

**Администрация**

сельского поселения Васильевка

муниципального района Безенчукский

Самарской области

Центральная ул., 50, с. Васильевка, 446235

тел.:(84676) 49-3-86 факс: 49-3-16

e-mail: adm.vasiljewka@yandex.ru

ОКПО 79170685, ОГРН 1056362024806

ИНН 6362012495, КПП 636201001

с.Васильевка

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 28.01.2020 г. №12 |

Об утверждении плана мероприятий

по увеличению поступлений налоговых и не налоговых

доходов в бюджет сельского поселения Васильевка

муниципального района Безенчукский

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью сохранения и развития доходной базы бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский на 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Васильевка», а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет»: http://vasilievka.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка

муниципального района Безенчукский

Самарской области Т.А.Баннова

О.Ф.Голованова

49 316

Приложение

к Постановлению администрации

сельского поселения Васильевка

от 28.01.2020 г. №12

**План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные за проведение |
| **1** | **Осуществление мероприятий, направленных на увеличение доходной базы бюджета** | | |
| 1.1 | Взаимодействие администрации с крупными налогоплательщиками, расположенными на территории сельского поселения | Постоянно | Глава сельского поселения, бухгалтер, специалист 1 категории |
| **2** | **Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней** | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней | Постоянно | Глава сельского поселения, бухгалтер, специалист 1 категории |
| 2.2 | Мероприятия, с целью повышения реальных доходов населения, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности, обеспечение погашения задолженности по уплате НДФЛ в бюджет | Постоянно | Глава сельского поселения, бухгалтер, специалист 1 категории |
| **3** | **Обеспечение полноты учета налогоплательщиков** | | |
| 3.1 | Мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет неучтенных объектов налогооблажения | Постоянно | Бухгалтер, специалист 1 категории |
| **4** | **Увеличение налогооблагаемой базы бюджета** | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу необходимости регистрации объектов капитального строительства | В течение года | специалист 1 категории, делопроизводитель |
| 4.2 | Активизация работы по выявлению случаев сдачи в аренду жилья без заключения договора аренды и уплаты НДФЛ | В течение года | специалист 1 категории, делопроизводитель |
| 4.3 | Актуализация Единого государственного реестра недвижимости с целью последующей корректировки базы данных налоговых органов | В течение года | специалист 1 категории, делопроизводитель |
| 4.4 | Консультация и индивидуальная работа с владельцами земельных участков, частными предпринимателями | В течение года | Глава сельского поселения, специалист 1 категории |
| 4.5 | Выявление неоформленных земельных участков. Оказание помощи гражданам в оформлении земельных участков в собственность. | В течение года | Глава сельского поселения, специалист 1 категории |
| **5.** | **Установление местных налогов** | | |
| 5.1 | Размещение на рекламных носителях и публикация в СМИ информации о сроках и уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога | В течение года | специалист 1 категории, делопроизводитель |
| 5.2 | Анализ эффективности налоговых льгот, установленных сельским поселением Васильевка, в отношении местных налогов. Принятие мер пооптимизации установленных льгот | В течение года | Глава сельского поселения, специалист 1 категории |