СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАПРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 21.09.2020 № 14

с. Запрудское

О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Каширского муниципального района

Воронежской области от 13.07.2018 № 95 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области»

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Законом Воронежской области № 175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области», законом Воронежской области № 41-ОЗ от 04.05.2006 «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Совет народных депутатов Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Заапрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. В пункте 5.1. слова: «- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) и расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы администрации, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещения должности главы администрации (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) и расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации (на отчетную дату) (по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460);» исключить.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном Вестнике муниципальных правовых актов Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Запрудского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Запрудского сельского поселения А.К. Михальков  |   |

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Каширского муниципального района

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

В комиссию по проведению конкурса на замещение

должности главы администрации

Каширского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (-а).

Даю свое согласие членам конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие), пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), фотоизображение, данные документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки, стажировке, аттестации, квалификационного экзамена, данные документов о наличии специальных знаний и специальной подготовки, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и членах семьи, отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, сведения об имуществе (имущественном положении), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового медицинского полиса обязательного страхования, сведения о трудовой деятельности.

Подтверждаю, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.