**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.08. 2017 г. № 15**

с.Семейка

О порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в собственности

Семейского сельского поселения

Подгоренского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 27 Устава Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, принимая во внимание протест прокуратуры Подгоренского района от 15.06.2017 №2-1-2017, Совет народных депутатов Семейского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Семейского сельского поселения от 29.12.2012 № 80 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения»;

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Семейскогосельского поселения |  | Е.В.Гермоненко |

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 11.08.2017 г. №15

**Порядок**

**управления и распоряжения имуществом, находящимся**

**в собственности Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения, для решения вопросов местного значения.

1.2. В собственности Семейского сельского поселения может находиться имущество, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения, осуществляются на основе следующих принципов:

а) законности;

б) обеспечения эффективности управления и распоряжения имуществом;

в) разграничения полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения;

г) снижения бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения;

д) получения неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения;

е) обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

1.4. Муниципальная собственность формируется:

- в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;

- путем получения продукции, плодов и иных доходов от использования муниципальной собственности;

- по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным законодательством.

2. Полномочия органов местного самоуправления

по управлению и распоряжению имуществом, находящимся

в собственности Семейского сельского поселения

2.1. От имени Семейского сельского поселения права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Семейского сельского поселения.

2.2. Органы местного самоуправления Семейского сельского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения.

2.3. К компетенции Совета народных депутатов Семейского сельского поселения по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) определение порядка участия Семейского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

г)определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Семейского сельского поселения;

д) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Семейского сельского поселения;

е) утверждение программы (плана) приватизации муниципального имущества Семейского сельского поселения;

ж) утверждение реестра муниципального имущества Семейского сельского поселения;

з) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Семейского сельского поселения федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Семейского сельского поселения.

2.4. Администрация Семейского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения вправе:

а) принимать в соответствии с действующим законодательством решения об учреждении (создании), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность Семейского сельского поселения, о распоряжении имуществом сельского поселения;

в) осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами Семейского сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом сельского поселения.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом,

находящимся в собственности Семейского сельского поселения

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения совершаются от имени Семейского сельского поселения администрацией Семейского сельского поселения.

3.2. При совершении сделок с имуществом сельского поселения обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.3. Для проведения оценки имущества Семейского сельского поселения администрация Семейского сельского поселения заключает договор с независимым оценщиком.

3.4. Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности

Семейского сельского поселения

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией Семейского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Приватизация имущества Семейского сельского поселения основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

4.3. Муниципальное имущество Семейского сельского поселения отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

4.4. Приватизация муниципального имущества осуществляться способами, предусмотренными статьей 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.5. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

5. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

5.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с планом (программой) приватизации муниципального имущества.

5.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

5.3. Программа (план) приватизации разрабатывается администрацией Семейского сельского поселения и вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Семейского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Семейского сельского поселения в сроки, предусмотренные для внесения проекта решения о бюджете Семейского сельского поселения в Совет народных депутатов Семейского сельского поселения.

6. Порядок оплаты имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения

6.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

6.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

6.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6.4. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

7. Муниципальная казна Семейского сельского поселения

7.1. Средства бюджета Семейского сельского поселения и иное муниципальное имущество Семейского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Семейского сельского поселения.

7.2. Порядок распоряжения муниципальной казной Семейского сельского поселения определяется администрацией Семейского сельского поселения. Администрация Семейского сельского поселения осуществляет правомочия собственника в отношении муниципальной казны Семейского сельского поселения.

7.3. Контроль за расходованием администрацией Семейского сельского поселения из казны Семейского сельского поселения бюджетных средств осуществляет контрольно-счетный орган муниципального образования.

8. Юридические лица, создаваемые на основе(с использованием) имущества, находящегося в собственности

Семейского сельского поселения

8.1. Семейского сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Семейского сельского поселения.

8.2. Решение об учреждении (создании) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Семейского сельского поселения принимается администрацией Семейского сельского поселения.

8.3. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы акционерных обществ в порядке, установленном законодательствомо приватизации.

8.4. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Семейского сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

8.5. Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

8.6. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.7. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, являются:

договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию, подписанные уполномоченными представителями сторон.

8.8. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

8.9. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется на основании решения администрации Семейского сельского поселения.

9. Управление муниципальными предприятиями

9.1. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

9.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

9.3. Администрация Семейского сельского поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9.4. Администрация Семейского сельского поселения вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

9.5. Семейского сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет Семейского сельского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном правовым актом администрации Семейского сельского поселения.

10. Управление казенными предприятиями

10.1. Казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

10.2. Распоряжение имуществом казенного предприятия осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за казенным предприятием либо приобретенное казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11. Аренда имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения

11.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

11.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимается администрацией Семейского сельского поселения.

11.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Семейского сельского поселения, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

11.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется только с согласия администрации Семейского сельского поселения.

11.5.Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11.6.Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Семейского сельского поселения.

11.7. Выкуп арендованного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется в соответствии с требованиями установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.9.В качестве организатора торгов выступает администрация Семейского сельского поселения.

11.10.Арендодательосуществляет контроль за:

а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;

б) пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

в) уплатой, перечислением, распределением средств, поступающих от аренды;

г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;

д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

11.11.В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, арендодатель вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

11.12. Годовой размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества определяется по результатам проведения оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

11.13. При проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества начальной ценой предмета аукциона является годовой размер арендной платы, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. При заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведения аукциона с лицом, предложившим наиболее высокую цену, годовой размер арендной платы составляет предложенная победителем цена.

11.14. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам проведения конкурса с лицом, предложившим лучшие условия, годовой размер арендной платы составляет размер арендной платы, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

11.15. В случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по основаниям, определенным статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», годовой размер арендной платы составляет размер арендной платы, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

12. Списание имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения

12.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закрепленона праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

12.2. Муниципальное имущество подлежит списанию в случае, когда по результатам инвентаризации восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

12.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, осуществляется ими на основании решения администрации Семейского сельского поселения.

13. Инвентаризация муниципального имущества

13.1. Инвентаризация муниципального имущества производится по его местонахождению.

13.2. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

- проверка полноты отражения в учете обязательств.

13.3. В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

- при смене материально ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при реорганизации или ликвидации организации;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. В соответствии с пунктом 26 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется правовым актом администрации Семейского сельского поселения, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

13.5. Для проведения инвентаризации в администрации Семейского сельского поселения создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом администрации Семейского сельского поселения.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации Семейского сельского поселения, работники бухгалтерской службы, представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

13.6. Сведения о фактическом наличии муниципального имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

13.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

13.8. Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

13.9. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском учете.

14. Залог муниципального имущества

14.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Семейского сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

14.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

14.3. Залогодателем имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Семейского сельского поселения выступает администрация Семейского сельского поселения.

14.4. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации Семейского сельского поселения.

15. Учет муниципального имущества

15.1. Органы местного самоуправления Семейского сельского поселения ведут реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15.2. Ведение реестра осуществляется администрацией Семейского сельского поселения.

16. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Семейского

сельского поселения

16.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

16.2. Администрация Семейского сельского поселения принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Семейского сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

16.3. Администрация Семейского сельского поселения обязана ежегодно представлять в Совет народных депутатов сельского поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Семейского сельского поселения, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.