**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОЕ**

**НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.02.2022 г № 4

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Городищенское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=0284DE05D9B643ACD4A30087A7F293825FF9E92DE8FB04A6799C7F3B77DC58748EFBBC42DDB5BE7Bg16BL) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=0284DE05D9B643ACD4A30087A7F293825CFEE027EFFC04A6799C7F3B77DC58748EFBBC42DDB5BF73g162L) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](#Par33) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Городищенское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Городищенское Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования Городищенское - И.Н.Чугреев

|  |
| --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования Городищенское от 15.02.2022 г № 4 |

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Городищенское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих муниципальных правовых актов муниципального образования Городищенское утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Городищенское

в)нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования Городищенское;

г)требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в  [1](#Par44) настоящих Требований его документа, разрабатываются администрацией муниципального образования Городищенское и оформляется в виде постановлений администрации муниципального образования Городищенское.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=0284DE05D9B643ACD4A30087A7F293825CFEE027EFFC04A6799C7F3B77DC58748EFBBC42DDB5BF70g16EL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация муниципального образования Городищенское размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте муниципального образования Городищенское Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования и не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего документа, на сайте муниципального образования Городищенское.

5. Администрация муниципального образования Городищенское рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 4](#Par60) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования Городищенское не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте муниципального образования Городищенское.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования Городищенское при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты муниципальных правовых актов о требованиях к отдельным видам товаров, работ, услуг, указанные в  [подпунктах «а» «б»](#Par45) и  ["г" пункта 1](#Par52) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Совета муниципального образования Городищенское в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=0284DE05D9B643ACD4A30087A7F293825CFEE027EFFC04A6799C7F3B77DC58748EFBBC42DDB5BF71g169L) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в  [подпунктах "а"](#Par45) «б» и  ["г" пункта 1](#Par52) настоящих Требований, Совет муниципального образования Городищенское принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое Советом муниципального образования Городищенское, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления в установленном порядке на сайте муниципального образования Городищенское.

11. Администрация муниципального образования Городищенское до 01 мая текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в  [подпункте "в" пункта 1](#Par51) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в  [подпункте "в" пункта 1](#Par51) настоящих Требований, до предоставления бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией муниципального образования Городищенское.

12. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 1](#Par50) настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#Par66) настоящих Требований, орган местного самоуправления утверждает муниципальные правовые акты, указанные в  [подпункта "а"](#Par45) «б» и «г» пункта 1настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [пункте " в" и «г» пункта 1](#Par50) настоящих Требований, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте муниципального образования Городищенское.

15. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте «в» и "г" пункта 1](#Par50) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации муниципального образования Городищенское, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального образования Городищенское, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации муниципального образования Городищенское перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального образования Городищенское (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации муниципального образования Городищенское, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Городищенское;

в) требование об определении органа местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные установленные для каждого работника и (или) коллективные установленные для нескольких работников нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов местного самоуправления.

20. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, указанные в [подпункте "в" и «г» пункта 1](#Par50) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления .

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления.