СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.07.2019г. №163

с.Красный Лиман

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет народных депутатов Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области «Краснолиманский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.главы Краснолиманского  сельского поселения |  | А.А.Барабанов |

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов

Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района

Воронежской области

от 25.07.2019г. №163

# Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Порядок) устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно — муниципальное имущество, перечень).

2. Перечень ведется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) и упорядочения деятельности администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области по формированию, ведению, обязательному опубликованию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

1. **Порядок формирования и ведения Перечня.**
2. Формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня, а также исключение сведений о муниципальном имуществе Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области из Перечня осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).
3. Перечень утверждается постановлением администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района. Внесение изменений в утвержденный Перечень оформляется постановлением администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района.
4. При формировании Перечня используется следующая информация:

– информация об имуществе, составляющем, муниципальную казну, пригодном для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе содержащуюся в реестре муниципального имущества;

– информация об имуществе, в отношении которого прекращено право оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также по поступившим от них предложениям;

– данные предложений о включении имущества в Перечень, передаче в аренду или на ином праве, поступивших от координационного совета по развитию предпринимательства администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района;

– информация о муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, не состоялась;

– сведения об имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

– иные сведения об имуществе, которыми располагает администрация Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района.

4. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района (далее – Администрация) о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1. В перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Перечень), включается движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

6. В Перечень не включается следующее имущество:

– имущество, непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

– движимое имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет – минимального срока заключения договора с субъектом МСП;

– движимое имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

– недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду;

– имущество, арендуемое субъектом МСП, в отношении которого арендатор направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение Уполномоченного органа, указанное в части 2 пункте 8 настоящего Порядка.

7. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

8. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом МСП, Уполномоченный орган получает письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ) в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов МСП, арендующих включенное в Перечень имущество.

9. Имущество должно быть учтено в реестре муниципального имущества администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района. Сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, содержащейся в соответствующем реестре.

10. Сформированный проект Перечня вносится на рассмотрение координационного совета по развитию предпринимательства администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района. При этом решение об утверждении Перечня принимается не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления проекта Перечня в координационный совет по развитию предпринимательства администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района. При поступлении в указанный срок предложений координационного совета по развитию предпринимательства администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района и наличии разногласий с высказанной им позицией Уполномоченный орган проводит согласительное совещание. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень;

- об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня;

-об отказе в учете предложения, заявления.

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ.

12. В Перечень включаются следующие сведения об объекте имущества:

-порядковый номер;

- местонахождение объекта;

- площадь объекта;

- назначение объекта.

13. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://yakovlevsky.ru/redirect?url=http%3A%2F%2Fgarantf1%3A%2F%2F12048517.0%2F) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

в) произошло изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

15.Сведения об утвержденном Перечне муниципального имущества подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

16. Порядок предоставления сведений о Перечнях и изменениях в них утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

17. Форма предоставления сведений о Перечнях и информация о ее заполнении размещены на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://corpmsp.ru в разделе «Имущественная поддержка».

1. **Опубликование Перечня**

1. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию Уполномоченным органом в печатных средствах массовой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению на официальном сайте администрации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

2. Перечень, размещаемый на официальном сайте администрации, должен включать все внесенные в него изменения и дополнения, а также изменения сведений об имуществе, содержащихся в Перечне, в случае изменения таких сведений в реестре муниципального имущества.

Перечень должен содержать информацию об имуществе, сданном в аренду или предоставленном в безвозмездное пользование субъектам МСП.

3. В разделе официального сайта администрации, касающегося вопросов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, должен содержать следующую информацию:

1) Перечень в формате открытых данных, в том числе с возможностью выгрузки его в файле Excel. При наличии возможности Уполномоченный орган дополнительно размещает Перечень в виде базы данных, с расширенным составом сведений об имуществе, с возможностью систематизации, поиска и выдачи информации по заданным субъектом МСП или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, параметрам (местоположение, площадь, назначение);

2) нормативные правовые акты администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района, а для муниципального имущества также муниципальные правовые акты по вопросам имущественной поддержки субъектов МСП, в том числе утвержденные, муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на развитие МСП, определяющие социально значимые и приоритетные виды деятельности субъектов МСП для целей предоставления соответствующим субъектам МСП муниципальной поддержки;

3) порядок участия субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в процедурах предоставления им имущества во владение и (или) в пользование, формы предоставляемых заявителем документов и образцы их заполнения;

4) льготы по арендной плате и условия их предоставления;

5) ссылку на сайт torgi.gov.ru и рекомендации по поиску на нем информации об объявленных торгах на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих передачу прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

6) контактные данные сотрудников органа, осуществляющего полномочия собственника, ответственных за предоставление дополнительной информации об имуществе, а также проведение его осмотра при наличии интереса к приобретению имущества в аренду со стороны субъекта МСП;

7) информацию о возможности получения имущественной поддержки через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).