****

**Администрация сельского поселения**

**Спиридоновка муниципального района Волжский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» октября 2019 г. № 89

**О создании общественного совета**

**при главе сельского поселения Спиридоновка**

Рассмотрев письмо Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 29.10.2019 № 80, в целях регулярного и конструктивного взаимодействия общественных объединений, граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в интересах населения муниципального образования, руководствуясь Уставом сельского поселения Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный Совет при Главе сельского поселения Спиридоновка.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном Совете при Главе сельского поселения Спиридоновка согласно приложению № 1.

2.2. Состав Общественного Совета при Главе сельского поселения Спиридоновка согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Спиридоновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Спиридоновка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского

поселения Спиридоновка Н.П.Андреев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Спиридоновка

от «31» октября 2019г. № 89

**Положение**

**об общественном совете при главе сельского поселения Спиридоновка**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет при Главе сельского поселения Спиридоновка (далее - Совет) создается Главой сельского поселения Спиридоновка и осуществляет свою деятельность на общественных началах в целях регулярного и конструктивного взаимодействия общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Спиридоновка, граждан и органов местного самоуправления по вопросам местного значения в интересах населения муниципального образования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом сельского поселения Спиридоновка, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными актами сельского поселения Спиридоновка.

1.3. Совет основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. Совет является совещательным органом при Главе сельского поселения Спиридоновка, принимаемые им решения носят рекомендательный характер.

1.5. Совет в пределах своей компетенции содействует:

- взаимодействию общественных объединений с органами местного самоуправления;

- обеспечению открытости деятельности органов местного самоуправления;

- поддержке социально значимых инициатив, программ развития сельского поселения.

1.6. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации сельского поселения Спиридоновка.

1.7. Совет формируется на время полномочий Главы сельского поселения Спиридоновка и прекращает свои полномочия одновременно с прекращением полномочий Главы сельского поселения Спиридоновка, издавшего постановление о создании Совета.

**2. Функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- участие в обсуждении проектов правовых актов муниципального образования, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения и внесение предложений по их разработке и совершенствованию;

- обеспечение эффективного взаимодействия общественных объединений с органами местного самоуправления сельского поселения;

- координация деятельности общественных объединений в проведении общественно значимых, культурно-массовых мероприятий;

- организация работы по нравственному, патриотическому, толерантному воспитанию подрастающего поколения.

**3. Состав и порядок создания Совета**

3.1. Глава сельского поселения Спиридоновка по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, религиозными организациями и иными некоммерческими организациями, профессиональными союзами определяет кандидатуры граждан сельского поселения Спиридоновка - представителей общественности, деятелей культуры, образования, здравоохранения, представителей деловых кругов, а также общественных объединений, религиозных организаций, профессиональных союзов и предлагает им войти в состав Общественного Совета.

3.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации сельского поселения Спиридоновка. Изменение состава Совета может осуществляться на протяжении всего периода его полномочий.

3.3. Состав Совета состоит из председателя, секретаря и членов. Председателем Совета является Глава сельского поселения Спиридоновка.

3.4. В состав Совета не могут входить лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Член Совета прекращает свою деятельность в составе Совета:

- на основании подачи им заявления о прекращении участия в работе Совета;

- на основании вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- на основании признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.6. Взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена Совета на основании постановления Администрации сельского поселения Спиридоновка в состав Совета входит новый член Совета.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов Совета.

4.4. На заседаниях могут присутствовать представители органов местного самоуправления сельского поселения Спиридоновка, общественных объединений и организаций, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов, поставленных в повестке дня заседаний (с их согласия), представители средств массовой информации.

4.5. Заседание Совета проводит председатель Совета.

4.6. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

4.7. При возникновении вопросов, требующих незамедлительного рассмотрения Советом, эти вопросы могут быть включены в повестку очередного заседания Совета вне плана.

4.8. Для более действенной организации работы Совета члены Совета могут создавать постоянные или временные комиссии, рабочие группы.

4.9. Члены Совета обязаны лично участвовать в его заседаниях. В случае, если член Совета не имеет возможности участвовать на заседании Совета, он имеет право представлять Совету свое мнение в письменном виде, которое должно быть оглашено на заседании Совета и приобщено к протоколу заседания.

4.10. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета.

4.11. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется в письменном виде в форме выписки из протокола. В ходе заседания секретарь Совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

4.12. Председатель Совета:

- организует подготовку к работе заседания Совета;

- организует подготовку информационных материалов о работе Совета;

- созывает и ведет заседание Совета;

- дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

4.13. Секретарь Совета назначается председателем и не является членом Совета. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;

- оповещает членов Совета о готовящемся заседании Совета;

- ведет документацию, связанную с деятельностью Совета;

- представляет членам Совета оперативную и справочную информацию по направлению деятельности Совета.

4.14. Член Совета имеет право:

- пользоваться информацией, поступающей на рассмотрение Совета;

- участвовать в формировании плана работы и повестки конкретных заседаний Совета;

- получать организационно-методическую и консультативную помощь как от Совета в целом, так и от отдельных его членов;

- контролировать исполнение решений, принятых Советом;

- инициировать заседания Совета.

4.15. Решение Совета в семидневный срок после заседания рассылается или вручается членам Совета, заинтересованным службам, должностным лицам органов местного самоуправления сельского поселения Спиридоновка.

4.16. Организационное обеспечение деятельности Общественного Совета возлагается на Администрацию сельского поселения Спиридоновка.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Спиридоновка

от «31» октября 2019г. № 89

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПИРИДОНОВКА**

1. Романова Татьяна Николаевна – председатель Общественного совета с.п. Спиридоновка
2. Конюшина Светлана Владимировна – секретарь Общественного совета с.п. Спиридоновка
3. Дубровина Елена Михайловна
4. Кошель Анатолий Александрович
5. Панферова Елена Михайловна
6. Гущина Евгения Александровна
7. Диндарова Наиля Ислямовна
8. Алмамедов Тагир Танриверди Оглы
9. Арбузова Татьяна Владимировна