СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**КРАСНОЛИМАНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 04.08.2016 года № 56

с.Красный Лиман

О порядке организации деятельности
нестационарных торговых объектов на

территории Краснолиманского сельского

поселения Панинского муниципального

района Воронежской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснолиманского сельского поселения, Совет народных депутатов Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района (приложение 1).

 2. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (приложение 2).

 3. Утвердить формы договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района (приложение 3,4).

 4. Утвердить форму акта приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению (приложение 5).

5. Утвердить Положение о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения (приложение 6).

 6. Постановление администрации от 02.05.2012 г. № 40 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

 7. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании Краснолиманского сельского поселения «Краснолиманский муниципальный вестник «Официально».

 8. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

 9. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Краснолиманского

сельского поселения А.Н.Рудов

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Краснолиманского сельского поселения

Панинского муниципального района

от 04.08.2016 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Панинского городского поселения Панинского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Краснолиманского сельского поселения.

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения.

 1.3. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

 а) находящихся на территориях рынков;

 б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;

 в) при размещении временных организаций быстрого обслуживания (летних кафе), расположенных на территориях, прилегающих к предприятиям общественного питания.

 1.5. Размещение объектов на территории Краснолиманского сельского поселения осуществляется без оформления земельно-правовых отношений, посредством аукциона, на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта, заключенного между администрацией Краснолиманского сельского поселения и хозяйствующим субъектом (далее - договор), оформленного по форме согласно приложению.

**2. Основные понятия и их определения**

 2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

 а*) розничная торговля* - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

 б) *субъект торговли* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

 в) *схема размещения нестационарных торговых объектов* - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и их специализацию;

 г) *нестационарный торговый объект* – торговые объекты, не являющиеся объектами недвижимости, представляющие из себя сооружения или конструкции без колес и без функции постоянного перемещения;

 д) *павильон* - оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

 е) *киоск* - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

 з) *выносное холодильное оборудование* - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;

 и) *передвижные средства развозной и разносной уличной торговли* – специально оборудованный нестационарный торговый объект (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование), временно размещаемый на территориях общего пользования.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

 3.1. Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию территорий, на которых они размещаются.

 Размещение нестационарных торговых объектов запрещается:

 а) в местах, не определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

 б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

 в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;

 г) на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных).

 3.1. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

 Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды.

 3.2. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

 3.3. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта.

 3.4. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

 3.5. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

 3.6. Допускается размещение у нестационарных торговых объектов выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

 3.7. Нестационарные торговые объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

**4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

 4.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Краснолиманского сельского поселения от 05 августа 2015 г. № 74 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения».

 4.2. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Краснолиманского сельского поселения является заключенный договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Краснолиманского сельского поселения (далее - Договор) по форме согласно приложений 4 и 5 к настоящему Решению.

 Договор на размещение передвижных средств развозной и разносной уличной торговли заключается на срок не более одного года.

 4.3. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Краснолиманского сельского поселения является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению (далее - акт приемочной комиссии), по форме согласно приложению 6 к настоящему Решению.

**5. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов**

 5.1. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в договоре и архитектурном решении.

 5.2. В целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, администрацией Краснолиманского сельского поселения создается приемочная комиссия.

 5.3. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре и архитектурном решении, должен быть не позднее 15 дней с даты поданного заявления для заключения договора предъявлен для осмотра приемочной комиссии.

 5.4. Для осмотра нестационарного торгового объекта приемочной комиссией субъект торговли направляет в администрацию Краснолиманского сельского поселения соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра нестационарного торгового объекта создается в 10-дневный срок с момента обращения.

 5.5. По результатам осмотра нестационарных торговых объектов составляется акт приемочной комиссии, утверждаемый уполномоченным органом администрации Краснолиманского сельского поселения в течение пяти дней с момента осмотра. Утвержденный акт приемочной комиссии подтверждает готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

 5.6. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

**6. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта**

 6.1. Действие договора может быть прекращено уполномоченным органом администрации Краснолиманского сельского поселения досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

 а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

 б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

 в) совершения более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, что подтверждено соответствующими актами проверок;

 г) не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии;

 д) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

 е) самовольного изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

 ж) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

 - о размещении объектов капитального строительства для региональных и муниципальных нужд;

 - о развитии застроенных территорий;

 - об изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой расположен нестационарный торговый объект.

 з) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

 В случае досрочного прекращения действия договора уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения в 7-дневный срок направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

 6.2. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

 6.3. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 6.1 настоящего Положения, нестационарные торговые объекты подлежат переносу на компенсационные места без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**7. Заключительные и переходные положения**

 7.1. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

 7.2. Эксплуатация нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения настоящего Положения осуществляется без актов приемочной комиссии до истечения срока действия разрешительной документации.

 7.3. Право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Краснолиманского сельского поселения без проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов приобретают владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие действующей разрешительной документацией, выданной на размещение нестационарных торговых объектов в установленном действующим законодательством порядке.

 Владельцы нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Краснолиманского сельского поселения в установленном порядке на законных основаниях, в срок до 01.07.2016 года обязаны заключить (перезаключить) договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с формой, утвержденной Приложением 4 к настоящему решению, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов.

 Заключение (перезаключение) договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения осуществляется в отношении нестационарных торговых объектов, местоположение, внешний вид и размер которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов и архитектурному решению.

 Нестационарные торговые объекты, разрешительная документация на размещение которых была выдана до вступления в силу настоящего Положения, и владельцы которых в cрок до 01.07.2016 г. не заключили (перезаключили) договоры на размещение нестационарных торговых объектов, подлежат демонтажу после истечения срока действия разрешительной документации.

 Дальнейшее размещение нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта.

 7.4. Срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов определяется сроком действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Краснолиманского сельского поселения.

 7.5. Плата за заключение (перезаключение) договоров на размещение нестационарных торговых объектов не взимается.

 7.6. Нестационарные торговые объекты, внешний вид и размер которых не соответствуют архитектурному решению, подлежат приведению в соответствие с архитектурными решениями по истечении срока действия разрешительной документации.

 Владельцы указанных нестационарных торговых объектов приобретают право на заключение (перезаключение) договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов в месячный срок с даты окончания срока действия разрешительной документации. Указанный договор заключается с условием приведения внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта архитектурному решению в течение 15 дней с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта.

 В случае невыполнения в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта архитектурному решению администрация Краснолиманского сельского поселения вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор на размещение нестационарного торгового объекта, для чего в 7-дневный срок направляется письменное уведомление владельцам нестационарных торговых объектов о расторжении договора. С момента направления указанного уведомления договор на размещение нестационарных торговых объектов считается расторгнутым.

 Приложение 2

 к решению Совета народных депутатов

 Краснолиманского сельского поселения

 Панинского муниципального района

 от 04.08.2016 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение), определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснолиманского сельского поселения.

 1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме аукциона с подачей предложений о цене в открытой форме.

 1.4. Претендент - юридическое или физическое лицо выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения Договора.

 1.5. Организатором аукциона является администрация Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Организатор аукциона).

 1.6. Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором аукциона для участия в аукционе.

 1.7. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора.

 1.8. Договор - договор, заключенный уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

 1.9. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора устанавливается Организатором аукциона на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 1.10. Официальное печатное издание поселения - «Краснолиманский муниципальный вестник «Официально» (далее – Официальное печатное издание).

 1.11. Официальный сайт администрации Краснолиманского сельского поселения в сети Интернет [http://www. krasnolim.ru](http://www.panino-region.ru)  (далее – Официальный сайт).

**2. Организатор аукциона**

 2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

 - принимает решение о проведении аукциона;

 - организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в Официальном печатном издании и размещение на Официальном сайте;

 - определяет размер и порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе;

 - определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и дату проведения аукциона;

 - устанавливает шаг аукциона;

 - производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие установленным требованиям;

 - ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

 - уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе;

 - обеспечивает работу аукционной комиссии;

 - принимает на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, задатки;

 - возвращает задатки в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

 - заключает Договор на размещение нестационарного торгового объекта;

 - принимает решение об отказе от проведения аукциона.

 2.2. Организатор аукциона вправе привлекать на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по организации и проведению аукционов – опубликования и размещения информационного сообщения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций (далее - Специализированная организация). При этом создание Комиссии по проведению аукционов а также подписание Договора осуществляются Организатором аукциона.

 2.2.1. Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени Организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у Организатора аукциона.

 2.2.2. Специализированная организация не может быть участником Аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

 2.2.3. Решение о проведении аукциона на право заключения Договора принимается Организатором аукциона.

 2.2.4. Функции которые выполняет Специализированная организация от имени Организатора аукциона, определяются договором, заключенным в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

**3. Аукционная комиссия**

 3.1. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией (далее - Комиссия).

 3.2. Решение о создании Комиссии и утверждении ее состава принимается Организатором аукциона и утверждается постановлением Организатора аукциона.

 3.2.1. В случае привлечения Организатором аукциона для выполнения функций по организации и проведению аукциона Специализированной организации, в состав Комиссии включаются сотрудники такой организации.

 3.2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

 3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе;

- проводит аукцион;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

- принимает решения связанные с проведением аукциона определенные настоящим Положением.

 3.3.1. Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия, поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших "за" данное решение. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

 3.3.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе принимать решение "за" или "против". Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

 3.3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее ½ общего числа членов Комиссии.

**4. Информационное сообщение о проведении аукциона**

 4.1. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется Организатором аукциона в Официальном печатном издании и размещается на Официальном сайте, в сети Интернет не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона.

 4.2. Информационное сообщение о проведении аукциона должно содержать:

 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона, Специализированной организации;

 - предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру;

 - тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), реализуемой группы товаров;

 - срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения - определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

 - начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

 - шаг аукциона;

 - сведения о сроках и порядке внесения задатка, назначение платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а так же указании на то, что подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации;

 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

 - порядок подачи заявок на участие в аукционе;

 - требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе;

 - место, дата и время проведения аукциона;

 - порядок проведения аукциона;

 - срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

 - срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

 4.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются Организатором аукциона в Официальном печатном издании и размещаются на Официальном сайте, в сети Интернет Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении аукциона.

 4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором аукциона в Официальном печатном издании и размещается на Официальном сайте, в сети Интернет Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении аукциона, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**5. Требования к претендентам на участие в аукционе**

 5.1. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора подавшее заявку на участие в аукционе (далее – претендент).

 5.2. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не должна проводиться процедура ликвидации.

 5.3. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 5.4. У претендента не должно быть задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

 6.1. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у претендента. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 6.1.1. Прием заявок и других документов начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона и осуществляется не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней.

 6.1.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются. Заявка и документы претендента, не принятые Организатором аукциона, возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

 6.1.3. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

 6.1.4. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени признания претендентов участниками аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

 6.2. Организатор аукциона осуществляет регистрацию заявок претендентов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи (число, месяц, год, время в часах и минутах) заявки.

 6.2.1. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

 6.3. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

 6.3.1. Задаток претендента должен поступить на счет Организатора аукциона в срок не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

 6.3.2. Задаток, не поступивший на счет Организатора аукциона в срок и в размере, установленный в информационном сообщении о проведении аукциона, считается невнесенным.

 6.3.3. Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

 - в случае отзыва заявки претендентом до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается претенденту не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

 - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

 - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

 - в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола признания претендентов участниками аукциона;

 - в случае если претендент участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения Договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона;

 - в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене на право заключения Договора, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона;

 - победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора.

 6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

 - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в Официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в Официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в Официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

 2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

 - заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на дату не ранее 45 (сорока пяти) дней до даты проведения аукциона;

 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

 4) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

 6.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

**7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

 7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

 7.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

 7.1.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

 7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такому претенденту к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 7.2.1. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует претендент.

 7.2.2. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

 7.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если информационном сообщением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента.

 7.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

 1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

 2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

 3) не подтверждение полномочий лица, которое действует от имени претендента;

 4) не поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок;

 5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

 Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**8. Порядок проведения аукциона**

 8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

 8.1.1. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной Комиссии и участников аукциона (их представителей).

 8.1.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в информационном сообщении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

 8.1.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в информационном сообщении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене на право заключения Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

 8.2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

 8.2.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета Договора, начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене на право заключения Договора;

 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.1.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 8.1.3 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

 5) если после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене лота;

 6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта8.2.1 настоящего Положения, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене лота;

 7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

 8.2.2. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения Договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора.

 8.3. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене за право заключения Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора.

 8.4. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

 8.4.1. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.1.3 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если информационном сообщением о проведении аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

 8.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

**9. Заключение Договора по результатам проведения аукциона**

 9.1. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган на заключение Договоров на размещение нестационарных торговых объектов, ведение реестра Договоров на размещение нестационарных торговых объектов и контроль за исполнением условий Договоров на размещение нестационарных торговых объектов в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

 9.2. В срок, предусмотренный для заключения Договора, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом6.4 настоящего Положения.

 9.2.1. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора с участником аукциона, с которым заключается такой Договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Уполномоченный орган отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

 9.2.2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которому отказывается в заключении Договора.

 9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в срок, предусмотренный в информационном сообщении, не представил Уполномоченному органу подписанный Договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

 9.3.1. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Уполномоченный орган вправе заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене за право заключения Договора. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в пятидневный срок и представляется Уполномоченному органу.

 9.3.2. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае если Договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, аукцион признается несостоявшимся.

 9.4. Денежные средства в счет оплаты права на заключение Договора подлежат перечислению победителем аукциона в бюджет Панинского городского поселения на счет, указанный в Договоре, равными долями в порядке и в сроки, указанные в Договоре, но не позднее 1 года со дня заключения Договора.

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

 10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить Договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

 10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.1 настоящего Положения, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

 Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Панинского городского поселения

от 04.08. 2016 года № 56

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**(без проведения торгов)**

с.Красный Лиман «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, в лице главы Краснолиманского сельского поселения **Рудова Александра Николаевича,** действующего на основании Устава Краснолиманского сельского поселения, с одной стороны,и ИП  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующий (ая) на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_ Панинского района Воронежской области «\_\_\_»\_\_\_\_.20\_\_\_ года с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

 1. Администрация Краснолиманского сельского Панинского муниципального района предоставляет ИП  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) торговый киоск (павильон) , далее - Объект, для осуществления предпринимательской деятельности общей площадью – \_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - Воронежская область, Панинский

(место расположения объекта)

 район, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на срок 11 месяцев 25 дней.

1.1. Объект передается на основании акта приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению.

 1.2. Объект осмотрен и признан приемочной комиссией удовлетворяющим потребности Сторон, так что они не имеют и не будут иметь в будущем никаких претензий по качеству и возможности использования Объекта.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключается на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании разрешительной документации на размещение которых была выдана до утверждения настоящего Положения и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Панинского городского поселения, утвержденной постановлением администрации Панинского городского от 03 мая 2011 г. № 69 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Панинского городского поселения».

 2.2. На основании п.1 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

 2.3. Условия настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:**

 **3.1. Администрация Краснолиманского сельского** **поселения вправе:**

 3.2. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

3.3. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

3.4. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

 **3.5. Администрация Краснолиманского сельского** **поселения обязана**:

3.6. Предоставить предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное предпринимателю по настоящему Договору, не может быть предоставлено администрацией Краснолиманского сельского поселения другим лицам.

**3.7. Предприниматель вправе:**

3.8. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

3.9. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на компенсационное место его размещения.

**3.10. Предприниматель обязан:**

3.11. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

3.12. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.13. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.14. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров торгового Объекта в течение установленного периода размещения.

3.15. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта (киоска) с соблюдением действующих санитарных, противопожарных и градостроительных норм, производить благоустройство Участка в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов от использования торгового объекта.

3.16. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

3.17. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации Краснолиманского сельского поселения в соответствии с разделом 8  настоящего Договора.

**4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

 4.1. Размер ежегодной платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта составляет – *\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.)*

 Размер платы по договору определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора, на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 4.2. Размер ежегодной платы за заключение Договора может быть пересмотрен Администрацией Краснолиманского сельского поселения в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти РФ и Воронежской области, централизованно устанавливающими коэффициенты индексации ставок земельного налога, базовые ставки арендной платы с письменным извещением Предпринимателя.

 Расчет измененной платы по Договору производится до срока внесения платежа, оговоренного п.4.3, письменным уведомлением Стороны, которое вступает в силу с момента получения и является неотъемлемой частью договора.

 4.3. Плата вносится предпринимателем ежеквартально равными частями не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления на счет Администрации Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, УФК по Воронежской области (Администрация Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области), ИНН 3621002013, КПП 362101001, Р/С 40204810900000000867 в ГРКЦ ГУ банка России по Воронежской области, БИК 042007001, ОКАТО 20235816000, (прочие неналоговые доходы).

Исполнением обязательства по внесению платы является поступление платы на расчетный счет и копии платежного документа, представленной в администрацию Краснолиманского сельского поселения.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты по Договору невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением пени в размере 0,1 % от суммы за каждый календарный день просрочки.

 4.5. Не использование Объекта Стороной не может служить основанием для не внесения платы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения.

 В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

 6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д. препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности но Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

 8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

 8.3. Реорганизация, а также перемена собственника Объекта, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

 8.4. Администрация Краснолиманского сельского поселения имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

 8.5. не внесения платы двух и более раз подряд по истечении установленного Договором срока уплаты очередных платежей, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора;

 8.6. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

 8.7. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

 8.9. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

 8.9.1. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

 8.9.2. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии;

 8.9.3. невыполнение в течение месяца с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

 8.10. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрация Панинского городского поселения направляет предпринимателю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 9.2. При досрочном расторжении Договора договор на размещение Объекта прекращает свое действие.

 9.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 10.1. Администрация подтверждает Предпринимателю, что на день подписания Договора у Сторон отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений.
Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор на размещение нестационарного торгового объекта, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

 10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые предоставляются: первый – Администрации, второй – Предпринимателю.

 **11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

 1. Отчет об оценке рыночной стоимости.

 2. Акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта и архитектурному решению.

 **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Администрация:**Администрация Краснолиманского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области 396147, Воронежская область, с.Красный Лиман, ул.Советская,50, ИНН/КПП 3621002013 / 362101001  | **Индивидуальный предприниматель:** ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронежская обл.,  Панинский район, с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

# Глава Краснолиманского Индивидуальный предприниматель сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Рудов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП МП

 Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Панинского городского поселения

от 04.08.2016 года № 56

**ДОГОВОР**

 **НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**(с проведением торгов)**

С.Красный Лиман  **"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

Уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения в лице главы поселения Рудова Александра Николаевича,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Краснолиманского сельского поселения,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Уполномоченный орган администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового

объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 1.2. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения

нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон:**

 2.1. Уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения вправе:

 2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов;

 2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

 2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

 2.2.Уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения обязан:

 2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснолиманского сельского поселения, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено уполномоченным органом администрации Краснолиманского сельского поселения другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе уполномоченного органа администрации Краснолиманского сельского поселения в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

 3.1. Размер платы по договору определен на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., кроме того, НДС -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления на счет Администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, УФК по Воронежской области (Администрация Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области), ИНН 3621001933, КПП 362101001, Р/С 40101810500000010004 в ГРКЦ ГУ банка России по Воронежской области, БИК 042007001, ОКАТО 20235551000, КБК 914 117 05050 10 0000 180 (прочие неналоговые доходы).

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в уполномоченный орган Администрации Краснолиманского сельского поселения.

 3.4. Размер ежегодной платы за заключение Договора может быть пересмотрен Администрацией Панинского городского поселения в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти РФ и Воронежской области, централизованно устанавливающими коэффициенты индексации ставок земельного налога, базовые ставки арендной платы с письменным извещением Предпринимателя.

 Расчет измененной платы по Договору производится до срока внесения платежа, оговоренного п.3.2, письменным уведомлением, которое вступает в силу с момента получения и является неотъемлемой частью договора.

3.5. Ответственность Предпринимателя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.6. Не использование Объекта Предпринимателем не может служить основанием для не внесения платы.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает уполномоченному органу администрации Краснолиманского сельского поселения пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган администрации Краснолиманского сельского поселения направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

**6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация: Победитель торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

МП МП

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов

Панинского городского поселения

от 04.08.2016года № 56

**АКТ**

**ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О СООТВЕТСТВИИ РАЗМЕЩЕННОГО**

**НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ**

**В ДОГОВОРЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**И АРХИТЕКТУРНОМУ РЕШЕНИЮ**

С.Красный Лиман "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Работы осуществлены на основании:

- договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ;

- типового архитектурного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются название, характеристики архитектурного решения)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

а) общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина, длина объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

в) количество секций (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

г) материал, из которого выполнен объект, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) дополнительные показатели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения приемочной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует требованиям, указанным в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документов)

и готов к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй – для администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

 к решению Совета народных депутатов

Панинского городского поселения

Панинского муниципального района

от 04.08.2016 года №56

### ПОЛОЖЕНИЕ

###  о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Панинского городского поселения

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в целях рационального использования земли на территории Панинского городского поселения (далее - поселение), обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и озеленению территории поселения и учитывает право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях

1.2. Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных или возведенных на территории поселения нестационарных торговых объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.) (далее - нестационарные торговые объекты).

**2. Основания и очередность демонтажа нестационарных торговых объектов**

2.1. Основанием для демонтажа нестационарных торговых объектов является их установка на территории поселения без получения соответствующей разрешительной документации.

2.2. В первую очередь подлежат демонтажу нестационарные торговые объекты, установленные в местах, где их возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности поселения, нестационарные торговые объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, а также иных местах общего пользования. С указанных мест нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу в обязательном порядке в течение срока, определяемого администрацией Панинского городского поселения.

2.3. Очередность демонтажа нестационарных торговых объектов может быть изменена при наличии мотивированных обращений граждан в комиссию по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговых объектов.

**3. Мероприятия по демонтажу нестационарных торговых объектов**

3.1. Глава Панинского городского поселения утверждает состав комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговые объектов. Комиссия выявляет самовольно установленные нестационарные торговые объекты, принимает меры к предупреждению их владельцев о необходимости демонтировать (снести) нестационарный объект в определенный срок (не менее 15 дней), а также предупреждает о последствиях несоблюдения данного требования.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации Панинского городского поселения, по согласованию могут входить представители правоохранительных органов.

3.3. В целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговые объектов, комиссия вправе обратиться в ОВД по Панинскому муниципальному району.

3.4. Комиссия определяет ответственных лиц по размещению на каждом нестационарном торговом объекте извещения, в котором его владельцу предлагается в указанный в извещении срок добровольно произвести демонтаж нестационарного объекта. В извещении также указываются последствия невыполнения требования о демонтаже.

3.5. Факт размещения извещения подтверждается соответствующим актом комиссии, публикацией в СМИ, а также путем фото- и (или) видеофиксации.

**4. Демонтаж нестационарных торговых объектов и их эвакуация**

4.1. В случае, если владельцами самовольно установленных нестационарных торговых объектов не выполнено требование о демонтаже, по истечении срока, указанного в извещении, предпринимаются действия, направленные на непосредственный принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов с территории поселения.

4.2. Демонтаж нестационарных торговых объектов производится в установленном законом порядке с оформлением соответствующей документации. Затраты по демонтажу нестационарных торговых объектов с лиц, самовольно их установивших, взыскиваются в судебном порядке.

4.3. Общественный порядок, при проведении вышеуказанных действий, обеспечивается работниками ОВД по Панинскому муниципальному району.

4.4. В случае нахождения какого-либо имущества внутри демонтируемого нестационарного торгового объекта, производится его подробная опись путем составления акта с фото- и (или) видеофиксацией.

4.5. В случае если при демонтаже нестационарного торгового объекта присутствует его владелец, опись имущества не составляется. Факт присутствия владельца нестационарного торгового объекта фиксируется в акте. Владелец нестационарного торгового объекта вправе зафиксировать в акте свои замечания по состоянию и составу имущества.

4.6. При проведении демонтажа должно быть максимально исключено повреждение нестационарного торгового объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

**5. Хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося внутри них имущества**

5.1. Эвакуация и хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося внутри них имущества осуществляются уполномоченными органами (организациями). Указанные органы (организации) должны иметь территорию для хранения эвакуированных транспортных средств, демонтированных нестационарных объектов и другого имущества.

5.2. Администрация Панинского городского поселения вправе привлекать организации для оказания услуг по эвакуации и хранению имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Возврат вышеуказанного имущества производится на основании актов описи имущества и материалов фото- и (или) видеофиксации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Освобожденная от демонтированных (снесенных) нестационарных торговых объектов территория подлежит благоустройству за счет собственника демонтированного нестационарного торгового объекта.

6.2. Споры, возникшие в результате демонтажа нестационарных торговых объектов и их эвакуации, разрешаются в судебном порядке.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЛИМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

от 04.08.2016 г. №57

 с.Красный Лиман

 Об образовании постоянных комиссий

 Совета народных депутатов

 Краснолиманского сельского поселения

 Руководствуясь Уставом Краснолиманского сельского поселения Совет народных депутатов Краснолиманского сельского поселения

 РЕШИЛ:

 1.Создать постоянные комиссии Совета народных депутатов Краснолиманского сельского поселения в следующем составе:

 1). Комиссия по бюджету, налоговой и финансовой политике:

 - Герман Марат Валерьевич;

 - Небольсин Алексей Егорович;

 - Гусаков Владимир Павлович.

 2). Комиссия по социальной политике

 - Генаева Марина Владимировна;

 - Федорова Елена Васильевна;

 - Минакова Олеся Александровна.

 3). Комиссия по аграрной политике, земельным отношениям

 -Кокоткин Петр Григорьевич;

 -Румянцев Александр Михайлович;

 -Мандрыкин Генннадий Анатольевич.

 3. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета народных

депутатов Краснолиманского сельского поселения (прилагается)

 4. Решение №11 от 23.08.2010г. «Об образовании постоянных комиссий Совета народных депутатов Краснолиманского сельского поселения, признать утратившим силу.

 5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании Краснолиманского сельского поселения «Краснолиманский муниципальный вестник».

Глава Краснолиманского

сельского поселения А.Н.Рудов.

 Утверждено:

 решением сессии Совета народных

 депутатов Краснолиманского

 сельского поселения

 от 04.08.2016г. №57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Совета народных депутатов**

**Краснолиманского сельского поселения**

Настоящее положение определяет правовую основу, принципы и организации и основные направления деятельности, порядок формирования, права и обязанности постоянных комиссий Совета народных депутатов Краснолиманского сельского поселения.

**Глава 1**

**Основы организации и деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов, порядок их образования**

 **Статья 1.** В соответствии с Уставом муниципального образования, законами Воронежской области «О местном самоуправлении в Воронежской области», «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Воронежской области», Совет народных депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов. Относящихся к ведению Совета депутатов, а также для взаимодействия выполнения его решений, Федерального и областного законодательства, осуществлению, в пределах компетенции Совета депутатов контрольных функций.

 **Статья 2.** Компетенция, порядок образования и деятельность постоянных комиссий. Права и обязанности председателей. Заместителей председателей и членов постоянных комиссий. Порядок проведения заседаний. Принятий решений и контроль за их исполнением. Обеспечение деятельности постоянных комиссий определяется Регламентом Совета и настоящим Положением, которое утверждается на заседании Совета депутатов.

 **Статья 3.** Совет образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, налоговой и финансовой политике;

- по аграрной политике, земельным отношениям;

- по социальной политике.

 **Статья 4**. Каждая постоянная комиссия вправе разрабатывать свое положение с отражением в нем основных принципов организации и деятельности, вопросов ведения соответствующей комиссии. Положение о соответствующей постоянной комиссии не должно противоречить настоящему Положению о постоянных комиссиях.

 **Статья 5.** При необходимости Совет может образовывать новые постоянные комиссии. Упразднять или реорганизовывать раннее созданные.

 **Статья 6.** Председатель и персональный состав постоянных комиссий избирается на заседании Совета открытым голосованием. Постоянные комиссии на своих заседаниях избирают заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии.

 **Статья 7.** Совет вправе в течении срока своих полномочий переизбрать председателей соответствующих постоянных комиссий.

 **Статья 8**. Постоянные комиссии строят свою работу на основе свободного делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий. Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с государственными органами, общественными организациями, органами местного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

**Глава 2**

**Права и обязанности постоянных комиссий**

 **Статья 9.** Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение Совета депутатов опросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий.

 **Статья 10.** Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладчиками на сессиях Совета народных депутатов. Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Совет. либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков и содокладчиков. По вопросам, подготовленным комиссиями совместно могут выступать с совместными докладчиками и содокладчиками, либо отдельно представить свои заключения и предложения.

 **Статья 11.** Постоянные комиссии Совета при рассмотрении вопросов . относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

 **Статья 12.** Правовые нормативные акты Совета принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянной комиссии, к ведению которой относятся вопросы и затрагиваемые в проектах.

 **Статья 13.** Постоянные комиссии Совета вправе обращаться с вопросами на заседаниях Совета к администрации сельсовета, руководителям ее структурных подразделений, финансовых органом. Руководителем расположенных на территории сельсовета предприятий. Учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению Совета. Постоянные комиссии вправе обращаться с запросом к должностному лицу администрации района.

 **Статья 14.** Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от местных и общественных органов и их организаций, должностных лиц представить все необходимые документы, письменные заключения, информационные, справочные и иные материалы. Руководители местных и общественных органов и организаций, иные должностные лица за непредставление постоянным комиссиям Совета информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Статья 15.**Постоянные комиссии вправе вносить в Совет предложения о передаче решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение граждан в коллективах предприятий, по месту жительства.

 **Статья 16.** Постоянные комиссии по вопросам, относящимся у их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий. Учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, а также работников администрации сельсовета. По предложению постоянной комиссии руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

 **Статья 17.** Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета, направляются соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, и организациям и сообщаются администрации района.

 Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

 О результатах рассмотрения и о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более, чем в месячный срок, либо иной срок, установленный комиссией.

 **Статья 18.** Постоянные комиссии вправе вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица о выполнении ими решений Совета, своих рекомендаций.

 **Статья 19.** Постоянные комиссии участвуют в осуществлении контроля за реализацией правовых нормативных актов Совета, законов области и Российской Федерации, разрабатывают предложения и принимают рекомендации.

 **Статья 20.** Постоянные комиссии вправе ставить на заседаниях Совета вопросы об ответственности должностных лиц администрации сельсовета, не выполняющих законы Российской Федерации, области, правовые акты органов местного самоуправления.

 **Статья 21** Постоянные комиссии вправе привлекать в своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии представителей органов государственной власти местного самоуправления, Общественных организаций, а также специалистов.

 **Статья 22.** На время заседаний комиссии члены постоянных комиссий освобождаются от выполнения производственных и служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по мету работу.

 **Статья 23.** Постоянные комиссии информируют население о своей деятельности через любые средства массовой информации. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители районных и других средств массовой информации.

**Глава 3**

**Порядок работы постоянных комиссий**

 **Статья 24.** Заседания постоянных комиссий Совета созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время заседаний Совета, так и в период между ними.

 Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

 **Статья 25.** Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель или его заместитель, а в их отсутствие один из членов комиссии.

 Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, а при наличии секретаря – и секретарем комиссии. Решения и протоколы комиссии хранятся в делах постоянных комиссий.

 **Статья 26.** Вопросы, относящиеся к ведению двух или более постоянных комиссий Совета, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

 Совместные заседания комиссий ведут их представители по согласованию между собой. При проведении совместных заседаний комиссий решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются их председателями.

 В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссии не достигнуто соглашение, вопрос выносится на заседание Совета.

 **Статья 27.** На заседание постоянных комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественных организаций, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

 Депутаты совета, не являющиеся членами той или иной комиссии, принимают участие в заседании этой комиссии с правом совещательного голоса.

 **Статья 28.** Постоянные комиссии для рассмотрения вопросов могут создавать подготовительные комиссии , в том числе совместные , а также рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей местных органов власти, общественных организаций, территориального общественного самоуправления, специалистов.

 **Статья 29**. Председатель постоянной комиссии руководит ее работой6

- созывает заседания комиссии;

-организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

-дает поручения членам комиссии;

-вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и группах, а также для выполнения других поручений комиссии.;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, специалистов;

-председательствует на заседаниях комиссии;

-представляет комиссию в отношениях с администрацией сельского поселения, другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

-организует работу по выполнению решений комиссии4

-информирует администрацию сельского поселения о рассмотренных на комиссии вопросах , а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

-представляет проекты решений, рекомендации или заключения, подготовленные комиссией, Совету народных депутатов;

-информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций и заключений;

-организует ведение делопроизводства постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из ее членов.

 **Статья 30.** Постоянные комиссии ведут протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следят за своевременным направлениям исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступлением на них ответов.

 **Статья 31.** Решения. рекомендации и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в материалах комиссии.

 **Статья 32.** заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им обязанностей.

 **Статья 33.** Секретарь постоянной комиссии:

-осуществляет координационную работу по подготовке проектов решений и планов работы постоянной комиссии;

-контролирует делопроизводство в комиссии;

-оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии и других мероприятий комиссии.

 **Статья 34**. ***Член постоянной комиссии:***

-принимает участие в деятельности комиссии, содействует выполнено решений, поручений комиссии;

-пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

-имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверки работы органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций о заслушивании их представителей на заседании комиссии;

-по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

-член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной форме на заседание сессии Совета ,а также выступить при обсуждении данного вопроса на заседании Совета;

-члену постоянной комиссии по вопросам. внесенным на обсуждение комиссии, предоставляются необходимые документы и другие материалы;

-член постоянной комиссии по предложению комиссии может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам.

 **Статья 35.** Правовое, организационное и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат администрации сельского поселения.

**Глава 4**

**Вопросу ведения постоянных комиссий**

 **Статья 36.** Постоянные комиссии по поручению Совета или по своей инициативе:

- разрабатывают проекты правовых актов по вопросам, относящимся к их ведению;

- готовят для внесения через Свет предложения в районный Совет;

- рассматривают вопросы местного и государственного значения. относящихся к ведению комиссии, разрабатывают предложения по этим вопросам;

- участвуют в предварительном обсуждении кандидатур в органы и на должности, избираемые, назначаемые, утверждаемые. согласуемые Советом ;

- заслушивают отчеты руководителей администрации сельского поселения и ее структурных подразделений.

- вносят мотивированные предложения для рассмотрения на заседании Совета о выражении недоверия должностному лицу администрации;

-выступают с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

-организуют и проводят (депутатский)публичные слушания и по их результатам принимают рекомендации, обязательные рассмотрения органами местного самоуправления, общественными организациями. предприятиями;

-приглашают для участия в заседании комиссии на (депутатские) публичные слушания представителей органов местного самоуправления, предприятий и организация, независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений граждан.

 **Статья 37.** ***Комиссия по бюджету, налоговой и финансовой политике:***

- предварительно рассматривает проекты правовых актов Совета по вопросам ведения комиссии;

- рассматривает проект Устава сельского поселения, внесение в него изменений;

- рассматривает внесенные администрацией сельского поселения на утверждение Советом : проект бюджета, отчет о его исполнении, дает по нему свое заключение;

- рассматривает вопросы о предоставлении права исполнительному органу о временном превышении расходования средств по ранее принятым программам, расходным статьям бюджета для реализации срочных мероприятий;

- рассматривает предложения по установлению местных налогов и сборов, ставок платежей и пошлин, установление которых отнесено к компетенции Совета;

- рассматривает, принимает решения по целесообразности предоставления финансовых и налоговых льгот хозяйствующим

субъектам после вынесения решения экспертного Совета администрации сельского поселения и вносит на рассмотрение Совета;

- подготавливает проекты правовых актов для внесения через сельсовет в порядке законодательной инициативы в районный Совет;

- рассматривает жалобы и предложения жителей сельсовета, касающиеся работы комиссии;

-готовит заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыве депутата избирателями, о досрочном прекращении полномочий депутата в случаях, предусмотренных законодательством;

-подготавливает постановления Совета по вопросам соблюдения регламента, внесения в него изменений и дополнений4

-дает в ходе заседаний Совета разъяснения отдельных положений Совета;

-разрабатывает правила депутатской этики, регистрации депутатских объединений (групп) и вносит на рассмотрение (утверждение);

-решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

 **Статья 38. *Комиссия по аграрной политике, земельным отношениям:***

- предварительно рассматривает и вносит на рассмотрение вопросы. относящиеся к ведению Совета в рамках полномочии, установленных настоящим положением;

- рассматривает вопросы определения порядка использования и распоряжения землями и другими ресурсами на территории муниципального образования;

-рассматривает вопросы охраны окружающей Среды на территории муниципального образования;

- внести на заседание Совета предложения по установлению ставок земельного налога, арендной платы на землю, находящуюся в муниципальной собственности, а также иные вопросы земельных отношений, экологии и природопользования;

-определяет приоритетные направления в развитии отдельных отраслей народно-хозяйственного комплекса муниципального образования;

- осуществляет совместно с органами государственной власти и местного самоуправления контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства на предприятиях всех форм собственности;

-участвует в разработке мероприятий по снижению себестоимости услуг,

повышения эффективности работы по организации сельского жилищно-коммунального хозяйства;

- участвует в формировании бюджета муниципального образования по направлениям, связанным с финансированием мероприятий по благоустройству;

- участвует в подготовке программы передачи в муниципальную собственность ведомственного жилого фонда и приемки его на баланс муниципального образования;

- решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

 **Статья 39.** ***Комиссия по социальной политике***

- предварительно рассматривает проекты правовых актов Совета народных депутатов по вопросам компетенции комиссии;

- принимает участие в разработке предложений и программ развития здравоохранения, образования. социального обеспечения. занятости. культуры, работы с молодежью на территории сельского поселения;

- предварительно рассматривает разделы планов экономического и социального развития муниципального образования. предложения по выделению бюджетных средств учреждениями образования, здравоохранения и культуры, а также соответствующими органами местного самоуправления;

- рассматривает заявления и предложения жителей муниципального образования по вопросам ведения комиссии;

- контролирует выполнение решений, направленных на предоставление льгот отдельным группам населения;

- представляет интересы муниципального образования по вопросам здравоохранения, образования на областном и районном уровне;

- способствует созданию условий для поддержки творческой молодежи, а также наименее защищенных категорий молодых людей;

- содействует развитию детского и молодежного движения, в оказании детским, молодежным общественным объединениям организационной и методической помощи;

-вносит рекомендации по объему бюджетных средств. выделяемых на молодежную политику и нужды физкультуры и спорта, контролирует целенаправленность их использования;

- коолирует работу администрации поселения по подготовке и выполнению программ социальной защиты населения;

- осуществляет контроль за предоставление предусмотренных законом компенсаций, льгот и преимуществ;

-решает другие вопросы, не противоречащие законодательству.

Сведения

о численности муниципальных служащих Краснолиманского

сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание

за 2 квартал 2016г.

1. Глава сельского поселения 123,5тыс.руб.

2. Другие 96,0 тыс.руб.

Итого: 219,5тыс.руб.