**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «23» июня 2022г. № 12-р**

**---------------------------------------------**

 **с. Ольховатка**

**О создании рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8, пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением администрации Ольховатского сельского поселения от 05.08.2016 г. N 43 " О возможности заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества ", в рамках концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, заключенного с ООО «Жилсервис» 23.11.2016 года

1. Создать рабочую группу по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Ольховатского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Ольховатского сельского поселения, согласно приложения 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Ольховатского сельского поселения, согласно приложения 2.

4. Рабочей группе:

4.1. не позднее 05.07.2022г. провести контроль исполнения концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г.;

4.2. акт о результатах контроля представить в администрацию Ольховатского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Ольховатского**

**сельского поселения Н.Н.Долженко**

Приложение 1

к распоряжению администрации

от 23.06.2022 г. № 12-р

**Положение**

**о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью** **Ольховатского сельского поселения**

**1.   Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Ольховатского сельского поселения (далее – Положение, рабочая группа, концессионное соглашение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по контролю исполнения концессионером условий концессионного соглашения.

1.2. Рабочая группа является уполномоченным концедентом органом за исполнением концессионного соглашения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, концессионным соглашением, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

По решению рабочей группы возможно привлечение экспертов, иных лиц (органы технического надзора, авторского надзора) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Общее руководство рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель рабочей группы.

1.6. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение рабочей группе;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы.

1.7. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе:

- формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы.

1.8. Члены рабочей группы имеют право:

- беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения;

- беспрепятственного доступа к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- запрашивать у концессионера информацию об исполнении концессионером обязательств по концессионному соглашению.

1.9. Члены рабочей группы не вправе:

- вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

- разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

1.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

**2. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- контроль за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта концессионного соглашения;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

**3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа проводит контроль исполнения концессионного соглашения не реже чем 1 раз в год. Контрольные мероприятия проводятся ежегодно до 31 декабря года, следующего за отчетным.

3.2. Рабочая группа имеет право проводить контроль в целях предупреждения и (или) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3.3. Концедент уведомляет концессионера о дате осуществления контроля, о составе рабочей группы в срок, не позднее 10 календарных дней, до начала осуществления контроля.

3.4. Концессионер обязан обеспечить членам рабочей группы беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в концессионном соглашении.

3.5. Результат контроля оформляется актом о результатах контроля.

3.6. В акте о результатах контроля указывается:

- дата, время и место составления акта о результатах контроля;

- наименование органа, осуществляющего контроль;

- дата и номер распоряжения руководителя концедента;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших контроль;

- наименование концессионера, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении контроля;

- дата, время, продолжительность и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий, установленных концессионным соглашением, об их характере;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом о результатах контроля руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи членов рабочей группы;

- подписи уполномоченных представителей концедента и концессионера.

3.7. При обнаружении рабочей группой в ходе осуществления контроля нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение концессионером условий концессионного соглашения, рабочая группа обязана сообщить об этом концессионеру в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений.

3.8. Акт о результатах контроля оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения контроля. Акт о результатах контроля подписывается всеми членами рабочей группы. В течение 2 рабочих дней со дня подписания акта всеми членами рабочей группы, акт направляется концессионеру для ознакомления и подписания.

3.9. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от подписания, представив письменные возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения акта. В таком случае акт о результатах проверки подписывается концедентом с указанием причин составления одностороннего акта в течение 2 рабочих дней со дня получения возражений концессионера. Указанный односторонний акт должен быть предоставлен концессионеру в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта концедентом.

3.10. Если концессионер не оспаривает результаты контроля, он обязан устранить все нарушения, выявленные в ходе проверки, в согласованный с концедентом срок и уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

3.11. Акт считается составленным в окончательной форме со дня подписания концедентом и концессионером, либо со дня составления одностороннего акта в случае, предусмотренном пунктом 3.9. настоящего положения.

Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5 рабочих дней с даты составления данного акта в окончательной форме на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

Приложение 2

к распоряжению администрации

от 23.06.2022 г. № 12-р

**Состав**

**рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 23.11.2016 г. в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Ольховатского сельского поселения**

Председатель рабочей группы:

Долженко Н.Н. – глава Ольховатского сельского поселения;

Секретарь рабочей группы:

Пахомова Н.В. – старший инспектор по земельным и имущественным вопросам администрации Ольховатского сельского поселения;

Члены рабочей группы:

Решетникова В.Д. – главный бухгалтер администрации Ольховатского сельского поселения;

Трубицына Г.И. – депутат Совета народных депутатов Ольховатского сельского поселения.