**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.02.2023 года №16 пос. Октябрьский**

**Об утверждении Порядка осуществления санкционирования операций с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», решением Совета народных депутатов Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района от 31.07.2019 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Добровольском сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Добровольского сельского поселения от 28.12.2022 года № 27 «О бюджете Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления санкционирования операций с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Добровольского сельского поселения Березина Е.А.

Приложение к постановлению администрации Добровольского сельского поселения от 21.02.2023 г. № 16

Порядок

осуществления санкционирования операций с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует и представляет в администрацию Добровольского сельского поселения Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Сведения формируются на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения (далее – автоматизированная система), подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального участника казначейского сопровождения.

Сведения согласовываются муниципальным участником казначейского сопровождения с главным распорядителем (получателем) средств бюджета муниципального района или уполномоченным им лицом.

При внесении изменений в Сведения муниципальный участник казначейского сопровождения утверждает новые Сведения.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей представляет в администрацию Добровольского сельского поселения муниципальный контракт, (договор, соглашение), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания).

К документам-основаниям относятся:

- акт выполненных работ;

- акт об оказании услуг;

- акт приема-передачи;

- справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

- счет;

- счет-фактура;

- товарная накладная;

- универсальный передаточный документ;

- чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в администрацию Добровольского сельского поселения в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к распоряжению о совершении казначейских платежей, проверяются на соответствие информации, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Администрация Добровольского сельского поселения проверяет распоряжения о совершении казначейских платежей в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

4.1. на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

4.2. соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

4.3. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

4.4. не превышение суммы, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

4.5. наличие в распоряжении о совершении казначейских платежей, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей в администрацию Добровольского сельского поселения;

4.6. соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

4.7. соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

4.8. соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения распоряжения о совершении казначейских платежей соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, администрация Добровольского сельского поселения принимает их к исполнению.

5. Администрацией Добровольского сельского поселения при несоответствии распоряжения о совершении казначейских платежей требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в администрацию Добровольского сельского поселения распоряжения о совершении казначейских платежей, возвращает муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом администрация Добровольского сельского поселения информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде с использованием автоматизированной системы, если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

6. Администрация Добровольского сельского поселения при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Администрация Добровольского сельского поселения осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку осуществления санкционирования операций с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Коды | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | Дата | | |  | |
|  | | | | | | Дата представления предыдущих Сведений | | |  | |
| Наименование участника казначейского сопровождения | | | | | | по Сводному реестру | | |  | |
|  | | | | | | Номер лицевого счета | | |  | |
|  | | | | | | ИНН | | |  | |
|  | | | | | | КПП | | |  | |
| бюджет муниципального района | | | | | | по ОКТМО | | |  | |
| Наименование получателя средств бюджета муниципального района | | | | | |  | | |  | |
| Глава по БК | | |  | |
|  | | | | | | Номер лицевого счета | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | | | | | по ОКЕИ | | | 383 | |
| Аналитический код поступлений/выплат | | | Договор (соглашение), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии | | Разрешенный к использованию остаток целевых средств | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | | Поступления текущего года | Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) | | Выплаты |
| Наименование <\*> | | Код <\*\*> | номер | дата |  |  | |  |  | |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Итого по коду целевых средств | | | | |  |  | |  |  | |  |
|  | | Всего | | |  |  | |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона) (дата подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отметка администрации Добровольского сельского поселения Поворинского муниципального района  О принятии настоящих сведений  Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<\*> Указывается наименования источников целевых средств в соответствии с приложением 2 к Порядку осуществления санкционирования операций со средствами, предоставляемыми участников казначейского сопровождения.

<\*\*> Указывается код источника поступлений, соответствующий наименованию источника поступлений указанный в графе 3 приложения 2 к Порядку.

Приложение 2 к Порядку осуществления санкционирования операций с целевыми средствами, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники поступлений целевых средств | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Субсидии юридическим лицам | 001 |
| 2. | Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 002 |
| 3. | Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) | 003 |