**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРИЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.02.2022г. № 8

О создании аукционной комиссии на территории сельского поселения Дмитриевка

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции, статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

1. Создать аукционную комиссию на территории сельского поселения Дмитриевка в составе:

Председатель аукционной комиссии:

- Глава сельского поселения Дмитриевка - Унжин А.И.

Аукциониста:

- Ведущий специалист Администрации сельского поселения Дмитриевка – Севостьянова Н.В.

Члены аукционной комиссии:

- Специалист 1 категории Администрации сельского поселения Дмитриевка- Шмырина А.В.

- Специалист Администрации сельского поселения Дмитриевка – Журавлева Е.С.

- Председатель Собрания представителей сельского поселения Дмитриевка – Чумбуридзе Л.Т.

Глава

сельского поселения Дмитриевка Унжин А.И.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРИЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2022г № 12

О проведении торгов

по передаче в аренду муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О конкуренции», статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной Антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Выставить на торги по передаче в аренду сроком на 5 (пять) лет сооружение коммунального хозяйства « Центральный водопровод с.Дмитриевка муниципального района Нефтегорский»:

1.1.Система водоснабжения с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский, центральный водопровод (d=100мм), протяженность – 13000 м: адрес (местонахождение) объекта: Самарская область, Нефтегорский район, село Дмитриевка; сооружения коммунального хозяйства, кадастровый номер 63:27:0000000:431.

Срок действия договора аренды 5 (пять) лет с момента заключения. Минимальная цена договора аренды (годовая арендная плата) 8710 (Восемь тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек, без учета НДС. Шаг 5% - 436,00 (Сто сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС.

2. Проведение торгов установить в форме открытого аукциона. Шаг аукциона – 5 % от начальной цены предмета торгов.

3. Администрации сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области выступить в качестве организатора торгов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  сельского поселения Дмитриевка | А.И.Унжин |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

**Организатор торгов**: Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Дата аукциона 12.04.2022г

**Дмитриевка, 2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** |  |
| I | Извещение о проведении аукциона | 3 |
| II | Условия и порядок проведения аукциона | 6 |
| 1. | Общие положения | 6 |
| 2. | Требования к участникам аукциона | 6 |
| 3. | Документация об аукционе | 6 |
| 4. | Подготовка заявки на участие в аукционе | 7 |
| 5. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 9 |
| 6. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 10 |
| 7. | Порядок проведения аукциона | 11 |
| 8. | Заключение договора по результатам аукциона | 13 |
| 9. | Последствия признания аукциона не состоявшимся | 15 |
| III | Информационная карта аукциона | 16 |
| IV | Образцы форм и документов для заполнения заявителями аукциона | 23 |
| V | Проект договора аренды | 28 |
| VI | Техническая часть документации об аукционе |  |

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

**1. Организатор аукциона:** Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Юридический адрес: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул. Султанова, 6

Фактический адрес: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул. Юбилейная, 13

Контактный телефон: 8 84670 4 54 51

Адрес электронной почты: Dmitrievcka2013@yandex.ru

**2. Предмет Аукциона** – право заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка

Количество лотов: **1 лот.**

**3. Описание и технические характеристики лотов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**  **объекта** | **Характеристика** | **Протяженность п.м.** |
| Сооружение коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка | Сооружение коммунального хозяйства | **13000 п.м.** |

**4.** **Целевое назначение Объекта –** передается в аренду для использования по назначению

**5. Начальная (минимальная) цена годовой аренды:** (без учета стоимости эксплуатационных издержек)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Адрес**  **объекта** | Начальная минимальная цена годовой аренды (руб. с учетом НДС) | Срок действия договора  аренды |
| Лот № 1 | Сооружение коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка | 8710, 00 | 5 лет |

**6. Срок действия договора**: Победитель аукциона приобретает право на заключение договора аренды Объекта (далее – **Договор аренды**) на 5 лет, с величиной платы аренды, рассчитанной по ставке годовой арендой платы, установленной по результатам аукциона, без учета эксплуатационных услуг.

**7. Место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе размещается в электронном виде организатором аукциона и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов: www.roseltorg.ru

Документация об аукционе в печатном виде предоставляется по адресу: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул. Юбилейная, 13, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 15-30 час.) местного времени.

**8. Информация о размере обеспечения заявки на участие в аукционе:**

В качестве обеспечения заявки на участие в аукционе Заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной арендной платы на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский) казначейский счет №03232643366300004200, счет № 40102810545370000036, БИК 013601205, ИНН 6377008188, КПП 637701001, код платежа: 00000000000000000180, в Отделении Самара Банка//УФК по Самарской области г.Самара.

**9. Информация об обеспечении исполнения договора**.

Не предусмотрено.

**10. Порядок отказа от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором торгов аукциона на официальном сайте: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем лицам (Заявителям), подавшим заявки на участие в аукционе.

**11. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: «13» 04. 2022 г.**

**12. Вскрытие заявок на участие в аукционе:** **«13» 05 2022 г**. в **10-00** по местному времени на ЭТП (на странице данного открытого аукциона на сайте https://roseltorg.ru).

**13. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:** **«17» 05 2022 г**. в **10-00** по местному времени.

**14. Дата, время и место проведения аукциона**: **«20» 05. 2022 г**. в **10-00** час. по местному времени на ЭТП (на странице данного открытого аукциона на сайте <https://roseltorg.ru>).

**15.** Итоги открытого аукциона фиксируются автоматически на ЭТП.

**16. Заключительные положения.**

В настоящее извещение и аукционную документацию могут быть внесены изменения и дополнения.

Разъяснения, а также дополнения и изменения, внесенные в аукционную документацию, будут размещены на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

Осмотр объекта Заявителями производится в порядке, установленным документацией об аукционе.

**II**. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

**1.2. Термины и определения**

**Аукцион в электронной форме** - торги, проводимые в режиме реального времени на сайте www.roseltorg.ru в сети Интернет, победителем которых признается лицо, отвечающее требованиям настоящего регламента ЭТП, а также условиям опубликованного извещения и документации и предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену (далее – Аукцион).

**Предмет аукциона -** право на заключение договора аренды недвижимого имущества.

**Организатор аукциона** – Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области.

**Документация об аукционе** - документация, утвержденная организатором аукциона, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми Самарской области и органом местного самоуправления муниципального района Нефтегорский Самарской области.

**Официальный сайт** – www.roseltorg.ru,

**Закупочная комиссия –** комиссия, созданная в установленном порядке Организатором для проведения закупки в электронной форме и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения аукциона в электронной форме.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

**Представитель заявителя** - лицо, представляющее интересы заявителя в отношениях, связанных с проведением аукциона, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежаще заверенной копии.

**Участник** **аукциона** –лицо, принимающее непосредственное участие в процедуре аукционного торга, зарегистрированное для этого на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Электронная торговая площадка** - сайт в сети «Интернет», на котором, в том числе, могут проводиться открытые аукционы в электронной форме (далее - ЭТП).

**Регламент ЭТП -** регламент процесса проведения закупки и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки.

**Электронный документ –** документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью (ЭП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ "Об электронной подписи" и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

**Заявка на участие в аукционе –** письменное подтверждение участником аукциона его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Победитель аукциона –** лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**3.1. Содержание документации об аукционе**

3.1.1. Документация об аукционе включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящей документации об аукционе.

3.1.2. Документация об аукционе размещена на официальном сайте www. roseltorg.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

**3.2. Разъяснение положений документации об аукционе.**

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются.

3.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте www.roseltorg.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**3.3. Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте www.roseltorg.ru извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте www.roseltorg.ru аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3.2. Организатор не несет ответственности в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**3.4. Отказ от проведения аукциона**

3.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.roseltorg.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.4.3 В случае если установлено требование о внесении обеспечения заявки, организатор аукциона возвращает заявителям обеспечение заявки на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению**

4.1.1. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

4.1.2. Заявитель готовит заявку в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формой 2 «Заявка на участие в аукционе» части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ» настоящей документации об аукционе. Заявка, не соответствующая типовой форме, Организатором не принимается (не рассматривается)

4.1.3. При описании условий и предложений заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.5. Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме, участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

4.1.6. Подать заявку на участие в аукционе в электронной форме имеют право только зарегистрированные на электронной торговой площадке участники закупки. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

4.1.7. Участник закупки может подать только один комплект Документов для участия в Аукционе. В случае, если Участник закупки подает более одной Заявки, а ранее поданная (ые) им Заявка(и) не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

4.1.8. Документы для участия в Аукционе, представляемые после даты и времени окончания приема Заявок, не принимаются (не рассматриваются).

4.1.9. Участник закупки не вправе изменять Заявку после даты и времени окончания приема Заявок. Соответствующие уведомления (обращения) Участника закупки Организатором не принимаются (не рассматриваются).

4.1.10. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.11. Заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных и отсканированных документов в формате pdf (допускается сканирование в черно-белом режиме), предоставляемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящей документации.

В случае, если в составе Заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования Участником закупки, повреждения документа Участником закупки и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

**4.2.** **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

4.2.1. Заявка, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

**4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

**4.3.1.** **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку в соответствии с п.13 Информационной карты:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности подписанную ЭП участника аукциона. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последние три отчетных года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

е) заявители - физические лица представляют удостоверяющий личность документ и его ксерокопию;

ж) заявители - индивидуальные предприниматели представляют:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа о постановке на учет;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение обеспечения заявки и/или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

и) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) иные документы, предусмотренные п.13 Информационной карты аукциона: «Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе».

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в настоящей документации об аукционе содержится требование о внесении обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств).

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**5.1. Заявки на участие в аукционе подаются заявителем в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и извещении о проведении аукциона.**

5.1.1. Заявки на участие в аукционе подаются в форме электронного документа.

5.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются участниками аукциона в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ

5.1.4. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются на ЭТП.

5.1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.1.6. Организатор, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5.1.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

5.1.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

5.1.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Закупающим управлением будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Закупочная комиссия осуществит вскрытие заявки и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником.

**5.2. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

5.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении обеспечения заявки, организатор аукциона обязан вернуть обеспечение указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.2.2. Заявитель подает в электронном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи.

5.2.3. Отзывы заявок регистрируются на ЭТП.

5.2.5. Заявки, отозванные до окончания срока представления заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.2.6. После окончания срока представления заявок отзыв заявок не допускается.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**6.1. Рассмотрение заявок:**

6.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией об аукционе.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.1.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**6.2. Условия допуска к участию в аукционе:**

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям в случаях:

6.2.1.1. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

6.2.1.2. Несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам (пункт 2.1. настоящей документации об аукционе).

6.2.1.3. Невнесения обеспечения заявки, если требование о внесении указано в извещении о проведении аукциона.

6.2.1.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.1.5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2 настоящей документации об аукционе, не допускается.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящей документации об аукционе, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

6.5. Решение о допуске к участию в аукционе:

6.5.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается на электронной площадке в электронной форме и доступен в открытом режиме всем желающим.

6.5.2. Протокол аукциона размещается в течение дня, следующего после подписания членами Закупочной комиссии, размещается в течение следующего дня после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

6.5.3. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации об аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. В случае если в настоящей документации об аукционе было установлено требование о внесении обеспечения заявки, организатор аукциона возвращает денежные средства заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона решением Закупочной комиссии.

7.3. Аукцион проводится в порядке, определенном оператором ЭТП с учетом особенностей, установленных настоящей документацией.

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 (три) процента от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6. При проведении Аукциона участники Аукциона подают предложения о цене предмета Аукциона, предусматривающие повышение текущего предложения о цене предмета Аукциона на величину «шага аукциона».

7.7. При проведении Аукциона участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене предмета Аукциона, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене предмета Аукциона, которые поданы таким участником электронного Аукциона или иными участниками электронного Аукциона ранее.

7.8. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений участников Аукциона о цене предмета Аукциона, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене предмета Аукциона, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене предмета Аукциона. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене предмета Аукциона, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Аукциона, после увеличения начальной цены предмета Аукциона или текущего максимального предложения о цене Аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета Аукциона не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.9. Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую цену предмета Аукциона, и заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям Аукционной документации, признается победителем Аукциона.

7.10. Протокол проведения Аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

7.11. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о цене предмета Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в Аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в Аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в Аукционе) всех участников, подавших заявки на участие в Аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение о допуске одного участника.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, настоящая документация об аукционе, изменения, внесенные в настоящую документацию об аукционе, и разъяснения настоящей документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

8.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в следующем порядке:

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами Самарской области.

8.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.1.6 настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поданных в составе заявки на участие в аукционе.

8.1.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона формируется Закупающим управлением и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Указанный протокол размещается в течение следующего дня после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

8.1.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.1.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 7.9 или 8.1.6 настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных пунктом 8.1.2 настоящей документации.

Организатор аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней и представляется организатору аукциона.

8.1.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

8.1.8. Обеспечение заявки, перечисленное победителем аукциона, засчитывается в оплату аренды объектов по результатам Аукциона.

Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.1.9. Организатор вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, в соответствии с пунктом 24. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер обеспечения договора и условия предусмотрены проектом договора (ЧАСТЬ 6).

8.1.10. Договор должен быть подписан в срок, указанный в части III «Информационная карта аукциона» настоящей документации об аукционе.

8.1.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, допускается только по соглашению сторон, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

Изменение условий договора аренды в части уменьшения размера арендуемой площади нежилых помещений допускается по соглашению сторон не ранее чем по истечению одного года после заключения договора аренды. В этом случае арендная плата определяется исходя из фактического размера переданных арендатору нежилых помещений.

**9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе.

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе, применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
|  | Наименование организатора аукциона, контактная информация | Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области  Юридический адрес: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул.Султанова, 6  Фактический адрес: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул.Юбилейная, 13  Контактный телефон: 8 84670 4 5451  Адрес электронной почты: Dmitrievcka2013@yandex.ru |
|  | Наименование, вид и предмет аукциона | Аукцион на право заключения договора аренды **сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка** |
|  | Сайт на котором размещена документация об аукционе | <http://www.roseltorg.ru/> |
|  | Описание и технические характеристики объекта, права аренды на которое передаются по договору | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Адрес**  **объекта** | **Характеристика** | **Протяженность, п.м.** | | Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка | Сооружение коммунального хозяйства | **13000 п.м.** | |
|  | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору: | *Передается в аренду для использования по назначению* |
|  | Срок действия договора | 5 лет с даты с подписания договора аренды |
|  | Начальная (минимальная) годовая арендная плата (цены лота), включая НДС | Стартовая годовая арендная плата (без учета стоимости эксплуатационных издержек, коммунальных услуг):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Адрес**  **объекта** | Начальная минимальная цена годовой аренды (руб. с учетом НДС) | | Лот № 1 | Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка | 8710,00 | |
|  | Величина повышения начальной цены договора аренды за год  («шаг аукциона») | **5 (пять) процента** от начальной (минимальной) цены договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ лота** | **Адрес объекта** | **Шаг аукциона** | | Лот № 1 | Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка | 435 руб. 50 коп | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью документации об аукционе. |
|  | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения | Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
|  | Требования к участникам аукциона | Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. |
|  | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | Осмотр обеспечивает организатор аукциона, без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительной договоренности по следующему графику:  Осмотр объектов производится в рабочие дни с 11:00 до 16:00 по адресу: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул.Юбилейная, 13  Для осмотра помещений, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть их, по предварительной заявке в устной или письменной форме обращается к представителю Организатора:  Номер телефона: 8 (84670) 4-54-51  Эл.почта: Dmitrievcka2013@yandex.ru |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | 1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями пункта 4 части II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей документации об аукционе в соответствии с формами документов, установленными в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ» настоящей документации об аукционе.  2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности подписанную ЭП участника аукциона. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  5. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последние три отчетных года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;  6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение обеспечения заявки или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  8. Участники аукциона - физические лица представляют удостоверяющий личность документ и его ксерокопию  9. Участники аукциона - индивидуальные предприниматели представляют:  9.1. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства индивидуального предпринимателя;  9.2. Надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа о постановке на учет;  10. Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки, с отметкой банка).  11. Предложение по выполнению требований, которые необходимо выполнить в отношении объекта нежилого фонда, права на которые передаются по договору аренды, заключенным по результатам аукциона. Форма № 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ»). |
|  | Количество копий заявки на участие в аукционе | 1 (одна) |
|  | Требование о внесении обеспечения заявки на участие в аукционе | **Не требуется** |
|  | Размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки, НДС не облагается | 20% от начальной арендной платы |
|  | Срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки | До 12 мая 2022года |
|  | Дата и время начала подачи заявок: | **"12" 04 2022 г.** |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | **"12" 05 2022 г.** в **17** часов **00** минут местного времени |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе | Заявки подаются в форме электронных документов: ЭТП <http://roseltorg.ru/> в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП  Заявки на участие в аукционе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам аукционе по адресу, указанному в заявке. |
|  | Дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе | Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.  Дата окончания принятия запросов о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе: не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
|  | Место, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе | **Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится** **16. 05.2022** г., по адресу: Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул.Юбилейная, 13 |
|  | Место, дата и время проведения аукциона | **19.05.2022 г.** **в 10** часов **00** минут по местному времени |
|  | Требование об обеспечении исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | - |
|  | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор | Организатор аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора. Подписанный проект договора и необходимый комплект документов победитель должен представить организатору аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола аукциона и проекта договора от организатора аукциона. |
|  | Иные условия | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, допускается только по соглашению сторон, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.  Изменение условий договора аренды в части уменьшения размера арендуемой площади нежилых помещений допускается по соглашению сторон не ранее чем по истечению одного года после заключения договора аренды. В этом случае арендная плата определяется исходя их фактического размера переданных арендатору нежилых помещений. |

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия (*наименование заявителя*)

в аукционе на право заключения договора аренды **сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка** направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Листы**  **с \_\_**  **по \_\_** | **Кол-во листов** |
| **1** | Опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным лицом |  |  |
| **2.** | Заявка на участие в аукционе (Форма № 2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ») |  |  |
| **3.** | Предложение по выполнению требований, которые необходимо выполнить в отношении объекта нежилого фонда, права на которые передаются по договору аренды, заключенным по результатам аукциона. Форма № 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ»). |  |  |
| **4.** | Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки). |  |  |
| **5.** | **Участники аукциона – юридические лица** представляют: |  |  |
| **5.1.** | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. |  |  |
| **5.2.** | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности подписанную ЭП участника аукциона. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
| **5.3** | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| **5.4.** | Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) за последние три отчетных года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; |  |  |
| **5.5.** | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение обеспечения заявки или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. |  |  |
| **5.6.** | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| **6.** | **Участники аукциона - физические лица** представляют удостоверяющий личность документ и его ксерокопию |  |  |
| **7.** | **Участники аукциона** - **индивидуальные предприниматели** представляют: |  |  |
| **7.1** | Надлежащим образом заверенную копию свидетельства индивидуального предпринимателя; |  |  |
| **7.2** | Надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа о постановке на учет |  |  |
| **8.** | Другие документы по усмотрению заявителя: |  |  |
| **8.1.** | ....... |  |  |

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность) (подпись)*

М.П.

**Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Организатору аукциона:**

Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

446611 Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка, ул.Юбилейная, 13

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на право заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

1. Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона*)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица*)

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором аукциона в течение 10 (двадцати) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола аукциона и подписать акт приема-передачи объекта недвижимого имущества не позднее 10 (четырнадцати) дней с момента подписания договора.

2.3. Исполнить обязательства по договору аренды объекта, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона и нашим предложением о цене договора.

2.4. Представить не позднее дня и времени окончания приема заявок платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение обеспечения заявки в установленные сроки.

3. Заявитель извещен о том, что:

3.1. Плательщиком по оплате обеспечения заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление обеспечения заявки иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

3.2. Победителю аукциона, а в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, обеспечение заявки засчитывается в оплату аренды объектов по результатам аукциона.

3.3. При уклонении (отказе) победителя торгов, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от подписания договора аренды в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола аукциона, а равно от подписания акта приема-передачи объекта нежилого фонда он утрачивает право на аренду объекта нежилого фонда, обеспечение заявки ему не возвращается и направляется Организатору торгов.

3.4. Вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5. Переуступка права аренды, изменение целевого использования, аренда объектов нежилого фонда, переданным по результатам торгов, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, извещением о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

5.Платежные реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность) (подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.  *(подпись)*

**Форма 3. ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

(паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) представлять интересы заявителя на аукционе на право заключения договора **сооружение коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

со следующими полномочиями: осматривать помещения, подавать и отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор аренды и подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в аукционе и заключением договора аренды.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**Форма № 4.** **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА, ПРАВА НА КОТОРЫЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ, ЗАКЛЮЧЕННОМУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение заявителя** | **Примечание** |
| 1. | Обеспечение беспрепятственного доступа на объект аренды сотрудников эксплуатирующих служб для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, а также в случае наличия аварийных ситуаций незамедлительный круглосуточный доступ в помещения работников аварийно-технических служб. | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |
| 2. | Содержание объекта аренды в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, обеспечить пожарную и электробезопасность в течение срока договора и нести полную ответственность за невыполнение данных норм и правил. | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |
| 3. | Обязательство на момент окончания срока договора, возвратить объект аренды по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он был получен | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |
| 4. | Обязательство обеспечить такой уровень своей деятельности, который не мешал бы другим сотрудникам, работающим поблизости | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |
| 5. | Обязательство обеспечить внутреннюю охрану объекта аренды и исключить возможность проникновения посетителей арендатора в объекты недвижимости Арендодателя | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |
| 6. | Обязательство предоставить Арендодателю список своих сотрудников, постоянным местом работы которых будет являться арендуемые помещения, оформить для них пропуски на объект аренды | Да/нет | Может быть представлено в виде отдельного документа |

*Примечание. Заявитель может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.*

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(должность) (подпись)*

М.П.

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**аренды**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Дмитриевка | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, именуемое в дальнейшем *"****Арендодатель"*,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Фамилия, имя, отчество)**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Доверенности и т.д.), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица указывается полностью), именуемое в дальнейшем "***Арендатор***", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, имя, отчество), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Доверенности и т.д.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем ***"Стороны"***, заключили настоящий Договор на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе / протокола об итогах проведения аукциона от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Предмет Договора
   1. ***Арендодатель*** обязуется передать ***Арендатору*** в аренду за плату **сооружение коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка** (далее - ***Объект аренды***).
   2. ***Объект аренды*** передается в аренду для использования по назначению.
   3. ***Объект аренды*** является собственностью ***Арендодателя,*** что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 07.11.2012 № 63-63-27/501/2012-712. Свидетельство №63-АИ № 056468, выдано 07.11.2012.

***Арендодатель*** гарантирует, что на момент заключения Договора ***Объект аренды*** в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременён правами третьих лиц.

1. Срок действия Договора
   1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
   2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания в установленном порядке.

Условия начисления арендной платы по настоящему Договору применяются с момента фактической передачи ***Объекта аренды*** по Акту приема-передачи.

* 1. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает ***Стороны*** от ответственности за его нарушение.
  2. ***Арендатор***, не допустивший в течение срока настоящего Договора нарушений, предусмотренных п.5.4 настоящего Договора, имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок. О своём желании заключить Договор на новый срок ***Арендатор*** обязан письменно уведомить ***Арендодателя*** не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора.
  3. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае отсутствия возражений со стороны ***Арендодателя***, Договор аренды возобновляется на тех же условиях на неопределенный срок.
  4. ***Арендодатель*** вправе отказать ***Арендатору*** в заключении на новый срок Договора аренды при наличии у ***Арендатора*** задолженности по арендной плате, начисленных неустоек (штрафов, пеней) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный настоящим Договором, или в случае принятого в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения ***Объектом аренды***.
  5. Срок действия настоящего Договора может быть прекращён до истечения срока, установленного п.2.1 настоящего Договора, в случаях, предусмотренных п.8.3 настоящего Договора.

1. Порядок передачи Объекта аренды
   1. Передача ***Объекта аренды*** производится по Акту приема-передачи по форме, определенной *Приложением* *1* к настоящему Договору, который подписывается ***Арендодателем*** и ***Арендатором*** не позднее 14-ти дней с момента подписания Договора ***Сторонами,*** при условии поступления обеспечительного платежа на расчетный счет ***Арендодателя***.

В случае невнесения обеспечительного платежа на расчетный счет ***Арендодателя*** в срок, предусмотренный настоящим Договором, ***Объект аренды*** ***Арендатору*** не передается и договор считается не заключенным.

В случае уклонения ***Арендатора*** от подписания Акта приема-передачи в течение 14-ти дней с момента подписания настоящего Договора, последний считается не заключенным и обеспечительный платеж не возвращается.

* 1. На момент подписания Акта приема-передачи ***Арендатор*** подтверждает, что надлежащим образом ознакомился с фактическим состоянием ***Объекта аренды*** в результате осмотра***.***
  2. Возврат ***Арендатором Объекта аренды Арендодателю*** производится по Акту сдачи-приемки по форме, определенной *Приложением* *3* к настоящему Договору, не позднее 14-ти дней с момента прекращения действия, расторжения Договора, в состоянии не хуже, чем он был передан ***Арендатору***, в том числе со всеми проведенными в здании (помещении) неотъемлемыми улучшениями.

При возврате ***Объекта аренды*** в состоянии худшем, чем он был передан ***Арендатору*** по Акту приёма-передачи (с учетом нормального износа), в Акте сдачи-приёмки отражаются ущерб, нанесенный ***Объекту аренды*** и сроки восстановления ***Объекта аренды*** в то состояние, в котором его получил ***Арендатор***.

В случае принятия ***Арендодателем*** решения о самостоятельном восстановлении ***Объекта аренды*** в Акте сдачи-приёмки указывается срок определения суммы ущерба и сроки её уплаты ***Арендатором***. Сумма ущерба определяется на основании отчета независимого оценщика о стоимости восстановления ***Объекта аренды***.

Затраты, связанные с восстановлением ***Объекта аренды,*** в том числе стоимость отчета независимого оценщика***,*** ***Арендатор*** обязан возместить в срок, указанный в соответствующем уведомлении.

* 1. ***Арендатор*** не освобождается от внесения арендной платы до фактического возврата ***Объекта аренды*** ***Арендодателю*** по Акту сдачи-приёмки, в том числе, в случае неиспользования ***Объекта аренды Арендатором***.
  2. При уклонении ***Арендатора*** от подписания Акта сдачи-приёмки и/или совершения ***Арендатором*** иных действий, препятствующих возврату (приему) ***Объекта аренды***, ***Арендодатель*** вправе в одностороннем порядке:
     1. По истечении сроков, установленных в уведомлении о расторжении, осуществить вскрытие и осмотр ***Объекта аренды***, составив соответствующий акт;
     2. Освободить ***Объект аренды*** от имущества ***Арендатора***, составив опись, путем вывоза его на склад;
     3. Осуществить приемку ***Объекта*** ***аренды***.

Акт сдачи-приёмки, подписанный ***Арендодателем*** в одностороннем порядке, направляется ***Арендатору*** в соответствии с разделом 9 настоящего Договора. ***Арендодатель*** не несет ответственность за сохранность имущества, находившегося в ***Объекте аренды***.

Затраты, связанные с освобождением ***Объекта аренды*** от имущества, ***Арендатор*** обязан возместить в течение 14 (четырнадцати) дней с даты направления ***Арендодателем*** соответствующего уведомления, в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Права ***Арендодателя***:
      1. ***Арендодатель*** (его полномочные представители) имеет право на вход в ***Объект аренды*** с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий эксплуатации, санитарного состояния, требований пожарной безопасности и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

* + 1. ***Арендодатель*** вправе ограничить доступ ***Арендатора*** в ***Объект аренды:***
       1. при возникновении задолженности в сумме, превышающей размер арендной платы за один срок оплаты. При этом ***Арендодатель*** вправе удерживать имущество ***Арендатора***, находящееся в ***Объекте аренды***, в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, до полного погашения задолженности.
       2. В случае если ***Арендатор*** не погасит имеющуюся задолженность в установленный в уведомлении срок, ***Арендодатель*** вправе распорядиться таким имуществом по собственному усмотрению.
       3. В случае использования ***Объекта аренды*** с нарушением действующего законодательства.
    2. ***Арендодатель*** вправе осуществить вскрытие и осмотр ***Объекта аренды,*** освободить ***Объект аренды*** от имущества ***Арендатора*** в случаях предусмотренных п. 3.5 настоящего Договора.
    3. ***Арендодатель*** вправе в одностороннем и бесспорном порядке, изменять арендную плату.
    4. ***Арендодатель*** вправе в одностороннем и бесспорном порядке расторгнуть Договор, в случаях:
       1. использования ***Объекта аренды*** не по целевому назначению, указанному в п.1.3 настоящего Договора;
       2. невнесения арендной платы за два срока подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два срока оплаты;
       3. неисполнения ***Арендатором*** обязательств по оплате дополнительного обеспечительного платежа;
       4. существенного ухудшения ***Арендатором*** состояния ***Объекта*** ***аренды***;
       5. отказа ***Арендатора*** от восстановления ***Объекта*** ***аренды*** при наступлении страхового случая;
       6. проведения ***Арендатором*** неотделимых улучшений, переоборудования или перепланировки ***Объекта аренды*** либо его части без письменного согласования ***Арендодателя*** и без соответствующих согласований и решений уполномоченных органов власти, полученных в соответствии с действующим законодательством;
       7. передачи ***Арендатором*** ***Объекта аренды*** (как целого, так и его части) другим лицам без письменного согласования с ***Арендодателем***.
    5. ***Арендодатель*** вправе устанавливать сроки проведения текущего ремонта ***Объекта аренды*** в соответствии с установленными нормативами.
    6. ***Арендодатель*** имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив ***Арендатора*** не позднее, чем за 1 (один) месяц.
    7. ***Арендодатель*** имеет право в одностороннем порядке осуществить уступку денежного требования третьим лицам, при наличии задолженности в сумме, превышающей размер арендной платы за два срока оплаты.
  1. ***Арендодатель*** обязан:
     1. В течение 14-ти дней с момента подписания настоящего Договора***,*** при условии поступления обеспечительного платежа на расчетный счет ***Арендодателя,*** передать ***Объект аренды Арендатору*** по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается ***Сторонами*** 3-х (трех) экземплярах.
     2. При наступлении страхового случая не по вине ***Арендатора*** ***Арендодатель*** обязан обеспечить возмещение затрат ***Арендатора*** на восстановление ***Объекта*** ***аренды*** в соответствии с условиями договора страхования и соглашения ***Сторон*** о восстановлении ***Объекта аренды***.
     3. Направлять ***Арендатору*** уведомления не менее чем за 1 (один) месяц в случаях:
        1. изменения размера арендной платы;
        2. перерасчёта стоимости эксплуатационных издержек и коммунальных услуг в соответствии с п.6.3 настоящего Договора;
        3. предусмотренных п.5.1.4 настоящего Договора;
        4. предусмотренных п.5.1.7 настоящего Договора;
        5. необходимости освобождения ***Объекта аренды*** в связи с принятыми в установленном порядке решениями о проведении капитального ремонта, реконструкции, перепрофилировании, переоборудовании, сносе ***Объекта аренды;***
        6. принятия решения о досрочном прекращении действия настоящего Договора.
     4. Обеспечить беспрепятственный въезд, выезд и проезд транспортных средств ***Арендатора*** по территории ***Арендодателя*** до ***Объекта аренды*** в соответствии с правилами пропускного и внутри объектового режима, установленными на территории ***Арендодателя.***
     5. Обеспечить возможность проведения разгрузочно-погрузочных работ на территории ***Арендодателя***, прилегающей к ***Объекту аренды***.
     6. Обеспечить возможность подключения технологического оборудования ***Арендатора*** к электрическим сетям, газоснабжению, водоснабжению (при наличии возможности).
  2. Права ***Арендатора***:
     1. ***Арендатор*** имеет право установить на фронтальной части здания (сооружения) вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки с ***Арендодателем*** и при условии соблюдения требований к ее содержанию, установленных Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе". ***Стороны*** признают, что размещение наименования организации (коммерческого обозначения), а также необходимой для потребителя информации не является рекламой.
     2. ***Арендатор*** имеет право использования мест общего пользования здания (сооружения) по их целевому назначению.
     3. ***Арендатор*** имеет право использования прилегающей к ***Объекту аренды*** территории (в том числе для стоянки автотранспортных средств).
     4. ***Арендатор*** имеет право сдавать ***Объект*** ***аренды*** или его часть в субаренду или безвозмездное пользование только с письменного согласия ***Арендодателя***.
     5. ***Арендатор*** имеет право установить на ***Объекте аренды*** оборудование сверх определенной мощности только с предварительного письменного согласия ***Арендодателя.***
     6. ***Арендатор*** имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив ***Арендодателя*** не позднее, чем за 2 (два) месяца.
  3. ***Арендатор*** не вправе:
     1. Вносить свое право аренды ***Объекта аренды*** в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица.
     2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.
     3. Производить неотделимые улучшения, перепланировки, переоборудования ***Объекта аренды***, а также установку любых инженерных систем, систем вентиляции, кондиционирования и связи без письменного согласия ***Арендодателя***.
     4. Изменять цель использования ***Объекта аренды***, указанную в п.1.3 настоящего Договора, без письменного согласия ***Арендодателя.***
     5. Осуществлять государственную регистрацию юридического лица (определять место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона) по адресу ***Объекта аренды*** без письменного согласия ***Арендодателя***.
  4. ***Арендатор*** обязан:
     1. В течение 14-ти дней с момента подписания настоящего Договора ***Сторонами*** принять ***Объект аренды*** от ***Арендодателя*** и подписать Акт приема-передачи.
     2. Использовать ***Объект*** ***аренды*** исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.3 настоящего Договора.

***Арендатор*** самостоятельно получает заключения соответствующих органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию ***Объекта аренды***.

* + 1. Возместить расходы ***Арендодателя***, связанные с проведением мероприятий, предусмотренных п.5.1.9 и п.5.5.4 настоящего договора.
    2. Вносить арендную плату за ***Объект*** ***аренды*** в порядке, установленном настоящим Договором.

При получении уведомления об изменении арендной платы производить оплату за ***Объект*** ***аренды*** в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

* + 1. Возмещать ***Арендодателю*** земельные платежи в составе переменной части арендной платы за ***Объект аренды***.
    2. В случае получения уведомлений об изменении арендной платы, о списании денежных средств обеспечительного платежа внести дополнительный обеспечительный платеж до размера, указанного в п.6.5 настоящего Договора.
    3. Не допускать к проведению работ/нахождению в ***Объекте аренды*** персонал, не имеющий гражданства Российской Федерации и при этом не имеющий разрешения на работу на территории Российской Федерации, оформленного в соответствии с действующим законодательством.
    4. Содержать ***Объект*** ***аренды*** в полной исправности и соответствующем санитарном и противопожарном состоянии до передачи его ***Арендодателю***.
    5. Обеспечить доступ в ***Объект*** ***аренды*** представителям эксплуатирующих организаций для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников аварийно-технических служб.

* + 1. Обеспечить беспрепятственный допуск в ***Объект*** ***аренды*** полномочных представителей ***Арендодателя***, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования ***Объекта*** ***аренды*** и мест общего пользования.
    2. Поддерживать фасад ***Объекта*** ***аренды*** в исправном техническом и санитарном состоянии.
    3. Не реже одного раза в год согласовывать с ***Арендодателем*** график проведения текущего ремонта ***Объекта*** ***аренды.***

Выполнять за свой счет текущий ремонт ***Объекта*** ***аренды***. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения надлежащего функционирования всех инженерных систем (центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, систем пожарной безопасности, систем вентиляции и кондиционирования, систем связи и др.) ***Объекта*** ***аренды***.

* + 1. С письменного согласия ***Арендодателя*** производить капитальный ремонт ***Объекта аренды*** в объеме и в сроки предварительно согласованные с ***Арендодателем***.

Затраты на проведение капитального ремонта, подтвержденные финансовой и исполнительной документацией, могут быть полностью или частично зачтены в счет арендной платы/возвращены ***Арендатору*** на реквизиты указанные в п.13 Договора, при условии их предварительного согласования с ***Арендодателем***. Зачет в счет арендной платы/Возврат на реквизиты ***Арендатора*** производится по решению ***Арендодателя*** на основании заключаемого ***Сторонами*** дополнительного соглашения к настоящему Договору.

* + 1. При наступлении страхового случая в срок, указанный в страховом полисе, уведомить об этом ***Арендодателя*** и страховщика, после чего представить ***Арендодателю*** документы, подтверждающие факт наступления страхового случая.
    2. В случае согласия ***Арендатора*** осуществить ремонтные работы в связи с наступлением страхового случая, представить на утверждение ***Арендодателю*** план-график проведения ремонтных работ и смету затрат на их проведение, согласованные в установленном порядке, в объеме не более средств страхового возмещения.

По окончании ремонтных работ ***Арендодатель*** возмещает ***Арендатору*** расходы на их проведение на основании представленных ***Арендатором*** подтверждающих затраты документов в размере не более страхового возмещения.

Если страховой случай произошел по вине ***Арендатора*** и страховщиком оформлен отказ от выплат страхового возмещения, ***Арендатор*** обязан произвести ремонт и восстановить ***Объект*** ***аренды*** за счет собственных средств.

* + 1. Не позднее, чем за 2 (два) месяца письменно сообщить ***Арендодателю*** о предстоящем освобождении ***Объекта*** ***аренды*** как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.
    2. После прекращения настоящего Договора передать ***Арендодателю*** ***Объект аренды*** по Акту сдачи-приёмки в состоянии не хуже, чем то, в котором помещения были получены, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
    3. В случае возврата ***Объекта*** ***аренды*** в состоянии худшем, чем он был передан ***Арендатору*** по Акту приёма-передачи (с учетом нормального износа), восстановить ***Объект аренды*** в срок, указанный в Акте сдачи-приёмки.

В случае принятия ***Арендодателем*** решения о самостоятельном восстановлении ***Объекта аренды*** возместить затраты в сумме и сроки указанные в соответствующем уведомлении.

* + 1. В случае уклонения от подписания Акта сдачи-приёмки и/или совершения ***Арендатором*** иных действий, препятствующих возврату (приему) ***Объекта аренды,*** возместить расходы ***Арендодателя,*** связанные с освобождением ***Объекта аренды*** от имущества ***Арендатора*** в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления.
    2. Письменно уведомить ***Арендодателя*** об изменении реквизитов (юридический адрес, электронная почта, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) дней.

В случае неисполнения ***Арендатором*** обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления ***Арендодателя***, направленные по указанным в настоящем Договоре адресам, считаются доставленными ***Арендатору*** надлежащим образом. В этом случае, ***Арендатор*** несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его неоповещением.

1. Платежи и расчеты по Договору
   1. Ставка арендной платы, определённая на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе / протокола об итогах аукциона от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на ***Объект*** ***аренды*** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./кв.м в год, включая НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./кв.м в год, без НДС), и не может быть снижена.
   2. Арендная плата за ***Объект аренды*** устанавливается в размере, указанном в Расчёте арендной платы *(Приложение 2)*, который является неотъемлемой частью договора и включает постоянную часть, установленную по результатам проведенного аукциона, и переменную часть, в том числе единовременные платежи.
   3. В случае изменения тарифов и цен на получаемые от сторонних организаций услуги ***Арендодателем*** производится перерасчёт стоимости эксплуатационных издержек в одностороннем порядке, о чем ***Арендодатель*** направляет соответствующее уведомление с указанием размера и сроков платежа в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.
   4. Арендная плата (с учетом НДС) вносится ***Арендатором*** ежемесячно на расчетный счет ***Арендодателя*** по реквизитам, указанным в п.13 настоящего Договора, до 5-го числа текущего месяца.

В платежном поручении необходимо обязательно указывать номер и дату настоящего Договора аренды, а также период, за который производится оплата.

* 1. В случае изменения порядка оплаты аренды к настоящему Договору оформляется новый расчёт арендной платы, который становится его неотъемлемой частью.
  2. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег на расчетный счет ***Арендодателя***.

1. Ответственность Сторон
   1. При неуплате ***Арендатором*** арендных платежей в установленные настоящим

Договором сроки начисляется неустойка в размере одной трехсотой (1/300) действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

* 1. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не

засчитывается.

* 1. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего ***Арендатора*** банка не освобождает ***Арендатора*** от уплаты неустойки, предусмотренной п. 7.1 настоящего Договора.
  2. В случае нарушения п.5.4.3 настоящего Договора ***Арендатор*** обязан оплатить неустойку в размере трехкратной месячной суммы арендной платы за ***Объект аренды***.

В случае если произведенные неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировка, переоборудование будут впоследствии одобрены ***Арендодателем***, ***Арендатор*** обязуется провести их государственный технический (кадастровый) учет (в случае необходимости) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае невозможности проведения государственного технического (кадастрового) учета ***Арендатор*** обязан восстановить прежнее состояние ***Объекта аренды*** самостоятельно или за свой счет.

* 1. Уплата неустойки, предусмотренной настоящим Договором, не освобождает ***Арендатора*** от выполнения обязательств по настоящему Договору.

1. Порядок изменения и досрочного расторжения настоящего Договора
   1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение

допускается по соглашению ***Сторон***, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному расторжению рассматриваются ***Сторонами*** не более 30 (тридцати) дней.

* 1. Неисполнение ***Арендатором*** полностью или частично условий настоящего

Договора является основанием для расторжения Договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут ***Арендодателем*** в одностороннем порядке по следующим основаниям:
     + 1. ликвидация ***Арендатора*** в установленном порядке;
       2. признание ***Арендатора*** несостоятельным (банкротом);
       3. в случаях, предусмотренных п. 5.1.5 настоящего Договора;
       4. в случаях, предусмотренных п. 5.1.7 настоящего Договора;
       5. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
  2. Расторжение Договора не является основанием для прекращения неисполненных ***Арендатором*** обязательств по настоящему Договору.
  3. В случаях, указанных в п.8.3, настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении ***Арендодателя***.

1. Уведомления (корреспонденция)
   1. ***Стороны*** пришли к соглашению, что для целей настоящего Договора под "уведомлением" понимаются любые заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения об исполнении настоящего Договора, в том числе:
      * Уведомления об изменении арендной платы;
      * Уведомления о списании денежных средств обеспечительного платежа;
      * Уведомления об отказе от исполнения / о расторжении Договора;
      * Уведомление о наличии задолженности по настоящему Договору;
      * Уведомление об уступке права денежного требования;
      * Уведомления о сумме и сроке возмещения затрат на восстановление ***Объекта аренды***;
      * Уведомление о необходимости согласования графика проведения текущего ремонта.
   2. Доставка уведомлений осуществляется с использованием почтовой связи, электронной и курьерской почты.
   3. Уведомление вручается под роспись только при наличии доверенности на получение корреспонденции (копия передается передающей ***Стороне***) или лицу, которое имеет право действовать без доверенности.
   4. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в настоящем Договоре, и считается надлежаще доставленным в момент поступления почтового отправления в почтовое отделение принимающей ***Стороны***.
   5. Уведомление отправленное по электронной почте считается надлежаще доставленным при наличии ответного сообщения с пометкой о получении (при наличии копии запроса) или автоматическое уведомление программными средствами о получении и/или прочтении электронного сообщения по электронной почте.
   6. Одновременно, с направлением вышеуказанных уведомлений, претензий, писем и т.п. по электронной почте ***Стороны*** направляют оригинал документа по почте заказным письмом с уведомлением или вручают под роспись.
   7. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанными способами лежит на получающей ***Стороне***. ***Сторона***, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров, почтовых служб или иных форс-мажорных обстоятельств.
2. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Ни одна из ***Сторон*** не несет ответственности перед другой ***Стороной*** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.
   2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. ***Сторона***, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую ***Сторону*** о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению ***Сторон***.
3. Прочие условия
   1. Настоящий Договор заключен в 3-х (трех) экземплярах: один хранится у ***Арендатора***, два - у ***Арендодателя***.
   2. Размещение рекламы на наружной части ***Объекта*** ***аренды*** должно быть согласовано в установленном действующим законодательством порядке.
   3. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде города Москвы.
   4. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.
4. Особые условия
   1. ***Арендатор*** обязуется соблюдать требования природоохранного и пожарного законодательства, экологические, санитарные требования, установленные законодательством РФ в части охраны окружающей природной среды и здоровья человека, в том числе:
      1. ***Арендатор*** обязуется в кратчайший срок разработать и согласовать в установленном порядке предусмотренную действующим природоохранным законодательством документацию по обращению с отходами, выбросам и сбросам, образующимися в результате деятельности ***Арендатора***.
      2. ***Арендатору*** запрещается хранение, накопление отходов, образующихся в результате его деятельности, до получения предусмотренной действующим законодательством документации в установленном порядке.
      3. ***Арендатор*** обязуется обустроить места накопления отходов в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
      4. ***Арендатор*** обязуется своими силами заключить договоры на передачу образующихся отходов на размещение, обезвреживание, утилизацию, а также нести расходы за их размещение, обезвреживание и утилизацию.
      5. ***Арендатор*** обязуется самостоятельно предоставлять в надзорные органы информацию, касающуюся охраны окружающей среды и своевременно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.
      6. ***Арендатор*** возмещает ***Арендодателю*** суммы штрафных санкций, наложенных на ***Арендодателя***, если наложение штрафа произошло по причине невыполнения ***Арендатором*** требований действующего законодательства.
      7. ***Арендатор*** обязуется возместить ***Арендодателю*** расходы на оплату штрафных санкций в случае выявления административных нарушений уполномоченными государственными органами по контролю за использованием объектов недвижимости при использовании ***Объекта аренды*** в течение срока действия Договора.
   2. ***Арендатор*** обязуется соблюдать установленные ***Арендодателем*** правила пропускного и внутриобъектового режима, установленные на территории ***Арендодателя***.
   3. ***Арендатор*** несёт полную ответственность за выполнение требований по пожарной безопасности в арендуемых помещениях.
   4. ***Арендатор*** после заключения договора аренды в 2-х дневный срок назначает приказом ответственное должностное лицо за пожарную безопасность в арендуемых им помещениях, копию которого в 3-х дневный срок направляет ***Арендодателю***.
   5. ***Арендатор*** несет полную ответственность и гарантирует соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, включая трудовое, миграционное, налоговое законодательство и иное.
   6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

* Приложение 1 – Форма Акта приема-передачи объекта аренды, находящегося в собственности на \_ л.
* Приложение 2 - Расчёт арендной платы на \_ л.
* Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе / Протокол об итогах проведения аукциона на \_ л.
* Техническая документация на \_ л.

1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** – | **Арендатор** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.  ОГРН 0000000000000 от \_\_.\_\_.\_\_\_\_  ИНН/КПП , ОКПО , ОКТМО , ОКАТО ,  ОКОГУ , ОКФС , ОКОПФ  р/с 00000000000000000000 в  к/с 00000000000000000000, БИК 000000000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1

к договору аренды

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Форма акта**

**приема-передачи объекта аренды,**

**находящегося в собственности сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области**

с.Дмитриевка "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В соответствии с договором аренды от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ **Администрация сельского поселения Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области**, именуемое в дальнейшем ***Арендодатель,*** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, имя, отчество)**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверенности №, дата; Устава; Положения и т.п.), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица указывается полностью), именуемый(ое) в дальнейшем ***Арендатор***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Фамилия, имя, отчество), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Доверенности №, дата; Устава; Положения и т.п.), с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

***Арендодатель*** передал, а ***Арендатор*** принял **сооружение коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

Данный акт является свидетельством о фактическом принятии в пользование ***Объекта аренды*** ***Арендатором***.

Ответственность за сохранность имущества, передаваемого по настоящему акту, несет ***Арендатор***.

Акт составлен в 3-х (трех) экземплярах.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Принял:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. |

**VI. Техническая часть документации об аукционе**

|  |
| --- |
|  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

для проведения *открытого аукциона* *в электронной форме* на право заключения договора аренды **сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Описание предмета закупки, объемов и условий оказания услуг** | Договор аренды сооружения коммунального хозяйства: водопроводная сеть, протяженностью 13000 п.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Нефтегорский район, с.Дмитриевка |
| **2. Начальная (минимальная) стоимость договора, включая НДС** | Постоянная величина годовой арендной платы: 8710 (восемь тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек |
| **3. Особые требования к Участнику.** | Использование арендуемого сооружения по целевому назначению |
| **4. Условия оплаты по договору** | Принятие Участником условий прилагаемого договора |
| **5. Срок оказания услуг** | 5 лет |
| **6. Шаг аукциона** | 5% от начальной стоимости |
| **7. Приложения** | 1. Проект договора аренды  3. Свидетельство на право собственности |