1. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
2. **САЧКОВИЧСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**
3. **КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
5. **№ 44**
6. **от 19 июля 2017 года**
7. **с. Сачковичи**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 29.12.2017 № 479-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сачковичского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных и правовых актов Сачковичского сельского поселения и разместить на официальном сайте Сачковичской сельской администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о Главы Сачковичской Н.Н.Бурда сельской администрации**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Сачковичской

сельской администрации

от 19.07.2017 г. № 44

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области (далее – администрация).

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией (далее - реестр) - систематизированный свод данных о муниципальных услугах, а также услугах, предоставляемых и оказываемых специалистами администрации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации (далее – услуги);

- административный [регламент](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- ответственный специалист по формированию и ведению реестра, а также за размещение сведений в реестре на официальном сайте Сачковичской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ответственный специалист) – специалист администрации;

- исполнители муниципальных услуг – специалисты администрации, оказывающие муниципальной услуги;

- формирование реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией.

* 1. Основными задачами формирования реестра являются:
* обеспечение информационной открытости деятельности администрации;
* повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
* обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации, Брянской области, нормативных правовых актов Сачковичского сельского поселения.

1.5. Реестр и внесение изменений в него утверждаются Постановлением Сачковичского сельской администрации Климовского района Брянской области.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Сачковичской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

1. **Принципы ведения реестра**

- единство требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей муниципальных услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

1. **Критерии внесения услуг в реестр**

3.1. Муниципальная услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем муниципальной услуги - утверждение административного регламента по оказанию муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации;

- контролируемость исполнителями муниципальных услуг результатов оказания муниципальной услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию муниципальной услуги.

1. **Полномочия**
   1. В процессе ведения реестра ответственный специалист осуществляет:

- контроль за соблюдением порядка ведения реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;

1. **Порядок формирования реестра**

5.1. Ведение реестра осуществляется ответственным специалистом.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым постановлением администрации на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Брянской области и муниципальных правовых актов Сачковичского сельского поселения.

* 1. Основанием для включения (исключения) муниципальной услуги в реестр, внесения изменений в реестр является принятие нормативного правового акта администрации Сачковичского сельского поселения, регулирующего вопрос предоставления муниципальной услуги.

1. **Содержание реестра**

6.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование муниципальной услуги;

- наименование органа местного самоуправления сельского поселения, оказывающего муниципальную услугу;

- категория заявителей;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

- реквизиты нормативно- правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги.

1. **Внесение изменений в реестр**

7.1. Внесение изменений в реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в реестр;

- изменения наименования администрации, а также изменения адреса местонахождения администрации, предоставляющей муниципальной услуги;

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг,

предоставляемых Администрацией

Сачковичского сельского поселения

Климовского муниципального района

Брянской области

**Форма реестра муниципальных услуг, предоставляемых**

**Администрацией Сачковичского сельского поселения Климовского муниципального района Брянской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги (функции) | Наименование органа местного самоуправления сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию) | Категории физических и юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги (функции) | Вид муниципальной услуги (функции) (платная/бесплатная) | Реквизиты нормативно – правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции), стандарта качества предоставляемой муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |