**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛОДЕЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2019 года № 14

 **с.Колодежное**

Об утверждении конкурсной документации

на право заключения договора аренды

муниципального имущества

Колодежанского сельского поселения

коммунального назначения в

форме открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Колодежанского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 1 от 23 июля 2005 года, администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить **Конкурсную документация** на право заключения договора аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения в форме открытого конкурса (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Колодежанского

сельского поселения А.И. Изюмов

 УТВЕРЖДЕНА

 Постановлением администрации

 Колодежанского сельского поселения

 от 30 сентября 2019 года № 14

Конкурсная документация

на право заключения договора аренды муниципального имущества

Колодежанского сельского поселения коммунального назначения в форме открытого конкурса

# 2019 год **1. Общие сведения о конкурсе.**

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения подлежит размещению на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

Для участия в открытом конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в открытом конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации об открытом конкурсе, и представить ее организатору в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, информационной карте открытого конкурса.

Полный комплект документации об открытом конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: Воронежская область, Подгоренский муниципальный район, с. Колодежноое, ул. Советская, д. 3.

Плата за предоставление документации об открытом конкурсе не взимается.

Дополнительную информацию об открытом конкурсе можно получить у организатора по указанному выше адресу в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Ответственное лицо: Изюмов Александр Иванович, тел. 8(47394)51534.

Организатор не несет ответственности за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

 Проект договора аренды объектов водоснабжения, находящихся на территории Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, который будет заключен по результатам открытого конкурса, находится в разделе «Проект договора» настоящей документации.

 Договор заключаются на условиях, указанных в поданной претендентом открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Условия открытого конкурса, порядок и условия заключения договоров с претендентом открытого конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. Законодательное регулирование**

2.1. Организация открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося на территории Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 07 декабря 2011 года.

 **3. Характеристика объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся на территории Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

 О техническом состоянии объектов водоснабжения Колодежанского сельского поселения можно судить на основании данных «Схемы водоснабжения и водоотведения на территории Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на период до 2030 года».

Действующих станций водоподготовки (обезжелезивания) на территории поселения нет. Основные данные по существующим водозаборным узлам и скважинам, их месторасположение и характеристика представлены в следующей таблице

**3.1. Основные данные по существующим водозаборным узлам и скважинам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Водоисточник | Дебит водоисточника, куб.м./час. | Мощность эл. двиг. и марка водяного насоса |
| 1 | с. Колодежное | Скважина | 10 | ЭЦВ 6-10-80 |
| 2 | с. Колодежное | Скважина | 10 | ЭЦВ 6-10-140 |

**3.2. Анализ производственной мощности водозабора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Производственная мощность водозабора,****тыс. куб.м/сут.** | **Фактический (средний) объем выработки воды,****тыс. куб.м/сут.** | **Резерв производственной мощности (средний),****тыс. куб.м/сут** |
| **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** |
| 0,96 | 0,67 | 0,67 | 0,67 | 0,29 |

Общая протяженность водопроводных сетей Колодежанского сельского поселения составляет 9197 м.

**3.3. Целевое назначение муниципального имущества:** обеспечение населения Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области водой.

**3.4. Лот.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Количество объектов, входящих в лот, ед. | Начальная (минимальная) цена договора за право аренды, руб. | Сумма задатка для участия в торгах, руб. |
| 1. | Водопроводная сеть, назначение: Водоснабжение населенных пунктов, Протяженность 9197 п.м, инв. №2249, лит. 1А, 2А, 3А, 4А, адрес (месторасположение) объекта: Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Мальченко, ул. Сергиенко, ул. Советская, ул. Тарасенко, ул. Опрышко.  | 5 | 13 051,00 | 13 051,00 |

 **3.4.1. Состав лота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения | Год ввода в эксплуатацию | Параметры | Арендная плата в год без учета НДС, в руб.  |
| 1 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1964г. |  протяженность 1796 | 13 051,00 |
| 2 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное | 1964г. |  протяженность 6035 |
| 3 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное | 1964г. |  протяженность 1366 |
| 4 | Артезианская скважина | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1988г. | глубина 47м |
| 5 | Артезианская скважина | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1971г. | глубина 47м |

**4. Конкурсные условия:**

4.1. Цена договора, с параметром критерия на увеличение и коэффициентом значимости 0,5.Начальная (минимальная) цена договора **–** годовой платеж за аренду муниципального имущества в размере, указанном в пункте 3.4. настоящей конкурсной документации.

4.2. Выполнение за счет средств арендатора, заложенных в тариф работ по текущему ремонту, с параметром критерия на увеличение и коэффициентом значимости 0,3.

4.3. Допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг - 24 часа, с параметром критерия на уменьшение и коэффициентом значимости 0,2.

Цены на конкурсе должны быть выражены в валюте договора – **рублях.**

4.5. **Срок действия договора** – аренда с даты заключения договора с победителем конкурса сроком на 11 месяцев.

## 4.6. **Организатор конкурса**

4.6.1. Организатор торгов – Администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Организатор).

 4.6.2. Адрес Организатора торгов: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская, 3.

 электронная почта: kolodeganckaia@mail.ru

 тел.: факс 8 (47394) 51-5-34

 4.6.3. Контактное лицо Организатора: Изюмов Александр Иванович, тел. 8(47394) 51-5-34.

4.7. Информационное обеспечение проведения конкурса

Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) и конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru>**,** и на официальном сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района Воронежской области <http://www.adminpodgorensky.e-gov36.ru>.

 Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться письмом, телеграммой или в форме электронного документа по адресу Организатора торгов. Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 17-00 ч. (время местное) в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление документации в печатном виде не взимается.

4.8. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр имущества производится после размещения конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru>, в каждую среду и пятницу, с 14-00 часов до 17-00 часов, по мере обращения заинтересованного лица к Организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в п. 1.6. конкурсной документации. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 4.9. **Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение:**

 Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 09-00 часов (время местное) 01.10.2018 г. до 11-00 часов 01.11.2018 г. (время местное) по рабочим дням** по адресу Организатора конкурса.

 **Процедура вскрытия конвертов с заявками** на участие в конкурсе состоится: **22.11.2018 г. в 11 час. 00 мин. (время местное)** по адресу: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская,3.

 **Рассмотрение заявок,** п**одведение итогов конкурса** состоится **06.11.2018 г. в 11-00 часов (время местное)** по адресу: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, Колодежное, ул. Советкая, 3.

 4.10. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

#

# **5. Требования к участникам конкурса**

5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

5.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3. Основаниями для отказа допуска к участию в открытом конкурсе являются:

5.3.1. Непредставление определенных в разделе 9 настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

5.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом документации;

5.3.3. Несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) требованиям, установленным в разделе 12 настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5.3.4. Поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

5.4. В случае установления фактов несоответствия претендента открытого конкурса вышеуказанным требованиям комиссия отстраняет участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды.

 5.5. В случае если указанные в п. 5.2. настоящей конкурсной документации факты будут установлены после заключения договора аренды, договор, может быть расторгнуты в одностороннем внесудебном порядке организатором открытого конкурса.

# **6. Получение конкурсной документации**

6.1. Конкурсная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 4.7.

6.2. Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной документации вправе обратиться в адрес Организатора письмом, телеграммой или в форме электронного документа, которые направляются по адресу Организатора, указанному в пункте 4.6.2 с просьбой предоставить комплект конкурсной документации.

6.3. Если заявитель получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано в пункте 6.1. Организатор не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

#

# **7. Разъяснение конкурсной документации**

7.1. С момента публикации извещения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Форма № 1). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#

# **8. Изменения конкурсной документации**

8.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru>**,** внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

8.2.Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

# **9. Отказ от проведения конкурса**

9.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

9.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим Заявки на участие в конкурсе.

# **10. Официальный язык конкурса**

10.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

10.2. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

# **11. Место, дата начала, дата и время**

# **окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

# **Требование о внесении задатка**

 11.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть направлены заказным письмом по адресу: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская, 3 или доставлены нарочным ответственному лицу Организатора, указанному в пункте 4.6.3.

 11.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются **с 09-00 часов (время местное) 01.10.2019 г. до 11-00 часов 01.11.2019 г. (время местное) по рабочим дням** по адресу Организатора конкурса.

 11.3. Для участия в конкурсе требуется внести задаток в размере 13051.00

# **12. Документация, входящая в Заявку на участие в конкурсе.**

# **Порядок подачи заявок.**

12.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адрес (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

12.2. **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

12.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.4. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими Заявку на участие в конкурсе.

12.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

12.6. Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

12.7. Заявка на участие в конкурсе, не соответствующая требованиям настоящей Статьи, может рассматриваться как не отвечающая требованиям Конкурсной документации.

12.8.Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

# **13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе**

13.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до моменты вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе;

б) уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом- заявителем;

в) до дня и времени наступления вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, заявления об отзыве Заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1.6.3;

г) отзывы Заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

д) после получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в конкурсе конкурсной комиссией не рассматривается.

е) после истечения срока окончания приема Заявок на участие в конкурсе отзыв Заявок на участие в конкурсе не допускается.

**14. Порядок изменения заявок**

 Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

Заявка изменяется в следующем порядке:

 Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки.

 Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

 Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и в Информационной карте открытого конкурса.

 Изменения заявок регистрируются организатором открытого конкурса.

 Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в открытом конкурсе.

 Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

 15. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

 15.1. Заявки, полученные после окончания даты и времени приема заявок Организатором открытого конкурса не рассматриваются. Такие заявки в тот же день возвращаются участникам открытого конкурса, на них делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в открытом конкурсе.

# **16. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе**

16.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

16.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками на участие в конкурсе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие. Присутствующие заявители (их представители) должны зарегистрироваться в Журнале регистрации заявителей (их представителей), не позднее, чем за 5 минут до процедуры вскрытия конвертов и иметь при себе направление по Форме № 2 «Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе» настоящей Конкурсной документации. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вкладывается в конверт с документацией для участия в конкурсе, оно должно быть у заявителя (его представителя), направленного на процедуру вскрытия конвертов.

16.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявит присутствующим при вскрытии конвертов заявителям о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе.

16.4. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

16.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более Заявок на участие в конкурсе при условии, что поданная ранее Заявка таким заявителем не отозвана, все Заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

16.6. Организатор ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие.

#

#  **17. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям Конкурсной документации и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей Конкурсной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

16.2. Заявка на участие в конкурсе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям Конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

- наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

16.3. Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставлении Заявок на участие в конкурсе.

16.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

16.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому заявителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким заявителем, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.7. Заявителям, признанным Участниками конкурса, и заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# **17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

 17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

 17.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данной конкурсной документацией.

 17.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 17.4. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 17.5. Для заявок, признанных полностью соответствующими требованиям конкурсной документации, используется следующие критерии и порядок оценки заявки:

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Параметры критерия | Значимость критерия |
| 1 | Цена договора, А | увеличение | А = 0,5 |
| 2 | Выполнение за счет средств арендатора, заложенных в тариф, работ по текущему ремонту, Б | увеличение | Б = 0,3 |
|  3 | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, В | уменьшение | В = 0, 2 |
| Совокупная значимость критериев – 1 |  |

* 1. Оценка заявок на участие в конкурсе по указанным критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

4) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

* 1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
	2. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

# **18. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

18.1. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания Протокола Организатором передается один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

18.2. Договор должен быть заключен с Победителем конкурса не позднее чем через двадцать дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

 18.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта:

 а) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

 б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

18.4. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

18.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанные победителем в заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

18.6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору: безналичный расчет. Арендная плата вносится Арендатором ежегодно, не позднее 30 октября путем перечисления денежной суммы на расчетный счет.

#

# **Образцы форм для заполнения ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

# ***Форма № 1. Запрос на разъяснение конкурсной документации***

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Запрос на разъяснение

конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

# ***Форма № 2. Направление на процедуру вскрытия конвертов***

# ***с Заявками на участие в конкурсе***

На бланке заявителя

*(по возможности)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Направление на процедуру

вскрытия конвертов с Заявками

на участие в конкурсе

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

направляетсвоего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения.

 (Действительно при предъявлении удостоверения личности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

М.П.

*(Направление на процедуру вскрытия конвертов* ***не*** *вкладывается в конверт с документацией. Форму № 2 должен иметь при себе Представитель заявителя, если данный представитель направляется на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе)*

# ***Форма № 3. Заявка на участие в конкурсе***

В конкурсную комиссию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документациюна право заключения договора аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица, ФИО - для физического лица)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) %

*(значение указать цифрами и прописью)*

балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируем достоверность представленных нами в заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, предназначенного для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ежегодной арендной ставкой равной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предлагаемая сумма цифрами и прописью)*

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)*

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе - для юридического лица, ФИО, паспортные данные, адрес - для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  | М.П. |  |

#

# ***Форма № 4. Приложение к Заявке на участие в конкурсе.***

***КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив порядок организации и проведения открытого конкурса, конкурсную документацию, сообщаем о своем согласии в случае признания нас победителем конкурса, подписать договор аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения коммунального назначения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Предложения участника конкурса |
| 1 | Цена договора, руб. |   |
| 2 | Выполнение за счет средств арендатора, заложенных в тариф, работ по текущему ремонту, руб. |  |
| 3 | Бесперебойное предоставление коммунальных услуг потребителям: допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальных услуг- 24 часа, час. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  | *М.П.* |  |

#

# ***Форма № 5. Анкета заявителя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
|  | Наименование участника |  |
|  | Организационно-правовая форма(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
|  | ИНН, КПП |  |
|  | Место нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ФИО и должность руководителя (полностью)(для юридического лица)ФИО и паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Данная сделка является для нас крупной сделкой(да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  | М.П. |  |

#

# ***Форма № 6. Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации – участника размещения заказа)*

настоящим подтверждает, что в составе Заявки для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
|  | М.П. |  |

**Проект договора аренды муниципального имущества**

Россия, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное

 **Администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области** (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице за основным государственным регистрационным номером 1053664545725 Межрайонной ИФНС № 4 по Воронежской области, местонахождение: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская, дом 3), действующая на основании Устава Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, принятого решением Совета народных депутатов Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 3 от 22 июля 2005 года, свидетельство от 16 декабря 2005 года № RU365243072005001, в лице главы Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района **Изюмов Александр Иванович,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, далее совместно именуемые – «Стороны», на основании решения комиссии администрации Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района коммунального назначения в форме открытого конкурса об определении победителей конкурса (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года), постановления администрации Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_ «О заключении договоров аренды муниципального имущества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - победителем конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Общие условия**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное возмездное владение и пользование имущество, находящееся в муниципальной собственности Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, от имени которого выступает Арендодатель, согласно Приложению №1 (далее именуется – «Имущество»), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, с целью осуществления Арендатором обеспечение населения Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области водой.

Годовой размер арендной платы за пользование Имуществом установлен по итогам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года на основании «Отчета об оценке № 264/17 рыночной стоимости годового размера арендной платы за сооружения водоснабжения, расположенные на территории Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» от 19.04.2017 года, выполненного оценщиком ООО «Роспром», и составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (без НДС). НДС уплачивается Арендатором в соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Начисление арендной платы производится с момента передачи Имущества по акту.

1. **Обязанности арендатора.**

 2.1. Использовать Имущество по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2. Уплачивать арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Арендатор после передачи Имущества по акту обязан уплачивать арендную плату ежегодно не позднее 30 октября в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет поселения.

2.4. Поддерживать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем состоянии до сдачи Арендодателю.

2.5. Не производить без письменного разрешения Арендодателя никаких перепланировок, переоборудования арендуемого Имущества, а также улучшений, составляющих принадлежность Имущества и неотделимых без вреда от его конструкций.

2.6. Без письменного разрешения Арендодателя не сдавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично в субаренду, не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог, а также не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.7. Беспрепятственно допускать в рабочее время представителей Арендодателя для осмотра Имущества на предмет его использования в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора при условии предварительного извещения Арендатора. Осмотр Имущества производится в присутствии представителя Арендатора.

2.8. Соблюдать противопожарные требования, своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

2.9. Арендатор обязан в недельный срок сообщить Арендодателю об изменении своего почтового адреса. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

2.10. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.11. Нести возникающие в связи с эксплуатацией Имущества расходы, в том числе на расходуемые в процессе эксплуатации материалы, поддерживать Имущество в исправном состоянии.

2.12. Возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения Имущества, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение Имущества произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями настоящего Договора

2.13. Арендатор обязуется иметь квалификационный персонал для обслуживания передаваемого в аренду Имущества.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента прекращения Договора вернуть Арендодателю Имущество по акту.

2.15. В течение 5 рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора передать Арендодателю или уполномоченному Арендодателем лицу технические, юридические и финансовые документы, касающиеся Имущества.

* 1. **Обязанности арендодателя.**
	2. 3.Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Имущество по акту приема-передачи (далее Акт) в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения Арендатора к Арендодателю с требованием о передаче Имущества. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон. Акт прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью;

3.1.2. Передать Арендатору вместе с Имуществом его принадлежности и относящиеся к нему и имеющиеся в наличии документы: технические паспорта, инструкции по эксплуатации (пользованию), сертификаты качества, пригодности, свидетельства электробезопасности, схемы сетей центрального водоснабжения и т.п.);

3.1.3. Передать Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, производственному назначению Имущества и его пригодности для эксплуатации;

* + 1. Передать Арендатору списки абонентов;

3.1.5. Оказывать в период действия настоящего Договора Арендатору консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором Имущества;

3.1.6. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на имущество (сервитуте, праве залога и т.п. о которых Арендодателю было известно на момент заключения настоящего договора).

3.1.7. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не носит ущерба окружающей природной среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц и не противоречит назначению использования Имущества;

3.1.8. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в письменной форме уведомить Арендатора о допущенных им нарушениях.

3.1.9. Обеспечить сохранность находящейся у него юридической, финансовой и иной документации, касающейся Имущества, а также передать указанную документацию Арендатору по его требованию.

3.1.10. Не ограничивать каким-либо образом прав Арендатора на использование Имущества в целях, предусмотренных Договором, и не осуществлять действий, которые могут привести к такому ограничению, за исключением случаев, когда такое ограничение возникает в связи с предписанием уполномоченных на то органов государственной власти или в связи с действующим или вступившими в силу в период действия настоящего договора нормативными правовыми актами.

3.1.11. Заключить договор аренды сроком на одиннадцать месяцев.

3.1.12. Производить капитальный ремонт имущества:

- замена трубы водопровода более 1 метра;

- замена глубинных насосов;

- замена автоматики, регулирующей работу скважин, в случае выхода из строя.

3.1.13. Обеспечить благоустройство, установку и содержание ограждений первого пояса санитарной зоны.

3.1.14. Обеспечить благоустройство прилегающей территории около скважин и башен Рожновского и их покраску.

3.1.15. Обеспечить подвод дороги с твердым покрытием к скважинам.

3.1.16. Обеспечить своевременную очистку дорог к сооружениям и к местам аварий в зимний период.

1. **Права арендодателя**
	1. 4.1.Арендодатель вправе:
		1. 4.4.1.Получать арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора;

 4.1.2. Потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты использования Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, а также в случае нанесения ущерба Имуществу в результате умышленных действий Арендатора.

1. **Платежи и расчеты по договору**

5.1. За аренду Имущества Арендатор уплачивает арендную плату, согласно п. 1.1. настоящего договора на расчетный счет:

Получатель: УФК по Воронежской области (администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области)

Расчетный счет: 40 101 810 500 000 010 004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области г. Воронеж; БИК 042 007 001, ИНН 3624003946, КПП 362401001, ОКТМО 20 641 440

Код БК – 914 1 11 05035 10 0000 120

В назначении платежа указать «Арендная плата по договору аренды муниципального имущества № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года»

 Арендная плата вносится в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю на счет, указанный в п. 5.1. Договора пени в размере одной трехсотой от действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки срока платежа, указанного в п.2.3 Договора, при отсутствии просроченной задолженности муниципальных организаций, финансируемых из бюджета района.

1. **Услуги по водоснабжению**

6.1. Арендатор обязуется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года оказывать услуги по водоснабжению потребителей на территории муниципального образования Сагуновское сельское поселение Подгоренского муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Качество оказываемых Арендатором услуг по водоснабжению потребителей должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Арендатор несет ответственность за несоответствие качества оказываемых услуг установленным стандартам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

1. **Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

7.3. Любая из Сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за указанное неисполнение Договора при наличии вины (умысла или неосторожности).

7.4. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

7.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законе порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.6. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее двух календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

7.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление форс-мажорных обстоятельств.

7.8. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку, в течение которого обязательство не могло быть исполнено ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.10. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Арендодатель и Арендатор должны прийти к соглашению о том, какие меры следует предпринять для продолжения действия Договора и исполнения Сторонами их обязательств по настоящему Договору.

7.11. Если Стороны не придут к соглашению, указанному в пункте 7.10 настоящего Договора, в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

7.12. В случае обнаружения в процессе эксплуатации Имущества недостатков, полностью или частично препятствующих его использованию, если указанные недостатки не могли быть выявлены Арендатором при осмотре или проверке исправности Имущества при заключении Договора или передаче его Арендатору в пользование по Акту, Арендодатель несет ответственность в соответствии с пунктом 1 статьи 612 Гражданского кодекса РРРH Российской Федерации.

1. **Срок договора аренды**

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на 11 месяцев, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года включительно. Стороны подписывают Акт приема-передачи имущества в аренду.

1. **Порядок расторжения договора**

 9.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

 9.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий Договора одной из Сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и или законодательством Российской Федерации.

9.3. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

9.3.1. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату при отсутствии просроченной задолженности обществу муниципальных организаций, финансируемых из бюджета района.

9.3.2. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями Договора;

9.3.3. Умышленно и существенно ухудшает состояние Имущества;

9.4. Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения в разумный срок Арендатором нарушенных обязательств по настоящему Договору.

9.5. По требованию Арендатора Договор может быть расторгнут судом в случаях, когда:

9.5.1. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора или его назначением;

9.5.2. Переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора.

9.5.3. Имущество в целом или его части в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

 9.6. В случаях расторжения Договора по соглашению Сторон в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Договора Договор прекращает свое действие по истечении десяти дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении Договора.

 9.7. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

**10. Особые условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

10.3. Предложения по внесению в Договор дополнений и изменений рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору. Все дополнительные соглашения к Договору действительны, если они совершены в надлежащей форме, подписанной уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

11.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**12. Заключительные положения**

 12.1. К Арендатору на срок действия настоящего Договора переходит право пользования той частью земельных участков, которые заняты Имуществом и необходимы для его использования в соответствии с его назначением. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя и собственника земельных участков возводить какие-либо строения на прилегающем земельном участке. Арендатор в соответствии с действующим законодательством не признается налогоплательщиком земельного налога.

12.2. Стороны Договора договорились, что техническая и коммерческая эксплуатация Имущества должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями аренды по настоящему Договору.

12.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендуемого Имущества несет Арендатор. Риск случайной гибели или случайного повреждения переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

12.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

12.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.

12.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок со дня таких изменений сообщить друг другу об этом.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: первый находится у Арендодателя, второй у Арендатора.

**13. Приложения:**

1. Акт приема - передачи муниципального имущества — приложение № 1.

1. **Юридические реквизиты**

14.1. В случае изменения наименования, правового статуса, местонахождения, банковских реквизитов, почтовых адресов и иных данных, каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Письмо об изменении реквизитов является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**Администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области396535, Воронежская область, Подгоренский район,с. Колодежное,ул. Советская, 3,ИНН 3624003946 ОГРН 1053664545725 | **АРЕНДАТОР:** |

**15. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Изюмовм.п. (подпись) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к договору аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

Акт приема-передачи муниципального имущества

Россия, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

 **Администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области** (внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице за основным государственным регистрационным номером 1053664545725 Межрайонной ИФНС № 4 по Воронежской области, местонахождение: 396535, Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное, ул. Советская, дом 3), действующая на основании Устава Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, принятого решением Совета народных депутатов Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 3 от 22 июля 2005 года, свидетельство от 16 декабря 2005 года № RU365243072005001, в лице главы Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района **Изюмов Александр Иванович,** именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, далее совместно именуемые – «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года муниципальное имущество в составе объектов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения | Год ввода в эксплуатацию | Параметры | Арендная плата в год без учета НДС, в руб.  |
| 1 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1964г. |  протяженность 1796 | 13665,00 |
| 2 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное | 1964г. |  протяженность 6035 |
| 3 | Водопроводная сеть | Воронежская область, Подгоренский район, с. Колодежное | 1964г. |  протяженность 1366 |
| 4 | Артезианская скважина | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1988г. | глубина 47м |
| 5 | Артезианская скважина | Воронежская область, Подгоренский район, с.Колодежное | 1971г. | глубина 47м |

 2. Имущество передано Арендатору в срок, установленный в договоре, и в состоянии, соответствующем его назначению. Претензий у Арендатора не имеется.

 3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, другой – у Арендатора.

**Юридические реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**Администрация Колодежанского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области396535, Воронежская область, Подгоренский район,с. Колодежное,ул. Советская, 3,ИНН 3624003946 ОГРН 1053664545725 | **АРЕНДАТОР:** |

Глава Колодежанского сельского

 поселения Подгоренского

 муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Изюмов

 м.п. (подпись)