Утверждено

Постановлением администрации

Чеглаковского сельского поселения

Нагорского района, Кировской области

от 29.12.2018 N 194

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Чеглаковского сельского поселения (далее- Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Чеглаковского сельского поселения (далее- бюджетная смета).

**II. Составление бюджетной сметы**

2.1 Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее –ЛБО) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период , на основании доведенного Уведомления о лимитах бюджетных обязательств ГРБС (далее –Уведомление).

Бюджетная смета составляется в рублях.

2.2 Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальной программы поселения и не программным направлениям деятельности),

группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее- КОСГУ).

2.3 Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, приведенной в приложении № 1 к Общим требованиям.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняется показателем «0,00»

2.4.К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее расчеты к бюджетной смете), являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению №3,4 к настоящему Порядку и утверждаются при утверждении бюджетной сметы администрации Чеглаковского поселения.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

3.1 Бюджетная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения установленном порядке соответствующих ЛБО.

3.2 Бюджетная смета подписывается ведущим специалистом -финансистом поселения, согласовывается и утверждается Главой Чеглаковского сельского поселения.

3.3 Расчеты к бюджетной смете подписываются ведущим специалистом -финансистом согласовываются и утверждаются Главой Чеглаковского сельского поселения.

3.4 Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с прилагаемыми расчетами направляется в сектор казначейства исполнения местного бюджета финансового управления администрации Нагорского района

**IV.Внесение изменений в бюджетную смету**

4.1 Ведение бюджетной сметы администрации Чеглаковского сельского поселения осуществляется ведущим специалистом финансистом поселения.

4.2 Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим порядком.

4.3.Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменения показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

изменяющих объемы сметных назначений в случаях изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределения сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4.Изменения в бюджетную смету Учреждения формируются по форме приведенной в приложении № 2 к Общим требованиям. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписываются должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, утверждаются руководителем.

4.5.Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету утверждаются и согласовываются не позднее 25 декабря текущего финансового года.