СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.12.2015 г. № 27

О порядке и размерах возмещения расходов,

связанных со служебными командировками

муниципальных служащих администрации

Гниловского сельского поселения в пределах

Российской Федерации.

В целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Гниловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Гниловского сельского поселения в пределах Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Гниловского сельского поселения от 22.10.2015 г. № 11.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Гниловского сельского поселения А.И.Журавлев

Приложение

 к решению Совета народных депутатов
Гниловского сельского поселения

от 25.12.2015 года. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.**

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749, в целях создания надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Гниловского сельского поселения на постоянной основе, муниципальным служащим администрации Гниловского сельского поселения, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Гниловского сельского поселения (далее - командированные лица), по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации.

2. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности муниципальной службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица).

Все вышеуказанные расходы возмещаются за счет средств бюджета Гниловского сельского поселения Острогожского муниципального района.

3. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания (поручения) или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных настоящим Положением.

6. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания (поручения) имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания (поручения), а также необходимости создания командированному муниципальному служащему условий для отдыха.

Если командированный муниципальный служащий по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

7. Расходы на бронирование и наем жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированному муниципальному служащему (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера гостиницы;

б) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие или младшие должности муниципальной службы, - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера гостиницы.

8. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы на наем жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Положением нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

9. Предоставление командированным муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490 «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

10. Расходы на проезд командированных муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

11. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица командированному муниципальному служащему при наличии обоснования

( документ по месту приобретения билета об отсутствии билетов нужной категории) могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно - к месту прохождения муниципальной службы муниципальным служащим - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Гниловского сельского поселения.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), компенсируются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) при командировании в пределах -Воронежской области – 100

 рублей;

2) при командировании в города Москву и Санкт-Петербург - 150 рублей;

3) при командировании в субъекты Российской Федерации, за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга, - 200 рублей.

14. При направлении командированного муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, на наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

15. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

16. Муниципальный служащий по возвращении из служебной командировки обязан представить в администрацию Гниловского сельского поселения в течение 3 рабочих дней: авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой денежных средствах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о бронировании, о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Глава Гниловского сельского поселения А.И.Журавлев