АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022г.                                                                                                  № 133

# Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Рассмотрев представление прокуратуры Липецкого района [от 28.09.2022 № 23-2022](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/1B7FB0A3-A487-66FB-67D7-78EB8375F01D.html) об устранении нарушений законодательства в сфере муниципальной собственности, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст.14, ч.3 ст.14 Федерального закона о[т 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (согласно приложению).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района

Е.В. Воропаева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области от 10.10.2022г. № 133

#### Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - сельское поселение), в отношении которых администрация сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет Учреждениями составляется в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно Приложению (бюджетное) к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.10.2007 № 684](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/75e75b08-e16d-4ea1-b556-207a8a9419f5.html)"Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества" (далее - [Правила № 684](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/75e75b08-e16d-4ea1-b556-207a8a9419f5.html)).

4. Отчет ежегодно составляется Учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет предоставляется одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

7. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

8. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) Учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетными и автономными учреждениями дополнительно указываются:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД.

Казенными учреждениями дополнительно указываются:

показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения;

показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" Учреждение включает информацию об осуществлении им полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" по решению Администрации могут включаться также иные сведения

9. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными и казенными учреждениями указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" автономными учреждениями составляется в порядке, установленном [Правилами №684](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/75e75b08-e16d-4ea1-b556-207a8a9419f5.html) и должен содержать данные за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению Администрации могут включаться также иные сведения

10. Отчеты автономных учреждений утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленным статьей 11 Федерального закона [от 03.11.2006 № 174-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ed1c3695-af9f-40a1-b642-4da2ac310bac.html) "Об автономных учреждениях".

11. Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителями Учреждений и представляются в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию на согласование.

12. Администрация рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата в срок не более 15 дней с момента получения.

13. Согласованный отчет Учреждения размещается на официальном сайте сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района с обнародованием в соответствии с [Уставом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/82b1f556-460b-46b5-b4e7-3dbe9fed51a5.html) поселения.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области и об использовании закрепленного ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО:                                                                                         УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, утвердившего документ)                     (наименование должности, утвердившего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                 (расшифровка подписи)                                         (подпись)                          (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_                                                  "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Отчет

о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателей | | | | | | | | Значения показателей, содержание | | | |  |
| 1. | | Полное наименование учреждения | | | | | | | |  | | | |  |
| 2. | | Сокращенное наименование учреждения | | | | | | | |  | | | |  |
| 3. | | Место нахождения учреждения | | | | | | | |  | | | |  |
| 4. | | Почтовый адрес учреждения | | | | | | | |  | | | |  |
| 5. | | Реквизиты (банковские) учреждения | | | | | | | |  | | | |  |
| Раздел 1. Общие сведения об учреждении | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | | | | | | | |  | | | |  |
| 2. | | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами | | | | | | | |  | | | |  |
| 3. | | Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность | | | | | | | |  | | | |  |
| 3.1. | | Наименование документа | | | | Реквизиты документа | | | | | | | Срок действия |  |
|  | | | |  | | | | | | |  |  |
|  | | Наименование показателя | | | | | на начало отчетного года | | | | | | на конец отчетного года |  |
| 4. | | Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (ед.) | | | | |  | | | | | |  |  |
| 5. | | Фактическая численность учреждения (чел.) | | | | |  | | | | | |  |  |
| 5.1. | | в том числе:  квалификация сотрудников учреждения (чел.), количество сотрудников, прошедших повышение квалификации | | | | |  | | | | | |  |  |
| 6. | | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб. | | | | |  | | | | | |  |  |
| 6.1 | | -средняя заработная плата руководителя, руб. | | | | |  | | | | | |  |  |
| Раздел 2. Результат деятельности учреждения | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года, из них: | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1. | | балансовая стоимость | | | | | % изменения | | | | | | |
|  |  | | недвижимого имущества | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | особо ценного движимого имущества | | | | |  | | | | | | |
|  | 2. | | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.) | | | | | | | |  | | | |
|  | 3. | | Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | |
|  | 3.1. | | Изменение дебиторской задолженности за отчетный год | Динамика, причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | | | | | | | % изменения | | |
|  |  | | По поступлениям (доходам) |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | в том числе долгосрочная |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | По перечислениям |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | из них нереальной к взысканию |  | | | | | | | |  | | |
|  | 3.2. | | Изменение кредиторской задолженности за отчетный год |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | из них просроченная кредиторская задолженность |  | | | | | | | |  | | |
|  | 4. | | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | План (руб.) | | | | | | | | Факт (руб.) | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | 5. | | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование показателя | | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | | | | Фактическое значение за отчетный период | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | 6. | | Сведения об оказании муниципальных услуг (выполнения работ) сверх муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | 7. | | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование услуги | Цена (тариф) на начало отчетного периода (руб.) | | | | | | | | Динамика | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  | 8. | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование показателя | Количество потребителей | | | | | | | | | | |
|  | Год, предшествующий отчетному | | | | | | | | Отчетный год | | |
|  |  | | Бесплатные услуги (работы) |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | Платные работы (услуги) |  | | | | | | | |  | | |
|  | 9. | | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном периоде | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Количество жалоб | Принятые меры (при наличии жалоб) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | 10. | | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование показателя | Значение показателя | | | | | | | | | | |
|  | Вид поступления | Сумма поступлений | | | | | | | | | | |
|  | кассовая | | | | | | | | плановая | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  | 11. | | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование показателя | Значение показателя | | | | | | | | | | |
|  | Виды выплат | Сумма выплаты | | | | | | | | | | |
|  | кассовая | | | | | | | | плановая | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  | Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Наименование показателя | Значение показателя | | | | | | | | | | |
|  | на начало отчетного года | | | | | | | | на конец отчетного года | | |
|  | 1. | | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |
|  | 2. | | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | | | | | | | |  | | |
|  | 3. | | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | | | | | | | |  | | |
|  | 4. | | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |
|  | 5. | | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | | | | | | | |  | | |
|  | 6. | | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | | | | | | | |  | | |
|  | 7. | | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |
|  | 8. | | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | | | | | | | |  | | |
|  | 9. | | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | | | | | | | |  | | |
|  | 10. | | количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |
|  | 11. | | объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |
|  | 12. | | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели |  | | | | | | | |  | | |
|  | 13. | | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  | | | | | | | |  | | |
|  | 14. | | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | | | | | | | |  | | |

Руководитель                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)