РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ОКТЯБРЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ИЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 59/121**

 **От 28 декабря 2018 года х.Ильмень – Суворовский**

**Об утверждении положения**

**о денежном содержании**

**муниципальных служащих**

**Ильменского сельского поселения**

**Октябрьского муниципального района**

**Волгоградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Ильменского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Ильменского сельского поселения В.В.Гончаров

Утверждено

решением Совета народных депутатов

Ильменского сельского поселения

от 28.12.2018 г. № 59/121

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о денежном содержании муниципальных служащих Ильменского сельского

поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Ильменского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - Ильменское сельское поселение).

2.Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему в размерах, определенных настоящим Положением.

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Ильменского сельского поселения, в следующих размерах:

1) должности, замещаемые на определенный срок:

главная группа должностей:

заместитель главы администрации

Ильменского сельского поселения - 6270 рублей;

2) должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:

старшая группа должностей:

главный специалист администрации

Ильменского сельского поселения - 5562 рублей;

ведущий специалист администрации

Ильменского сельского поселения - 5560 рублей;

младшая группа должностей:

специалист I категории администрации

Ильменского сельского поселения - 4332 рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются дополнительные выплаты в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавку к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет -20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - от 100 до 120;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 70 до 100;

3) муниципальным служащим, замещающим младшиедолжности муниципальной службы - от 50 до 70 ;

 4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) главная группа должностей:

 муниципальный советник 3 класса - 1700 рублей;

 муниципальный советник 2 класса - 1800 рублей;

 муниципальный советник 1 класса - 1880 рублей;

2) старшая группа должностей:

 референт муниципальной службы 1 класса - 1667 рублей;

 референт муниципальной службы 2 класса - 1500 рублей;

 референт муниципальной службы 3 класса - 1400 рублей:

 3) младшая группа:

 секретарь муниципальной службы 1 класса - 435 рублей

 секретарь муниципальной службы 2 класса - 900 рублей;

 секретарь муниципальной службы 3 класса - 130 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33% процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере 2 должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере 2 должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до 5 должностных окладов (включительно) в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Ильменского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Ильменского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.