**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 02 » апреля 2018 г. № 8**

**Об утверждении Устава**

**Муниципального казенного учреждения «Семёновский культурно - досуговый центр»**

В соответствии с п. 10 статьи Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлениями правительства Воронежской области от 26.11.2010 № 1032 "Об утверждении перечня казенных учреждений Воронежской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений", от 26.11.2010 № 1033 "Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Воронежской области и внесения в него изменений. Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области", администрация Семеновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Семёновский культурно - досуговый центр» Калачеевского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Семёновский культурно - досуговый центр» Дупину Андрею Анатольевичу выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» нормативных правовых актов Семеновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Семеновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора МКУ «Семёновский КДЦ» Дупина Андрея Анатольевича.

**Глава Семеновского сельского поселения В.А.Мельников**

Утверждён постановлением администрации Семёновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области № 8 от «02» апреля 2018 г.

Устав

Муниципального казенного учреждения «Семёновский культурно - досуговый центр»

с. Семёновка

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Семёновский культурно - досуговый центр», именуемый в дальнейшем Учреждение, является муниципальным казенным учреждением, объединяющим все учреждения культуры, действующие на территории Семёновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, в единое структурно – целевое образование, созданное в соответствии с постановлением администрации Семеновского сельского поселения № 8 от «02» апреля 2018 г.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Семёновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области – далее по тексту Учредитель. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами муниципального района, Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное казенное учреждение «Семёновский культурно - досуговый центр»;

- сокращённое – МКУ «Семёновский КДЦ».

1.4. Юридический адрес (местонахождение): 397623, Воронежская область, Калачеевский район, с. Семёновка, ул. Ленина, 45.

1.5. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными

законодательством РФ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с направлениями по основной деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счёт бюджетных средств Семёновского сельского поселения, имеет годовую смету расходов, штатное расписание, утверждаемое руководителем Учреждения по согласованию с главой администрации Семёновского сельского поселения и отделом по культуре администрации Калачеевского муниципального района в пределах выделенных ассигнований и доходов от собственной деятельности.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии Народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, иной самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне;

- расширение сферы услуг, оказываемых населению;

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения;

- формирования общей культуры детей: информационными ресурсами; содействие их самообразованию и самовоспитанию;

- создание комфортных условий для отдыха населения.

2.2. Виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов; студий и кружков любительского художественного творчества, любительских театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, других театрально зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- формирование краеведческого фонда;

- участвует в процессах информатизации;

- обеспечивает выход в информационные компьютерные сети, участвует в создании и развитии региональных информационных систем и сетей;

- участвует в муниципальных программах различной направленности;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, Русской православной церковью (РПЦ), общественными и иными организациями способствует становлению местного самоуправления в поселении;

- обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, реализацию его творческого потенциала.

- организует рекламу Учреждения, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе.

2.3. Учреждение в соответствии с законом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность:

- проведение дискотек;

- организация концертов;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- составление сценариев для частных лиц и организаций.

2.4. Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить деятельность, приносящую доходы, если она наносит ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определённых Уставом.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Семёновского сельского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям). Учреждение в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором передачи муниципального имущества на праве оперативного управления, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления администрацией Семёновского сельского поселения согласно перечню имущества и баланса учреждения на дату заключения договора о передаче муниципального имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия администрации поселения отчуждать или другим образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств выделяемых ему по смете.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- создавать структурные подразделения только с разрешения Учредителя.

Учреждение включает в себя:

1. Базовый Семёновский сельский Дом культуры МКУ «Семёновский КДЦ» - с. Семёновка, Калачеевского района, Воронежской области, ул. Ленина, 45.

2. Пироговский сельский Дом культуры – структурное подразделение МКУ «Семёновский КДЦ» - с. Пирогово, Калачеевского района, Воронежской области, ул. Красный Флот, 30.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о структурных подразделениях утверждаются в установленном законодательством порядке:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- определять структуру, штаты, нормы, Условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств, выделенных на эти цели;

- создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения (филиалы, секторы), необходимые для достижения уставных целей.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность;

- предоставлять на рассмотрение и утверждение учредителю и отделу по культуре администрации Калачеевского муниципального района планово – отчётную документацию;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать условия для осуществления контроля и проведения проверок деятельности Учреждения отделу по культуре администрации Калачеевского муниципального района, налоговым, финансовым органам, уполномоченным лицам в пределах их компетенции;

- составлять бюджетную заявку; порядок, состав, сроки подготовки. Согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно – правовыми актами Учредителя;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

1. Управление учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключённого с Директором трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном нормативно – правовыми актами учредителя, права и обязанности, а также основания, для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

5.3. Директор, действующий от имени учреждения, представляет его интересы без доверенности.

5.4. Директор, действующий по принципу единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, организует работу учреждения, выдаёт доверенности, открывает в банках счета, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание и представляет его на согласование учредителю и отделу по культуре администрации Калачеевского муниципального района, в соответствии со своей компетенцией издаёт приказы, принимает и увольняет работников, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с решением учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество учреждения, передаётся учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.5. При ликвидации учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.