|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Масленниково**  **муниципального района Хворостянский**  **Самарской области**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  445582, п. Масленниково, ул.. Центральная,д.1  т. 8(84677)9- 32-34  №27 от 05.05.2016г. |  |

**«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги** «**Выдача документов (*единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации»*, оказываемой Администрацией сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области.**

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь поручением первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области А.П. Нефёдова от 02.07.2015 года № 6-56/1697 (абзац 5 пункт 2),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (*единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации»*, оказываемой Администрацией сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Масленниково **от 26.05.2015 г. №32а**

следующие изменения:

Раздел 2.5. Требования к местам предоставления услуги изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. 5.Требования к местам предоставления услуги

2.5.1.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование учреждения, режим его работы;

в помещении для ожидания заявителей отводятся места, оборудованные информационным стендом, стульями (кресельными секциями), столом и канцтоварами для возможности оформления документов.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде располагается информация следующего содержания:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

настоящий Административный регламент;

образец [заявления](consultantplus://offline/ref=F5FF3AAA89B5EEC66E2A8B24A8E28B65083FDBC0613EEAB81E5B885F11A907AE4D7DDFC11177AE1B92B736L1GDL), необходимого для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Масленниково», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Масленниково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения С.Н.Балетанов**