АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЛЯСОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "13" мая 2020 г. N 14

с. Плясоватка

Об утверждении Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Плясоватского сельского поселения

В целях реализации статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Плясоватском сельском поселении Верхнехавского муниципального района, утвержденном решением Совета народных депутатов Плясоватского сельского поселения от 04.02.2020 г. N 103, администрация Плясоватского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Плясоватского сельского поселения.

2. Возложить обязанности составления и ведения сводной бюджетной росписи на специалиста 1 категории- бухгалтера администрации Плясоватского сельского поселения Калугину Инну Николаевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Плясоватского сельского поселения |  | Г.А.Колесова |

Утвержден

постановлением администрации

Плясоватского сельского поселения

от 13.05.2020 г. N 14

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПЛЯСОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Плясоватского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Плясоватского сельского поселения, сроки и ответственных исполнителей администрации Плясоватского сельского поселения, правила внесения изменений в нее в ходе исполнения местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Плясоватского сельского поселения от от 04.02.2020 г. N 103 "О бюджетном процессе в Плясоватском сельском поселении Верхнехавского муниципального района".

I. Общие положения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета по показателям, определенным п. 1.4 настоящего Порядка.

1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является специалист 1 категории – бухгалтер администрации Плясоватского сельского поселения.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Плясоватского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

- код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС);

- код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

- код и наименование классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее - КОСГУ);

- дополнительный экономический код и его наименование (далее - доп. ЭК) (по отдельным расходам);

- дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - доп. ФК) (по отдельным расходам);

- дополнительный код расходов (далее - доп. КР) (по отдельным расходам);

- суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, бюджетные ассигнования первоначальной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

1.6. По кодам КОСГУ отражаются все расходы местного бюджета.

1.7. Доп. ЭК применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете по дотациям, субсидиям и субвенциям, поступающим из федерального и областного бюджетов.

1.8. В целях раздельного учета расходов в сводной бюджетной росписи расходов используется показатель доп. КР, присваиваемый управлением финансов.

II. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется специалистом 1 категории – бухгалтером администрации Плясоватского сельского поселения на основании бюджетных росписей, подготовленных ГРБС.

2.2. Специалист 1 категории- бухгалтер администрации Плясоватского сельского поселения формирует сводную бюджетную роспись, распечатывает в 1 экземпляре, передает на утверждение главе Плясоватского сельского поселения.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС на бумажном носителе, а также в электронном виде.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.4. По средствам областного и федерального бюджетов открытие лимитов бюджетных обязательств производится в пределах сумм, указанных в доведенных вышестоящими органами государственной власти уведомлениях о кассовом плане (изменении кассового плана).

3.5. Лимиты бюджетных обязательств сокращаются при установлении факта нецелевого

использования средств местного бюджета.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет специалист 1 категории- бухгалтер администрации Плясоватского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана.

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Плясоватского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Плясоватского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

ГРБС, главный администратор источников представляют главному бухгалтеру администрации Плясоватского сельского поселения предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Плясоватского сельского поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

- поступления средств из федерального, областного, районного бюджетов сверх предусмотренных решением о бюджете на очередной год и на плановый период ассигнований, а также прочих безвозмездных поступлений;

- в случае использования средств, образовавшихся на текущем счете бюджета Плясоватского сельского поселения на начало финансового года за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, без изменения ГРБС и при сохранении кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, кроме изменений, связанных с изменением бюджетной классификации (без изменения целевого направления расходов).

4.5. Основаниями для изменения сводной бюджетной росписи являются:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете;

- уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований), полученные из финансового отдела администрации Кантемировского муниципального района в случае поступления средств из федерального, областного и районного бюджетов;

- постановления Правительства Воронежской области по использованию средств из регионального фонда софинансирования по муниципальным образованиям в разрезе приоритетных региональных и инвестиционных проектов;

- другие причины в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- предложения ГРБ, ПБС - в иных случаях (не чаще одного раза в месяц по одной целевой статье расходов). Данные предложения должны содержать мотивированные причины возникновения потребности в изменении бюджетных назначений, а также сводные данные по предлагаемым изменениям в разрезе направления расходов и кодов бюджетной классификации.

Одновременно главный бухгалтер или получатель бюджетных средств формирует проекты документов об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые формируются в разрезе кодов классификации расходов.

V. Завершение текущего финансового года

5.1. При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.