

УТВЕРЖДАЮ
Глава Поселковой Управы
городского поселения
«Поселок Товарково»

Н.А. Дроздов

**Карта коррупционных рисков
Муниципального унитарного предприятия "Благоустройство п. Товарково"**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможностей коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности Муниципального унитарного предприятия «Благоустройство п. Товарково» (далее – «МУП «Благоустройство п. Товарково»)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 3. Сотрудники МУП «Благоустройство п. Товарково»	Информационная открытость учреждения Разъяснения сотрудникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
2	Деятельность МУП «Благоустройство п. Товарково»	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 3. Сотрудники МУП «Благоустройство п. Товарково»	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам относящимся к сфере ведения МУП «Благоустройство п. Товарково»	Разработка проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 3. Сотрудники МУП «Благоустройство п. Товарково»	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МУП «Благоустройство п.	Ежеквартально

				Товарково» Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МУП «Благоустройство п. Товарково»	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Главный бухгалтер	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме.	Ежеквартально
5	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Сотрудники МУП «Благоустройство п. Товарково»	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Сотрудники МУП «Благоустройство п. Товарково»	Организация повышения уровня знаний и профессионализма работников.	Ежеквартально
7	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Главный бухгалтер	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения	Ежеквартально
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 3. Главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Ежеквартально

				противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Главный бухгалтер МУП «Благоустройство п. Товарково»	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Ежеквартально

		необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера	1. Директор МУП «Благоустройство п. Товарково» 2. Главный бухгалтер	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально