**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Авангард**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

Россия, 446643 Самарская область, Алексеевский район, п.Авангард, ул. Советская, 11

т. (846-71) 4-81-35; 4-81-33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 марта 2024 года № 16**

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Авангард, Администрация сельского поселения Авангард

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Авангард.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Авангард Д.С.Асташкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения Авангард

от 20.03.2024 г. № 16

**Порядок**

**принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими сельского поселения Авангард разрешения главы сельского поселения Авангард (далее - глава поселения) на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).
2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет главе поселения письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия главой поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение управляющему делами не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

1. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет главе поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

1. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
2. Глава поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.
3. По результатам рассмотрения ходатайства главой поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.
4. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации сельского поселения Авангард.
5. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства управляющий делами в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации сельского поселения Авангард передает муниципальному служащему награду и документы к ней.
6. Основанием для отказа в предоставлении главой поселения разрешения принять награду является:
7. признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;
8. наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.
9. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства управляющий делами в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации сельского поселения Авангард направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе сельского поселения Авангард

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание

(за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование награды, звания, за какие заслуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Ходатайство получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе сельского поселения Авангард

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания

(за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование награды, звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

принявшего уведомление