**Калужская область**

**Людиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЗАРЕЧНЫЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2022 г. №21

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении  Положения о Почетной грамоте и Благодарности Главы администрации сельского поселения «Село Заречный»** |   |

В целях совершенствования порядка поощрения граждан, организаций и коллективов предприятий, учреждений, организаций за высокие показатели в труде, большой личный вклад, заслуги в развитии и повышении экономического, культурного и технического потенциала, улучшение условий жизни населения сельского поселения, укрепление системы местного самоуправления в сельском поселении, обеспечение законности и правопорядка ПОСТАНОВЛЯЮ:

          1.Утвердить Положение о Почетной грамоте главы администрации сельского поселения «Село Заречный» (Приложение №1).

 2. Утвердить Положение о Благодарности главы администрации сельского поселения «Село Заречный» (Приложение №2).

   3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

 **сельского поселения**

**«Село Заречный» М.М.Зубков**

    Приложение № 1

                                                                                              к постановлению главы

                                                                                    сельского поселения «Село Заречный»

                                                                     от 19.04.2022г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте главы администрации сельского поселения**

 **«Село Заречный»**

**1**. Почетная грамота Главы администрации сельского поселения «Село Заречный» (далее Почетная грамота) является наградой за большие заслуги в укреплении демократии и развитии местного самоуправления, реализации социальной и экономической политики, за культурно-просветительную, общественную и благотворительную деятельность на территории сельского поселения «Село Заречный», за иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности сельского поселения.

**2**. Почетной грамотой могут быть награждены:

- граждане Российской Федерации;

- иностранные граждане;

- лица без гражданства;

- трудовые коллективы.

**3**. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

 3.1. Трудовые достижения в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья граждан сельского поселения «Село Заречный.

 3.2. Образцовое выполнение воинского долга и воинская доблесть.

 3.3.Личное мужество, самоотверженность и отвагу, проявленные при спасении жизни людей.

 3.4. Существенный вклад:

 3.4.1. в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, защиту прав и свобод жителей сельского поселения «Село Заречный»;

 3.4.2. в решение социально-экономических и культурных задач сельского поселения «Село Заречный»;

 3.4.3.  в развитие межрегиональных отношений.

 3.5. Профессиональные праздники.

 **4**. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) инициируют коллективы либо руководители предприятий, организаций, учреждений, органы местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный» и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный».

Глава администрации сельского поселения «Село Заречный» может по личной инициативе принять решение о награждении Почетной грамотой особо отличившихся граждан и трудовых коллективов.

**5.** Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

-ходатайство о награждении за подписью лиц, указанных в п.4, с обязательным включением в текст информации о предполагаемой дате награждения;

- представление, согласно приложения 1 к Положению о Почетной грамоте.

Представление оформляется только в печатном виде.

- согласие на обработку персональных данных награждаемого гражданина(приложение2).

6. Награждение граждан Почетной грамотой осуществляется при наличии у них поощрений руководства трудового коллектива и благодарности или благодарственного письма главы администрации сельского поселения «Село Заречный», а также при наличии у награждаемых не менее 3 лет трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности на момент награждения.

**7.** Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет. За особые заслуги перед сельским поселением «Село Заречный» награждение Почетной грамотой может быть инициировано ранее установленного срока. Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

**8**. Поступившие в администрацию  сельского поселения  ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматриваются Главой администрации сельского поселения.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

нарушение требований настоящего Положения;

уже имеющееся награждение коллектива предприятия, организации, учреждения или физического лица Почетной грамотой, произведенное в течение последних 2 лет.

**9**. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Савинского сельского поселения и оформляется постановлением Главы администрации сельского поселения «Село Заречный».

**10**. Вручение Почетных грамот производится, как правило, в администрации о сельского поселения «Село Заречный»  либо непосредственно в коллективах предприятий, организаций, учреждений в торжественной обстановке главой администрации сельского поселения «Село Заречный»

**11**. Контроль за оформлением постановлений, Почетных грамот и их выдачей осуществляется Главой сельского поселения «Село Заречный»

**12**. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

 Приложение1

к Положению

о Почетной грамоте

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

 **Почетная грамота главы администрации**

**Сельского поселения «Село Заречный»**

 (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отчество **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Должность, место работы (учебы) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Образование : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Стаж работы: общий  **\_\_\_\_\_\_** год, из них в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе в данном коллективе **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Сведения о трудовой и общественной деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8. Предлагаемая формулировка текста о награждении : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Приложение2

к Положению

о Почетной грамоте

**Согласие**

 **на обработку персональных данных**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, необходимой при обращении в администрацию сельского поселения «Село Заречный», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ) (расшифровка)

Приложение № 2

                                                                                              к постановлению главы

                                                                                    сельского поселения «Село Заречный»

                                                                     от 19.04.2022г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности главы администрации сельского поселения**

**«Село Заречный»**

1. Благодарность главы администрации сельского поселения «Село Заречный»

(далее Благодарность) является поощрением за организацию и активную помощь в проведении поселковых мероприятий, выполнение на высоком уровне адресных поручений администрации сельского поселения «Село Заречный», разработку и выполнение программ социально-экономического развития, общественную деятельность и благотворительность на территории сельского поселения, за иные заслуги, касающиеся различных сфер деятельности сельского поселения.

**2**. Почетной грамотой могут быть награждены:

- граждане Российской Федерации;

- иностранные граждане;

- лица без гражданства.

3. Основанием для награждения Благодарностью являются:

-разработка и успешное выполнение программ социально-экономического развития сельского поселения;

- организация и проведение на высоком уровне или активная помощь в проведении отдельных поселковых мероприятий;

-выполнение на высоком уровне адресных поручений главы администрации сельского поселения «Село Заречный», которые не связаны с исполнением должностных обязанностей;

- активная общественная деятельность и благотворительность, направленная на улучшение условий жизни населения сельского поселения, оказание помощи малоимущим и попавшим в трудную жизненную ситуацию;

-успехи в трудовой деятельности и в связи с профессиональными праздниками или юбилейными датами.

Юбилейными датами считаются 50 лет, 55 лет для женщин,60 и 70 лет для мужчин, далее каждые последующие 5 лет.

4. Лицо, награжденное Благодарностью, вторично может быть представлено к награждению не ранее чем один год со дня предыдущего награждения.

 Глава администрации сельского поселения «Село Заречный» вправе принять решение о досрочном награждении Благодарностью, но по другому основанию.

5. Ходатайство о награждении Благодарностью (далее - ходатайство) инициируют коллективы либо руководители предприятий, организаций, учреждений, органы местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный» и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный».

Глава администрации сельского поселения «Село Заречный» может по личной инициативе принять решение о награждении Благодарностью особо отличившихся граждан и трудовых коллективов.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

-ходатайство о награждении за подписью лиц, указанных в п.5, с обязательным включением в текст информации о предполагаемой дате награждения.

7. Награждение граждан Благодарностью осуществляется при наличии у них поощрений руководства трудового коллектива, а также при наличии у награждаемых не менее 1 года трудового стажа в сфере профессиональной деятельности, соответствующей занимаемой должности на момент награждения

8. Решение о награждении Благодарностью принимается главой администрации сельского поселения «Село Заречный» и оформляется в форме постановления администрации сельского поселения.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации сельского поселения «Село Заречный» или по его поручению иными должностными лицами.

10. При утере Благодарности дубликат не выдается.