**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

от «28» июня 2018 года № 148

с. Михайловка

Об утверждении Положения о порядке

организации и проведения публичных

слушаний в Михайловском сельском

поселении

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 19 Устава Михайловского сельского поселения, учитывая информацию прокуратуры Кантемировского района от 16.05.2018 г. № 2-9-2018, Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском сельском поселении.

2. Решение Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения от «27» декабря 2006 года № 60 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Михайловском сельском поселении» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Михайловского сельского поселения |  | А. Н. Пархоменко |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Михайловского сельского поселения

от «28» июня 2018 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ**

**СЛУШАНИЙ В МИХАЙЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичные слушания.

1.1. Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания организуются и проводятся с целью выявления мнения населения по существу выносимых на публичные слушания вопросов и проектов нормативных правовых актов. Публичные слушания имеют своей целью изучение общественного мнения, обобщение и изучение предложений населения Михайловского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Михайловского сельского поселения, Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения, главы Михайловского сельского поселения.

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний.

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения Михайловского сельского поселения. Каждый житель Михайловского сельского поселения вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Михайловского сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей Михайловского сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Населению Михайловского сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Михайловского сельского поселения, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Михайловского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Михайловского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов субъектов Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Михайловского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан, кроме вопросов, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. На публичные слушания могут выноситься другие проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

3.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Михайловского сельского поселения и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения Михайловского сельского поселения.

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе не менее трех процентов населения Михайловского сельского поселения.

4.2. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения, в котором указываются формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса (приложение № 1). К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные (приложение № 2). Личные данные и паспортные данные жителя Михайловского сельского поселения должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей Михайловского сельского поселения, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей).

К ходатайству о проведении публичных слушаний прилагаются письменные согласия заявителей на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. После получения ходатайства Советом народных депутатов Михайловского сельского поселения создается комиссия Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее комиссия), которая в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав комиссии включается официальный представитель группы жителей.

4.4. По результатам проверки представленных документов комиссия ходатайствует перед Советом народных депутатов Михайловского сельского поселения о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

4.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав комиссии. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения Воронежской области.

5.1. Публичные слушания могут быть назначены Советом народных депутатов Михайловского сельского поселения по ходатайству не менее одной трети депутатов от числа депутатов Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения.

5.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения, по результатам рассмотрения Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения принимает решение. В решении о назначении публичных слушаний указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав комиссии. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Михайловского сельского поселения.

Для проведения публичных слушаний по инициативе главы Михайловского сельского поселения издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы Михайловского сельского поселения о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, состав комиссии по проведению и подготовке публичных слушаний. Правовой акт главы Михайловского сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания.

7.1. Проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть опубликованы в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после опубликования либо одновременно с опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Публикация осуществляется главой Михайловского сельского поселения независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

7.2. Проект бюджета Михайловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также проект отчета о его исполнении в отчетном финансовом году должны быть опубликованы в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с опубликованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний. Публикация осуществляется главой Михайловского сельского поселения.

7.3. Вместе с проектами нормативных актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, публикуется состав комиссии, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Михайловского сельского поселения - состав комиссии, а также место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны указанной комиссии.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8. Подготовка к проведению публичных слушаний.

8.1.Подготовка проведения публичных слушаний возлагается на комиссию.

8.2. Работу комиссии организует председатель, который назначается органом, принявшим решение о публичных слушаниях, или избирается из состава комиссии.

8.3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

- не позднее 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, обеспечивает извещение населения и публикацию (обнародование) в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня вопросов, выносимых на публичные слушания, дате и месте проведения публичных слушаний, порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний, контактную информацию;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и, направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, содействует в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

- разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

- организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний.

9. Процедура проведения публичных слушаний.

9.1. Перед открытием публичных слушаний Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний проводит обязательную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

9.2. Для ведения публичных слушаний избирается председатель, секретарь и в случае необходимости счетная комиссия.

Председательствует на публичных слушаниях глава Михайловского сельского поселения или заместитель председателя Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения, или председатель Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, или депутат Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения.

9.3. Председатель открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает вопросы, выносимые на публичные слушания, количество участников публичных слушаний.

9.4. Повестка дня публичных слушаний устанавливается исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания. При этом определяется время выступления экспертов, по окончании выступления которых (или при истечении предоставленного времени) дается возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позициям или аргументам экспертов и дополнительное время для ответов на вопросы.

9.5. Обсуждение вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, начинается с доклада, в котором излагается основное содержание вопроса, проекта муниципального правового акта, аргументы о необходимости принятия проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

9.6. Для организации прений председатель предоставляет слово лицам, участвующим в публичных слушаниях.

Перед выступлением участники обязательно указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

9.7. По окончании прений для обобщения и квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель предоставляет слово экспертам.

9.8. Продолжительность выступлений определяется повесткой дня проведения публичных слушаний. Каждому выступающему могут быть заданы вопросы.

9.9. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. Один экземпляр остается в Комиссии по проведению публичных слушаний, второй направляется в Совет народных депутатов. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

9.10. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний.

10. Решение по результатам публичных слушаний.

10.1. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимаются рекомендации:

- одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

- одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

- отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

10.2. Рекомендации принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

10.3. Мнение граждан муниципального образования, принятые по итогам обсуждения на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

10.4. Рекомендации оформляются Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний в письменной форме и представляются в Совет народных депутатов в срок не позднее пяти дней после проведения публичных слушаний.

10.5. Принятые рекомендации обязательно оглашаются на заседании Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения при обсуждении вопроса публичных слушаний.

10.6. Решение Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения, принятое по данным рекомендациям, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Информирование населения о результатах публичных слушаний.

11.1. Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат публикации в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

11.2. Население Михайловского сельского поселения не позднее трех месяцев со дня обнародования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения рекомендаций, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам их рассмотрения.

11.3. Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения сельского поселения, администрация Михайловского сельского поселения, должностные лица местного самоуправления уведомляют инициаторов проведения публичных слушаний о ходе исполнения или о мотивированном отказе от исполнения рекомендаций, принятых на публичных слушаниях.

12. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний.

Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств Михайловского сельского поселения.

13. Хранение материалов публичных слушаний.

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения и главы Михайловского сельского поселения должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний - 5 лет.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний

в Михайловском сельском поселении

ХОДАТАЙСТВО

о проведении публичных слушаний

Главе Михайловского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Михайловском сельском поселении, инициативная группа в составе \_\_\_\_\_\_\_\_ человек на общем собрании решила (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_):

1. Провести публичные слушания в Михайловском сельском поселении.

2. На обсуждение вынести следующие вопросы:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и

проведения публичных слушаний

в Михайловском сельском поселении

СПИСОК

членов инициативной группы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись, дата подписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.