Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАБОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

О порядке формирования плана осуществления

мероприятий, направленных на выявление лиц,

использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы

в Едином государственном реестре недвижимости,

на территории Заборского сельского поселения

В соответствии с Законом Вологодской области от 07.12.2021 № 5019-ОЗ «О мероприятиях, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости», Уставом Заборского сельского поселения, администрация поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Заборского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.А. Токарева

 Приложение 1

 к постановлению администрации

Заборского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

**Порядок
формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Заборского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), на территории Заборского сельского поселения (далее - План).

2. Разработка и обеспечение формирования Плана осуществляется должностным лицом администрации поселения

3. План должен содержать сведения о составе мероприятий, сроках осуществления мероприятий, сведения о лицах, ответственных за их выполнение.

4. Должностное лицоадминистрации поселенияв срок до 01 ноября текущего года осуществляет подготовку проекта Планаи направляет проект Плана на утверждение главе поселения.

5. Глава поселенияв течение 10 календарных дней со дня получения проекта Плана утверждает проект Плана, либо направляет ответственному должностному лицу администрации поселенияпроект Плана на доработку.

6. Ответственное должностное лицо администрации поселения в течение 10 дней со дня возвращения проекта Плана осуществляет доработку проекта Плана и направляет доработанный проект Плана на утверждение главе поселения.

7. План на очередной год утверждается постановлением администрации поселенияне позднее 20 декабря текущего года.

8. Утвержденный План размещается на официальном сайте администрации поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

9. Проект ежегодного Плана формируется на электронных и бумажных носителях и хранится в администрации поселения*.*

10. В ежегодный План подлежат включению следующие мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории поселения:

1) размещение на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах на территории поселения, сообщений о способах и порядке представления заинтересованными лицами в органы местного самоуправления сведений о лицах, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

2) сбор информации о гаражах, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и о лицах, использующих такие гаражи, путем:

а) обследования территорий поселения на предмет наличия гаражей, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, с оформлением результатов обследования путем составления актов осмотра таких гаражей с приложением фотоматериалов;

б) сбора документов и информации, содержащих сведения о гаражах, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и о лицах, их использующих, включая:

направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о наличии зарегистрированных прав на выявленные гаражи и земельные участки, на которых они расположены, а также об их правообладателях;

направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу [Федерального закона](http://base.garant.ru/11901341/) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также технический учет объектов недвижимости, иные организации и учреждения о представлении имеющихся в их распоряжении сведений о выделении (предоставлении) земельных участков под строительство (эксплуатацию) гаражей на территории соответствующего муниципального образования, о выдаче разрешений на строительство и (или) ввод (приемку) гаражей в эксплуатацию, сведений о лицах, которым предоставлялись земельные участки и (или) гаражи, а также сведений о лицах, использующих гаражи и земельные участки под ними;

3) формирование перечня гаражей, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, расположенных на территории поселения, с указанием сведений о местонахождении (адрес гаража, а при его отсутствии - описание местоположения гаража);

4) информирование граждан о способах и порядке оформления прав на гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, и земельные участки, на которых они расположены, посредством размещения сообщений на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации и на информационных щитах на территории поселения.

При этом в ежегодном Плане указываются сведения о сроках осуществления мероприятий и лицах, ответственных за их выполнение.

11. Внесение изменений в ежегодный План осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него изменений путем принятия постановления администрации поселения о внесении изменений в постановление администрации поселения, которым утвержден ежегодный План.

Подготовка указанного постановления осуществляется должностным лицом администрации поселения*.*

12. Сведения о внесенных в ежегодный План изменениях в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации поселения о внесении изменений в постановление администрации поселения, которым утвержден ежегодный План, размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».