АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЯСОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 июля 2020г №22

с. Плясоватка

Об утверждении Положения о порядке

получения муниципальными служащими

администрации Плясоватского сельского

поселения Верхнехавского муниципального района

Воронежской области, замещающими должности муниципальной

службы в администрации Плясоватского сельского

поселения Верхнехавского муниципального района

Воронежской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Глава администрации

администрации Плясоватского сельского поселения Г.А.Колесова

Утверждено

Постановлением администрации

Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

От 09.07.2020г №22

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающими должности муниципальной службы в администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями( далее- Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе,

устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, замещающими должности муниципальной службы ( далее- муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации ( кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости( далее- некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

1. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.
2. Муниципальными служащими составляется Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации ( далее-ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется на имя главы администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, которое после наложения резолюции передается в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Плясоватского сельского поселения Верхнехавского муниципального района ( далее- Комиссия):
3. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом Комиссии, в в день поступления ходатайства в Комиссию, в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией( далее- Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.
4. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.
6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.
7. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы и подготавливает мотивировочное заключение.
8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление. Комиссия указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
9. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются комиссией Главе администрации( далее-представитель нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в Комиссии.
10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

-удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

-отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего;

12. Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальным служащим является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области, замещающими должности

муниципальной службы в администрации

Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Главе администрации Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия.имя,отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**(**указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией-наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

**Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.**

**При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования. предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от02.032007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

( подпись)

Приложение №2

К Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области, замещающими должности

муниципальной службы в администрации

Плясоватского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  Номер  ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |