ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУБЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ х. Тубянский

**Об утверждении плана мероприятий по переходу Администрации Тубянского сельского поселения** **на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года.**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации  
от 26.07.2016 № 1588-р и перехода органов исполнительной власти Ростовской области на использование отечественного офисного программного обеспечения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по переходу Администрации Тубянского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План) согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Тубянского сельского поселения Т.В. Чеботарёва

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Тубянского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПЛАН

мероприятий по переходу Администрации Тубянского сельского поселения

на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на отечественное офисное программное обеспечение | | | | |
| 1.1. | Провести анализ используемого офисного программного обеспечения с целью определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного офисного программного обеспечения | в течение месяца с даты утверждения Плана | определены показатели использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение в Администрации Тубянского сельского поселения, от общего числа пользователей (процентов) | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 1.2. | Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенном в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности | в течение месяца с даты утверждения Плана | сформирован перечень потенциального отечественного офисного программного обеспечения для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в Администрации Тубянского сельского поселения | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 1.3. | Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 1.4. | Провести оценку совместимости перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения с региональными информационными системами | в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень региональных информационных систем, совместимых с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 1.5. | Провести тестирование перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения в работе Администрации Тубянского сельского поселения | в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован объем заменяемого оборудования и прикладного программного обеспечения с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем  и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | |
| 2.1. | Сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию региональных информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | в течение пяти месяцев с даты утверждения Плана | сформирован календарный план модернизации региональных информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 2.2. | Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | в трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень технических требований к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам для использования в закупочной деятельности с целью обеспечения совместимости оборудования с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов исполнительной власти  Ростовской области на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 3.1. | Предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на формирование у работников органов исполнительной власти Ростовской области необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень открытых источников, предоставляющий информацию по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения;  повышена компетентность работников | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 3.2. | Провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки услуг по технической поддержке (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с заданными индикаторами эффективности | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | планы закупок сформированы с учетом Плана;  подготовлена информация об объеме планируемых закупок в субъекте в части перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 3.3. | Организовать мониторинг хода реализации Плана | ежегодно | подготовлен отчет о показателях использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение в Администрации Тубянского сельского поселения, от общего числа пользователей (процентов) | Администрация Тубянского сельского поселения |
| 4. Иные мероприятия | | | | |
| 4.1. | Внести изменения в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на региональные информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении | в течение одиннадцати месяцев с даты утверждения Плана | подготовлен календарный план внесения изменений в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на региональные информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении | Администрация Тубянского сельского поселения |

Используемые сокращения:

План – план мероприятий по переходу Администрации Тубянского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года.