АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЙНАССКОЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

164696, с. Койнас, Лешуконского района, Архангельской области

здание № 65, тел./факс 7-53-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2013 г № 36А

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим**

 **и (или) юридическим лицам муниципального образования «Койнасское»**

 В соответствии с распоряжением правительства Архангельской области от 24.05.2011 года №295-рп «О мерах по реализации Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Архангельской области и планом мероприятий, направленных на устранение административных барьеров, утвержденного распоряжением Главы администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» № 266 от 05.10.2011 года, **постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании «Койнасское»
2. Постановление №34 от 8 октября 2013 года считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Е.Н.Михеева

Приложение № 1

к постановлению Главы администрации МО «Койнасское»

№ 36А от 11.11. 2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

 муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или)

юридическим лицам муниципального образования «Койнасское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |  Ответственное лицо администрации МО «Койнасское» за предоставление муниципальной услугу |
|  **АРХИВНЫЙ ФОНД** |
| 1.\* | Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся на хранении в администрации муниципального образования «Койнасское» Лешуконского района | Ведущий специалист муниципального образования «Койнасское» |
| **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЁТ ГРАЖДАН** |
| 2.\* | Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства муниципального образования «Койнасское» Лешуконского района |  Специалист 2 категории муниципального образования «Койнасское» |
| **ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ** |
| 3. |  Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Койнасское» Лешуконского района | Специалист 2 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 4. | Выдача документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств в муниципальном образовании «Койнасское» | Специалист 2категории муниципального образования «Койнасское» |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ОТНОШЕНИЯ** |
| 5. | Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального наймав муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского муниципального района | Специалист 1 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 6. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского муниципального района | Специалист 1 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 7. | Оформление изменения договора социального найма жилого помещения в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского района | Специалист 1 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 8.\* | Решение вопросов о приватизации жилых помещений и заключение договоров передачи (приватизация) жилых помещений в собственность гражданам в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского муниципального района | Специалист 1 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 9.\* | Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского муниципального района | Специалист 1 категории муниципального образования «Койнасское» |
| 10.\* | Предоставлениемуниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского муниципального района | Глава администрации муниципального образования «Койнасское» |
| 11.\* | Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского района | Ведущий специалист муниципального образования «Койнасское» |
| 12. | Предоставление информации из реестра муниципального имущества в муниципальном образовании «Койнасское» Лешуконского района | Ведущий специалист муниципального образования «Койнасское» |
| **ТОРГОВЛЯ И РЕКЛАМА** |
| 13.\* | Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов и рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений (дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Койнасское» Лешуконского района | Ведущий специалист муниципального образования «Койнасское» |
| 14.\* | Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Койнасское» Лешуконского района | Ведущий специалист муниципального образования «Койнасское» |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА** |
| 15.\* | Установление и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Койнасское» | Глава администрации муниципального образования «Койнасское» |

Для справок: \* - в процессе предоставления муниципальной услуги используется межведомственное взаимодействие.