## Думиничский район (одноцветный со штриховкой)1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ ВЕРХНЕЕ ГУЛЬЦОВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» марта 2020 г. №12

**О создании рабочей группы по**

**реализации национальных проектов**

**на территории сельского поселения**

**«Деревня Верхнее Гульцово»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Уставом сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово», администрация сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по реализации национальных проектов на территории сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово», согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации национальных проектов на территории сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово», согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» <http://vgultsovo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.И.Чорная

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово»

от 03.03.2020 №12

**СОСТАВ**

**рабочей группы по реализации национальных проектов на территории сельского поселения «Деревня ВерхнееГульцово»**

Чорная Любовь Ивановна – глава администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» - председатель рабочей группы

Корженков Александр Николаевич – глава сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» - заместитель председателя рабочей группы

Изотова Светлана Викторовна – специалист администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» - секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Прокофьева Нина Александровна – заведующая Сягловским сельским клубом (по согласованию)

Зенин Алексей Анатольевич – депутат сельской Думы сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» (по согласованию)

Саенков Вадим Александрович – начальник МКУ «Управление строительства, ДЖКХ» администрации МР «Думиничский район» (по согласованию)

Сычева Светлана Сергеевна – заведующая отделом культуры и туризма администрации МР «Думиничский район» (по согласованию)

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово»

от 03.03.2020 г. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации национальных проектов на территории сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации национальных проектов на территории сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» (далее – Рабочая группа).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Калужской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово».

4. Рабочая группа является координирующим органом, образованным для обеспечения реализации национальных проектов.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- взаимодействие с органами исполнительной власти местного самоуправления сельского поселения, администрации МР «Думиничский район», общественными объединениями при реализации национальных проектов;

- определение механизмов реализации национальных проектов;

- организационное, методическое и информационное обеспечение реализации национальных проектов;

- привлечение к реализации национальных проектов представителей партий и общественных объединений, научного общества;

- анализ практики реализации национальных проектов.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации национальных проектов;

- рассматривает предложения по реализации национальных проектов;

- разрабатывает механизм реализации национальных проектов;

- обеспечивает проведение анализа реализации национальных проектов в рамках своей компетенции;

- дает рекомендации органам исполнительной власти местного самоуправления, иным органам и организациям, задействованным в реализации национальных проектов, по организационным механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации национальных проектов.

6. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти местного самоуправления сельского поселения «Деревня Верхнее Гульцово» и организаций необходимые материалы по вопросам реализации национальных проектов;

- заслушивать представителей органов исполнительной власти местного самоуправления и представителей иных органов и организаций, задействованных в реализации национальных проектов;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации национальных проектов.

7. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов исполнительной власти местного самоуправления сельского поселения, муниципального района, общественных объединений и иных организаций.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней.