**ГЛАВА**

**сельского поселения Гавриловка**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

 Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район, с. Гавриловка, ул. Льва Толстого, 12

т. (846-71) 4-43-33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 июля 2018 года № 25**

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

**в Администрации сельского поселения Гавриловка на 2018-2020 годы**

   В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   от 29.06.2018  № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности деятельности Администрации сельского поселения Гавриловка по профилактике коррупционных правонарушений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гавриловка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в

Администрации сельского поселения Гавриловка (приложение 1 ).

1. Опубликовать настоящее постановление в информационно-общественной

газете «Вестник сельского поселения Гавриловка», сайте gavrilovka.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы сельского

поселения Гавриловка Н.П.Цыганова

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

сельского поселения Гавриловка

 от 12.07.2018 г. № 25

**ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Гавриловка**

 **на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятия | Срокисполнения |  Исполнители, соисполнители | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| всего | в т.ч. по годам |
| 2018 | 2019 | 2020 |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |  **5** | **6** | **7** | **8** |
|  **1.** |  **Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Гавриловка** |
| 1.1 | Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 2018 г.,постоянно в течение года | Администрация поселения  |  - | - | - | - |
| 1.2 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации поселения и муниципальных учреждениях поселения, в том числе: |  |  |  -  | - | - | - |
| 1.3 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 2018г., постоянно в течение года | Глава поселения |   -  | - | - | - |
|  **2**. | **Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности сельского поселения Гавриловка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | 2018, 2019, 2020 годы,постоянно | Администрация поселения  | - | - | - | - |
| 2.2. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Гавриловка, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | 2018 - 2020 год,постоянно  | Администрация поселения  |   -  | - | - | - |
| **3.** |  **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики** |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| 3.2 | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| 3.3 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения | 2018, 2019, 2020 годы,по мере необходимости | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| **3.4** | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.Создание кадрового резерва  | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащимиКодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих поселения | 2018,2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| 3.6 | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2018,2019, 2020 годы, по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |   -  |  |  |  |
| 3.7 | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения Гавриловка положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества  | 2018 год,3 полугодие | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Гавриловка и их проектов** |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| 4.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Алексеевского района | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| **4.2.1** | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для, принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист администрации |   -  |  |  |  |
| **5.** | **Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** |
| 5.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  | Специалист администрации | - |  |  |  |
| 5.2. | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  |  Специалист администрации | - |  |  |  |
| **6.** | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  |  Глава поселения | - | - | - |  |
| **7.** |  **Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности Администрации сельского поселения** |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения информации о деятельности Администрации поселения ( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | 2018, 2019, 2020 годы, постоянно  | Специалист администрации | - |  |  |  |
| 7.2 | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.Проверка и принятие соответствующих мер наказания | 2018, 2019, 2020 годы, по мере необходимости |  Глава поселения | - |  |  |  |
| **8.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 8.1 | Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Алексеевский, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. | 2018 год,до 20 августа, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрацияпоселения, муниципальные учреждения (организации) | - |  |  |  |