 ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

п. Прибой

Об утверждении Порядка разрешения

представителем нанимателя (работодателя)

муниципальному служащему Администрации

сельского поселения Прибой муниципального

района Безенчукский Самарской области

наделенных правами юридического лица на

участие в управлении некоммерческими

организациями на безвозмездной основе

(кроме политической партии) в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13.06.2017 № 66-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области по некоторым вопросам совершенствования мер противодействия коррупции в системе местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядокразрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области,наделенных правами юридического лица на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Прибой» и разместить на официальном сайте сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Прибой В.В. Пахомов

Исп. Вельдина Валентина Егоровна

т.8984676)43310

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Прибой

\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области,** **наделенных правами юридического лица на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация поселения), наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий) на участие в управлении некоммерческими организациями **(**за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на безвозмездной основе (кроме политической партии) (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

II. Порядок принятия решений о разрешении муниципальному

служащему участвовать в управлении некоммерческими организациями,

замене или прекращении участия муниципального служащего

в органе управления некоммерческих организациях

1. Инициаторами об участии муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления выступают:

- некоммерческая организация, действующие органы управления некоммерческой организации,

- Собрание представителей сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области ( далее - Собрание представителей) ,

- Администрация сельского поселения Прибой, курирующие некоммерческую организацию.

2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями Главе сельского поселения муниципального района Безенчукский (далее - Глава поселения) инициатором представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя Администрации сельского поселения, курирующего некоммерческую организацию, либо заявление от некоммерческой организации, действующих органов управления некоммерческой организации, обращение Собрания представителей о включении муниципального служащего в состав органа управления некоммерческой организации и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления некоммерческой организации;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации.

3. Документы указанные в п. 2 раздела II настоящего Порядка с предложением об участии в органах управления муниципального служащего направляются в Администрацию сельского поселения.

4. Кандидатура муниципального служащего для участия в органах управления некоммерческих организациях назначается Главой сельского поселения, исходя из целей и задач, для решения которых создана некоммерческая организация.

5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организации осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении некоммерческой организации.

6. Решение о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организации принимается Главой сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения. Решение направляется инициатору в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

7. Замена или прекращение участия муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации осуществляются в случаях:

1) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, связанных с участием в управлении некоммерческой организации;

2) письменного отказа муниципального служащего от участия в управлении некоммерческой организации;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим;

4) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего;

5) ликвидация или реорганизация некоммерческой организации;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Решение о замене или прекращении участия муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации оформляется распоряжением Администрации сельского поселения и направляется инициатору в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего решения.

8. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организации прекращается со дня подписания Главой сельского поселения распоряжения Администрации сельского поселения о замене или прекращении участия муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации, если иной срок не указан в самом распоряжении Администрации сельского поселения.

III. Порядок осуществления муниципальными служащими

возложенных на них полномочий по участию в органах

управления некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий участвует в управлении некоммерческими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский, настоящим Порядком, учредительным документом некоммерческой организации.

2. Муниципальный служащий, участвующий в органах управления некоммерческих организаций, обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно.

3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления некоммерческой организации, голосовать по вопросам повестки заседания органа управления некоммерческой организации, а также совершать действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительного документа некоммерческой организации.

4. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании некоммерческой организации, дате, месте и времени заседания, рассмотренных на заседании вопросах, принятых муниципальным служащим действиях, принятых на заседании решениях. Отчет предоставляется нанимателю (работодателю)муниципального служащего ежеквартально в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным.

IV. Ответственность муниципальных служащих и контроль

за осуществлением ими деятельности в органах управления

некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий при участии в управлении некоммерческими организациями помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительным документом некоммерческой организации.

2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных настоящим Порядком, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий, принимающий участие в органе управления некоммерческой организации, не может получать в некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме.

4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих, принимающих участие в управлении некоммерческой организации, осуществляет наниматель (работодатель)муниципального служащего.