АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИШУТИНСКОЕ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2021

23

## От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Вожега

|  |  |
| --- | --- |
|  | Об утверждении порядка организации приема представляемого муниципальными служащими администрации сельского поселения Мишутинское ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |

В целях реализации [подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A843BE5D8009C2523EBEBE4EFE41EA6CD6F401F9860DD9A8DDE6DA02B3A9C9F7AB5236E496986773F8708809B168C668A6B9476F64YEZBM) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [части 8 статьи 4(1-1)](consultantplus://offline/ref=A843BE5D8009C2523EBEA043E82DB468D0FA5BF1850EDBFE84B5DC55ECF9CFA2EB1230B1D5D46126A935DC07B3638C39E4F2486C66F51D0FBDEF7789YFZAM) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» администрация сельского поселения Мишутинское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации приема представляемого муниципальными служащими администрации сельского поселения Мишутинское ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования на официальном сайте администрации сельского поселения Мишутинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мишутинское С.В. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского поселения Мишутинское

от 16.04.2021 г. № 23

Приложение

**ПОРЯДОК**

**организации приема представляемого муниципальными служащими администрации сельского поселения Мишутинское ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема администрацией сельского поселения Мишутинское представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Мишутинское (далее также - муниципальный служащий, администрация сельского поселения) ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A843BE5D8009C2523EBEBE4EFE41EA6CD6F401F9860DD9A8DDE6DA02B3A9C9F7AB5236E496986773F8708809B168C668A6B9476F64YEZBM) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее соответственно - ходатайство, некоммерческая организация, Порядок).

2. Установить, что прием и регистрация ходатайств, поступивших в администрацию сельского поселения от муниципальных служащих, рассмотрение их на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного [статьей 4(1-1)](consultantplus://offline/ref=A843BE5D8009C2523EBEA043E82DB468D0FA5BF1850EDBFE84B5DC55ECF9CFA2EB1230B1D5D46126A935DC05BB638C39E4F2486C66F51D0FBDEF7789YFZAM) закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», осуществляются заместителем Главы сельского поселения.

3. Регистрация ходатайств осуществляется заместителем Главы сельского поселения в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) в день его поступления представителю нанимателя (работодателю).

[Журнал](#Par56) оформляется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (регистрации) ходатайства;

подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Приложение

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, подавшего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении | Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа |
|  |  |  |  |  |  |  |