**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САМОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.12.2022 г. № 54

с. Б. Самовец

**Об утверждении**

**Положения о порядке согласования**

**и утверждения уставов казачьих обществ,**

**создаваемых (действующих) на**

**территории Самовецкого сельского поселения**

**Эртильского района Воронежской области**

 В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и приказом Федерального Агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация Самовецкого сельского поселения Эртильского районаВоронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в сборнике нормативно-правовых актов Самовецкого сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.А. Рощупкин

Приложение к постановлению
администрации Самовецкого сельского поселения
области от 14.12.2022 N54

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области

1. Настоящее Положение о порядке согласования и утверждения уставов
казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области (далее - Положение) определяет:

 перечень документов, необходимых для утверждения главой Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их
представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области согласовывает:

 Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области;

 Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области;

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
 принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

 принятия высшим органом управления казачьего общества решения об
утверждении устава этого казачьего общества.
4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого
казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку
созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо,
уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого
казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку
созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего
решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с
атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего
общества документов и принятие по ним решения либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении глава Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области информирует атамана казачьего общества либо
уполномоченное им лицо в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего
общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания
высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов,
предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных
сведений.
10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего
общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания
учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
б) непредставление или представление неполного комплекта документов,
предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных
сведений.
11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Положения.

 Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.
12. Уставы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, утверждаются
постановлением администрации Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области.

13. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку
созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом
районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);
г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
14. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку
созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего
решение об утверждении устава казачьего общества;
в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом
районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);
г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
15. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов
должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо
уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего
общества документов и принятие по ним решения производится главой Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.
По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта,
принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

17. Основаниями для отказа в утверждении устава, действующего казачьего общества, являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания
высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов,
предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных
сведений.
18. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего
общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания
учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
б) непредставление или представление неполного комплекта документов,
предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных
сведений.
19. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Самовецкого сельского поселения Эртильского района Воронежской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

20. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и
документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 18 настоящего Положения.
21. Предельное количество повторных направлений представления об
утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, не ограничено.
22. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества
рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего
общества;
- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об
учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и
прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и
прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;
Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению о порядке

согласования и утверждения уставов казачьих

обществ, создаваемых (действующих) на территории

**Самовецкого сельского поселения**

Эртильского района Воронежской области

ОБРАЗЕЦ

титульного листа устава казачьего общества

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 **Самовецкого сельского поселения**

 Эртильского района

 Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 СОГЛАСОВАН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_