Администрация Спасского сельского поселения
Тарногского муниципального района
Вологодской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 От 30.01.2020 года № 3- ос

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьями 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Спасского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Спасского сельского поселения от 16.02.2017 г. № 4 – ос «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Спасского сельского поселения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы с 1 января 2020 год.

Глава поселения О.П.Кузьмина

Утвержден распоряжением администрации Спасского сельского поселения от 30.01.2020 г. № 3 – ос

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Спасского сельского поселения**

(далее - Порядок)

**I.Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования), и определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) администрации Спасского сельского поселения (далее - администрация поселения).

**II.Составление и утверждение сметы**

При составлении сметы устанавливаются объем и распределение направлений расходования средств бюджета администрации поселения на срок действия решения Совета Спасского сельского поселения о бюджете Спасского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации поселения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации поселения, (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели сметы дополнительно детализируются по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, по кодам аналитических показателей, применяемым при проведении операций со средствами муниципальных учреждений поселения в порядке утвержденном администрацией Спасского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сметы составляются администрацией сельского поселения, в случае передачи бюджетных полномочий на уровень района, финансовым управлением Тарногского муниципального района Вологодской области по форма согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих лимитов бюджетных обязательств администрации сельского поселения на очередной финансовый год, но не позднее начала финансового года. К представленной на утверждение Смете прилагаются расчёты плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, составленных по форме согласно Приложения № 2, являющиеся неотъемлемой частью Сметы.

Смета администрации сельского поселения составляется в четырех экземплярах, подписывается (с расшифровкой подписи) Главой поселения, специалистом «Центр бюджетного учёта и обеспечения деятельности муниципальных учреждений», в случае передачи бухгалтерских полномочий на уровень района и исполнителем документа, заверяется печатью администрации сельского поселения и утверждается Главой поселения.

Один экземпляр утвержденной сметы администрации сельского поселения с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, остается в финансовом управлении, второй экземпляр направляется в администрацию сельского поселения, третий экземпляр направляется в сектор ГКУВО «Областное казначейство» по Тарногскому району, четвертый экземпляр в «Центр бюджетного учёта и обеспечения деятельности муниципальных учреждений», в случае передачи бухгалтерских полномочий на уровень района.

**III. Порядок ведения Сметы**

Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации сельского поселения в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Внесение изменений в Смету осуществляется в течение 1 раза в квартал.

Изменения показателей Сметы утверждаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. К изменениям показателей Сметы, представленной на утверждение, прилагается уточненный расчет плановых сметных показателей, составленных по форме согласно приложению № 2.

Утверждение изменений показателей Сметы администрации сельского поселения осуществляется главой поселения.

 Приложение № 1

к Порядку, утвержденному распоряжением

администрации Спасского сельского

 поселения от 30.01.2020 г. № 3-ос

 **УТВЕРЖДАЮ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД**

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501012 │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

 │ │

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

 по ОКВ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

 (наименование иностранной

 валюты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | Суб.КОСГУ | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |

 Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист «Центр бюджетного учёта и обеспечения деятельности муниципальных учреждений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 3

к Порядку, утвержденному распоряжением

администрации Спасского сельского

поселения от 30.01.2020 г. № 3-ос

 **УТВЕРЖДАЮ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД**

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501013 │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

 │ │

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

 по ОКВ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

 (наименование иностранной

 валюты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения (+,-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | Суб.КОСГУ | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист «Центр бюджетного учёта и обеспечения деятельности муниципальных учреждений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному распоряжением

 администрации Спасского сельского

поселения от 30.01.2020 г. № 3-ос

**Расчет плановых сметных показателей
на обеспечение выполнения функций АДМИНИСТРАЦИИ**

СПАССКОГО **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 на год

КВСР

РЗ ПЗ

КЦСР

Тип средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КВР | КОСГУ | Суб.КОСГУ | Наименование расходов | Сумма (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |

 Глава сельского поселения

(подпись) (расщифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)