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

# В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

# 3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

# В этом случае Комиссия рекомендует Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

# 4.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2) пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

# 1) установлен факт наличия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

# В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

2) установлен факт отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

4.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.13 – 4.17 и 4.19.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

# 4.19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, одно из следующих решений:

#  1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

# 2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

# В этом случае Комиссия рекомендует Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

# 4.20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

# 4.21. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского района.

# 4.22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

# 4.23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, для Главы Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

# 4.24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

# 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

# 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

#  3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

# 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

# 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

# 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района;

# 7) другие сведения;

# 8) результаты голосования;

# 9) решение и обоснование его принятия.

# 4.25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

# 4.26. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

# 4.27. Глава Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть,

# содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава поселения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

# 4.28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

# 4.29. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.

# 4.30. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителю муниципального учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

# 4.30.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Фершампенуазского сельского поселения Нагайбакского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 4.2 части 4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

# 4.31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются: начальником отдела по противодействию коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).