АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 г. №19 пос.Октябрьский

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предупреждения коррупционных проявлений, администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №1.

2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Ответственность за исполнение данного постановления возложить на всех руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Добровольского сельского поселения Е.А.Березина

Приложение №1

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Добровольского сельского

 поселения Поворинского

муниципального района

Воронежской области

от « 21» июня 2018 г. №19

**Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в отношении которых администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель предоставляет главе Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме согласно приложению №2.

3. В уведомлении руководитель должен указать следующие сведения:

1) свою должность, наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения.

4. Уведомление предоставляется в 2 экземплярах главе Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №3.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает главе Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, второй экземпляр уведомления, заверенный главой Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской областиостается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

Ведение Журнала регистрации осуществляется главой Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью администрации Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. При нахождении руководителя муниципального учреждения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи в произвольной форме главу Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, а по прибытии к месту осуществления должностных обязанностей - предоставить уведомление по установленной форме.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления глава Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению главы Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется главой Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение №2

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Добровольского сельского

 поселения Поворинского

муниципального района

Воронежской области

от «21» июня 2018 г. №19

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять,

либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дополнительные сведения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись руководителя

 муниципального учреждения)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ответственного лица)

Приложение № 3

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Добровольского сельского

 поселения Поворинского

муниципального района

Воронежской области

от «21» июня 2018 г. №19

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрации Добровольского сельского поселения Поворинского

 муниципального Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника, обратившегося с уведомлением | Дата и время передачи уведомления работодателю  | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |